

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно- эстетическому развитию детей»

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 45 от 30.08.2024г.

## **Положение об Управляющем совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет ДООУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДООУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4 В состав Совета входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.6 Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

## **2. Цели и задачи Совета ДООУ**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ДООУ являются:

- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- содействие в создании в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

## **3. Функции Совета ДООУ**

3.1 Совет ДООУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения, программы Развития ДООУ;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;

- оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Компетенция Совета**

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- принятие программы развития дошкольного образовательного учреждения;
- согласование и принятие локальных актов ДООУ, относящихся к компетентности Совета;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

#### **5. Состав Совета ДООУ**

5.1. Совет дошкольного образовательного учреждения формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедуры выборов, назначения. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека;
- представителей коллектива работников ДООУ - 2 человека;
- заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Члены Совета ДОО из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.4. Члены Совета ДОО избираются сроком на один год.

5.5. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.6. На первом заседании Совета ДОО избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДОО не является его членом.

5.7. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета дошкольного образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.8. Председатель Совета ДОО организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.9. В случае отсутствия председателя Совета ДОО его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.10. Секретарь Совета ДОО поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Заседания Совета ДОО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета ДОО, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета ДООУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета.

6.5. Каждый член Совета ДООУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.

6.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета дошкольного образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.8. На заседании Совета ДООУ ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Информация о решениях, принятых Советом ДООУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

## **7. Права и обязанности Совета**

7.1. Совет ДООУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, участие в собраниях групп;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений.

7.2. Член Совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета ДООУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета дошкольного образовательного учреждения;
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДООУ вправе:

- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

7.4 Совет ДООУ вправе выводить из общего состава члена Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДООУ.

7.6. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Ответственность Совета**

8.1. Совет ДООУ несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Взаимосвязь с другими органами**

9.1. В своей деятельности Совет ДООУ взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания и др.

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

#### **10. Делопроизводство Совета ДООУ**

10.1. Совет ДООУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протоколами. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в печатном или электронном виде, прошиваются.

10.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета дошкольного образовательного учреждения и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Председатель Совета обеспечивает хранение протоколов Совета ДООУ в общем делопроизводстве.

Протоколы хранятся 3 года.

#### **11. Заключительные положения**

11.1. Положение об Управляющем Совете вводится в действие с момента принятия на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Положение об Управляющем Совете действует до принятия нового.