



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»**

**ПРИНЯТ:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2014г.

**УТВЕРЖДЕН:**  
Приказом № 101  
от 28.08.2014г.

**ПОРЯДОК  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ  
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,  
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Настоящий Порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее - Учреждение). Порядок разработан в соответствии со ст. 20, 21, 34, 35 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

**1.2** Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

**1.3** К основным спортивным и социальным объектам Учреждения относятся:

- ✓ Объекты спортивного назначения: объединённый музыкально-физкультурный зал, на территории – спортивная площадка, детский спортивный комплекс.
- ✓ Объекты лечебно-оздоровительного назначения: медицинский блок,

включающий в себя процедурный кабинет, кабинет врача, медицинский кабинет, изолятор.

- ✓ Объекты культурного назначения: объединённый музыкально-физкультурный зал, на территории – яблоневый сад, поляна сказок.

## **2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТИВНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**2.1.** Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

**2.2.** При пользовании спортивными и социальными объектами воспитанники должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

**2.3.** Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

**2.4.** При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект, и руководителю.

**2.5.** Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

2.5.1. Во время, отведенное в расписании занятий;

2.5.2. По расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.

**2.6.** К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды, а также воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

**2.7.** Во время посещения физкультурного зала и спортивной площадки Учреждения воспитанники и педагоги (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму. Спортивную форму необходимо хранить в раздевалке группы.

**2.8.** Запрещается пользоваться физкультурным залом без разрешения педагога и в его отсутствие.

**2.9.** В физкультурном зале и на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.

**2.10.** После каждого занятия необходимо убрать весь использованный инвентарь на место.

**2.11.** Использование физкультурного зала в учебное и не учебное время

допускается только в присутствии педагога.

**2.12.** Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

**2.13.** Посторонние лица допускаются в физкультурный зал только с разрешения администрации детского сада.

**2.14.** Физкультурная площадка предназначена для проведения физкультурных занятий, праздников, а также для игр во время прогулки.

### **3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**3.1.** Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Гатчинская клиническая межрайонная больница» (врач и медицинская сестра).

**3.2.** В Учреждении имеется медицинский кабинет (переданный в безвозмездное пользование ГБУЗ ЛО «Гатчинская клиническая межрайонная больница»), основными задачами которого являются:

- ✓ Оказание первой медицинской помощи воспитанникам (острые заболевания, травмы).
- ✓ Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников.
- ✓ Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление воспитанников на профилактические осмотры.
- ✓ Проведение вакцинаций против различных заболеваний
- ✓ Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению персонала.

**3.3.** При посещении медицинского блока обучающиеся и сопровождающие их работники детского сада обязаны:

- ✓ Выполнять указания медицинских работников своевременно и в полном объеме.
- ✓ В полном объеме и в срок выполнить указания медицинских работников (прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

### **4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**4.1** Задачами объектов культуры (музыкально- физкультурный зал) является:

- ✓ Воспитание у обучающихся любви к музыке, патриотизма, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- ✓ Приобщение детей к духовному наследию, к музыкальной культуре.
- ✓ Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- ✓ Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

4.2. Ответственность за работу и содержание музыкального зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на музыкальных руководителей и заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.3. Музыкальный зал может использоваться для проведения совместной деятельности в нетрадиционных формах, проведения творческих вечеров, групповых и общих мероприятий, репетиций.

4.4. Правила пользования музыкальным оборудованием и музыкальным залом:

- ✓ Педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и мероприятий с разрешения администрации детского сада.
- ✓ Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.