



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.05.2019

№2119

Об утверждении Порядка организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», статьей 3 областного закона от 17.06.2011 № 46-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившими силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.03.2019 года № 132 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», руководствуясь Уставом Гатчинского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования](#), согласно приложению.

2. Установить, что главным распорядителем средств бюджета Гатчинского муниципального района на осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр

и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Гатчинском муниципальном районе, за счет субвенций из областного бюджета Ленинградской области, является Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Установить ответственным за реализацию государственных полномочий в части назначения и предоставления выплаты либо отказе в выплате компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Гатчинском муниципальном районе МБУ «ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений».

4. МБУ «ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений» совместно с администрациями образовательных организаций Гатчинского муниципального района организовать работу по принятию решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

5. Установить, что выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленного Правительством Ленинградской области.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Гатчинского муниципального района от 03.05.2018 № 1933 «Об организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты» (в редакции постановления администрации Гатчинского муниципального района от 26.06.2018 № 2785).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Р.О. Дерендяева и заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по финансовой политике И.В. Носкова.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района
Попков С.В.

Е.В. Любушкина

Приложение
к постановлению администрации
Гатчинского муниципального района
от 31.05.2019 № 2119

Порядок

организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсации и образовательные организации).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Ленинградской области, если среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) не превышает величину среднего дохода, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг за присмотр и уход за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

3. Родители (законные представители), дети которых посещают образовательные организации, имеют право на компенсацию части родительской платы в размере 25 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Ленинградской области, за первого ребенка, в размере 55 процентов среднего размера такой платы за второго ребенка, в размере 75 процентов среднего размера такой платы за третьего ребенка и последующих детей с учетом фактического посещения образовательной организации.

4. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании следующих документов, предоставляемых в образовательную организацию, которую посещает ребенок:

заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельства о рождении ребенка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иные

документы, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребенком;

страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);

договора, заключенного между образовательной организацией Гатчинского муниципального района и родителем (законным представителем) ребенка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком;

документа, подтверждающего проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;

документов, подтверждающих состав семьи с учетом положений статьи 1.6 Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

сведений о доходах, состав которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19.03.2018 № 89 «О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», или справки о размере среднедушевого денежного дохода членов семьи (далее - справка), выдаваемой органом исполнительной власти Ленинградской области (учреждением), уполномоченным на выдачу справки и принявшим решение ранее о назначении иной меры социальной поддержки на основании рассчитанного среднедушевого денежного дохода по представленным гражданином документам о доходах;

в случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с записью о последнем месте работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов;

копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, заверенной в установленном порядке (для заявителя, ребенок которого получает услуги по присмотру и уходу в иной образовательной организации);

документы, подтверждающие статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналами. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) либо их уполномоченному представителю.

Родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату за присмотр и уход за детьми в иные образовательные организации Ленинградской области, дополнительно представляют документ, содержащий реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя родителя (законного представителя), на который перечисляется сумма компенсации.

5. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и копий документов, представленных родителем

(законным представителем), формирует сведения для принятия решения о назначении компенсации и направляет в МБУ «ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений».

МБУ «ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений» в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, представленных родителем (законным представителем) в образовательную организацию, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно путем предоставления документов в части определения величины среднедушевого денежного дохода членов семьи.

6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- отсутствие права у родителя (законного представителя) на получение компенсации по основанию, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;
- непредставление и (или) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае необходимости);
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных родителем (законным представителем), документах.

7. В случае отказа в предоставлении компенсации МБУ «ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) о принятом решении с указанием причин отказа.

8. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

9. В случае принятия решения о предоставлении компенсации образовательная организация:

- формирует личное дело получателя компенсации (заявление со всеми необходимыми документами, а также решение руководителя МБУ «ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений» о назначении компенсации части родительской платы). Личное дело получателя компенсации хранится в течение трех лет, по истечении данного срока передается в архив;

- осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации и исходя из среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Ленинградской области;

- не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в МБУ «ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений», справку-расчет суммы компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- направляет родителю (законному представителю) квитанцию (форма № ПД-4) с указанием размера начисленной родительской платы за текущий

месяц и размера компенсации родительской платы за предыдущий месяц, для зачисления средств родительской платы, уменьшенной на размер компенсации, на лицевой счет, открытый в Комитете финансов Гатчинского муниципального района;

- направляет средства субсидии областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы, на оплату расходов по организации присмотра и ухода в дошкольных образовательных учреждениях (в части внебюджетных средств) в объеме средств, возмещенных родителям при внесении родительской платы в текущем месяце.

10. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации. Выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, с информированием бывшего получателя компенсации о прекращении ее выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

МБУ «ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений» принимает решение об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Компенсация родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации прекращается со дня издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации.

12. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю):

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальную образовательную организацию Гатчинского муниципального района Ленинградской области путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления;

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иную образовательную организацию Гатчинского муниципального района путем перечисления суммы компенсации в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

13. Муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю), для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом размера компенсации.

14. Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области возмещает муниципальным образовательным

организациям расходы, связанные с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на их лицевой счет.

15. МБУ «ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений»:

- обеспечивает контроль за своевременным предоставлением образовательной организацией сведений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

- ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области отчет по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области;

- в течение трех рабочих дней с момента получения справки-расчета от образовательных организаций осуществляет их проверку, составляет сводный реестр суммы компенсации по муниципальному образованию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет реестр в Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

16. МБУ «ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений» перечисляет сумму компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иные образовательные организации через кредитные организации или районные отделения Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России». Зачисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) или перевод их в районные отделения почтовой связи производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Приложение 1
к Порядку организации работы по
выплате компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных
учреждениях Гатчинского
муниципального района, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

(Форма)

В

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
паспорт N

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы (*исходя из среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Ленинградской области*) за присмотр и уход за ребенком (детьми) _____

посещающим (посещающими) _____

(наименование образовательной организации)

путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____ процентов:

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

" ____ " 20 ____ года Подпись _____

Приложение 2

к Порядку организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы компенсации части родительской платы

по _____
(наименование учреждения)
за _____ 20____ года
(месяц)

п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередность в семье ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Размер предоставленной компенсации, проц.	Сумма компенсации, руб.
	Итого					

СПРАВОЧНО

Всего детей, чел.	в том числе			
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере			дети, посещающие образовательную организацию (в том числе с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
	25 проц.	55 проц.	75 проц.	
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа)
Место печати

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы главного бухгалтера уполномоченного органа)

Приложение 3

к Порядку организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
суммы компенсации части родительской платы
по _____
(наименование муниципального района, городского округа)
за _____ 20_____ года
(месяц)

п/п	Наименование образовательной организации	Средний размер родительской платы, руб./месяц	Всего детей, родители которых имеют право на получение компенсации, чел.	В том числе в размере			Сумма компенсации, руб.
				25 проц.	55 проц.	75 проц.	
	Итого						

Руководитель _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Место печати _____
Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)