

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 10
комбинированного вида»

Протокол № 1
от « 03 » 09 2013 г.

Приказом № 35 от «03» сентября 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

Педагогический Совет - постоянно действующий орган самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.2. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, утвержденное распорядительным актом, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Обсуждение и принятие плана работы образовательного учреждения;
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных

- разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- Принятие ОПДО, дополнительных общеразвивающих программ, локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности воспитанников, родителей и педагогических работников, в части организации образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет учреждения имеет право:

- Принимать формы педагогической документации;
- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и т.д. Необходимость их приглашения, определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;
- Принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения

4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета..

4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 4.6 Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколно. Протоколы оформляются в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Протоколы Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического Совета; контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.7 Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

5.8 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

5.9 Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

5.10 Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.11 Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете, на следующем заседании.

5.12 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Заведующего Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления.

- 6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Родительским Комитетом:
- * Через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания, Родительского Комитета Учреждения;
 - « Представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому Комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогов Совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского Комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического Совета

- 7.1. Педагогический Совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 7.2 Педагогический Совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, в нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

- 8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашённых лиц;
 - решение.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.
- Нумерация ведётся от начала учебного года.
- 8.5 Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.