

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

Рассмотрены
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 31.08.2021 № 1

Согласованы с
Управляющим советом
Протокол от 31.08.2021 № 1

Утверждены
Приказом от 31.08.2021
№ 78

**Порядок и основание отчисления и перевода, а также порядок
возникновения, приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и родителями (законными
представителями) воспитанников**

г. Гатчина
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ч.2 ст.30 и ч.1 ст.54, ст.61, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 и Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности от 28.12.2015 г. № 1527.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения, перевода и отчисления отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением о приеме воспитанника на обучение по основной образовательной программе или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении.

2.2. Возникновение образовательных отношений, в связи с приемом воспитанника в Учреждение, оформляется в соответствии с Правилами приема воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании (в т.ч. порядок оформления возникновения образовательных отношений).

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение «Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Договор).

Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, принимаемого на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной образовательной программе или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой образовательной программе, из одной возрастной группы в другую возрастную группу;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Изменения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, согласно их (родителей (законных представителей)) заявлению в письменной форме, оформляется путем внесения изменений в действующий Договор об образовании.

3.3. В случае необходимости приостановления договорных отношений с родителем (законным представителем) ребенка, оформляется дополнительное соглашение к действующему Договору об образовании с указанием сроков начала и окончания приостановления действия Договора об образовании.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

5.1. Перевод и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучался (далее – исходное дошкольное учреждение) в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее дошкольное учреждение) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходного дошкольного учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

* осуществляют выбор принимающего учреждения;

* после получения информации о предоставлении места в принимающем образовательном учреждении обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление об отчислении в связи с переводом может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя отчество (при наличии) воспитанника,
- дата рождения,
- направленность группы,

- наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указываются в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд (см. Приложение).

5.3. На основании заявления заведующий Учреждением издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Заведующий Учреждением выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) воспитанника личной подписью подтверждает получение личного дела.

5.5. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.6. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений, в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.7. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.8. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.9. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях,

реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.10. Информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.11. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.13. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.14. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) года.

5.15. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

6. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками

6.1. Место за ребёнком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком на 72 календарных дня в год;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Порядок и основания отчисления воспитанников

7.1. В связи с получением дошкольного образования.

7.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. В случае ликвидации Учреждения.

7.4. В случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

7.5. Основанием для отчисления воспитанников является заявление родителей (законных представителей) воспитанников и распорядительный акт об отчислении из Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Педагогического совета Учреждения, согласовываются с Управляющим советом, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.2. Порядок действует до принятия нового в установленном порядке.

Приложение

Регистрационный номер _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»

Принято

« _____ » _____ 20 ____ г.

Т.В. Лебедевой

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (ФИО ребёнка (при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, посещающего

группу « _____ » _____ направленности
(название) (общеразвивающей, компенсирующей)

из МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»

с « _____ » _____ 20 ____ года

в связи с _____

_____ / _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)