

Рассмотрено:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 57 от «30» августа 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (статья 26, пункт 4), Уставом Учреждения.
- 1.2 Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного, нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.
- 1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.4 Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, утвержденное распорядительным актом, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
- Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - Определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
  - повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

### 3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. К компетенциям Педагогического совета относятся:
- принятие форм педагогической документации Учреждения;
  - принятие образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ
  - подведение итогов образовательной деятельности Учреждения за год
  - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.
  - Заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива,

администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятию соответствующих решений;

- Обсуждение, разработка, рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников Учреждения;
- Рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Самостоятельно по доверенности от Учреждения выступать от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- Действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- Осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных действующим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1 В состав Педагогического совета входят:

- заведующий;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники Учреждения;

5.2 Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.3 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 (тридцать) дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4 Педагогический совет работает по годовому плану Учреждения.

5.5 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.7 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения и Управляющим советом Учреждения, а также с профсоюзным комитетом:

- через участие членов Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения и Управляющего совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общего собрания работников Учреждения и Управляющего совета Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Управляющего совета Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;  
приглашённые (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;

решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5 Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения,

8.6. Материалы выступлений, аналитические материалы (справки, результаты обследований), о которых в протоколе Педагогического совета делается запись,

группируются в отдельные папки и хранятся у председателя Педагогического совета.