

Согласован  
Председатель профсоюза  
\_\_\_\_\_ Боброва Л.С.

Принят на педагогическом совете № 01  
от « 30 » августа 2016 г.

Утвержден:  
Приказом № 192 от 01.09. 20 16 г.

**План - график**  
**по внедрению профессионального стандарта в**  
**МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с**  
**приоритетным осуществлением деятельности по**  
**художественно- эстетическому развитию детей»**  
**2016 – 2020 гг.**

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

**Задачи:**

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ДОУ.
3. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

**Планируемые результаты**

- 1.Создание современной, гибкой системы повышения квалификации работников ДОУ.
- 2.Повышение профессионального мастерства работников.

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
<b>Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>			
1.Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	План-график  Издание приказа об утверждении плана-графика внедрения профстандарта	Заведующий	2016 г.
2.Проведение мероприятий по информированию сотрудников о введении профессионального стандарта ( Изучение требований профессиональных стандартов)	Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта всеми сотрудниками образовательного учреждения	Администрация	Постоянно
3.Приведение в соответствие локальных нормативных актов учреждения: -Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; -должностные инструкции; - трудовой договор; -штатное расписание	Локальные нормативные акты	Заведующий	2017-2018 гг.

и других документов с учетом профессиональных стандартов			
4.Размещение информации на стенде и на сайте учреждения	Уголок с материалами профстандарта; Обновление материалов раздела сайта «Документы»; Создание подрубрики «Профстандарт»	Зам. зав по УВР	2016-2020 гг.
<b>Определение соответствия профессионального уровня сотрудников учреждения требованиям профстандартов</b>			
1.Мониторинг кадрового состава на соответствие квалификации работников структурных подразделений требованиям профессиональных стандартов и определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников	Список сотрудников ДОО требующих получения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения	Заведующий	2017г.
Составление списков сотрудников требующих получения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения	Договора на обучение	Заведующий	2017.г.
Обучение сотрудников	Документы об образовании	Заведующий	2017-2018гг.
<b>Аттестация работников</b>			
Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия работников занимаемой должности	Положение об аттестации, аттестационные материалы	Заведующий	2019 г.

**Подведение итогов**

Подведение итогов реализации мероприятий по переходу к применению профессиональных стандартов	Общее собрание работников	Заведующий	2020 г.
---	---------------------------	------------	---------