

РАССМОТРЕНЫ  
на общем собрании работников учреждения  
протокол № 3 от 23.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказ № 117 от 23.12.2020 г.

## **ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
и порядок оформления возникновения отношений между образовательной  
организацией и родителями**

## 1.

### Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт, регламентирует Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила), устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Постановлением администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области от 09.04.2020 №1072 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Регламент);

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида» (далее – ДОО).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в ДОО граждан, проживающих на территории, за которой закреплено ДОО на основании постановления администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области» (информация размещена на главной странице официального сайта ДОО в сети Интернет <http://dou.gtn.lokos.net/mdou-detskij-sad-11.html>)

## 2. Правила приема на обучение по образовательным программам

### дошкольного образования

2.1. Прием в ДОО осуществляется заведующим или уполномоченным им должностным лицом (далее – уполномоченное лицо), назначенным распорядительным актом ДОО.

2.2. Прием родителей (законных представителей) детей для подачи документов на зачисление ребенка в ДОО осуществляется заведующим (уполномоченным лицом) в часы приема: вторник с 09.00. до 12.00. среда с 15.00. до 18.00.

2.3. Заведующий Учреждения (либо уполномоченное лицо) самостоятельно осуществляет прием и распределение по группам на следующий учебный год согласно настоящим Правилам и в соответствии с возрастными особенностями детей с 15 апреля по 31 августа.

2.4. Направление комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования) и заявление о приеме предоставляются родителями (законными представителями) в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме на электронную почту [mbdou11@gtn.lokos.net](mailto:mbdou11@gtn.lokos.net) или в электронную приемную на официальном сайте учреждения <http://dou.gtn.lokos.net/mdou-detskij-sad-11.html>

2.5. Право на внеочередное и первоочередное обеспечение местом в Учреждении определяется регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области», преимущественное право зачисления на обучение в Учреждение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в данном Учреждении.

2.6. Родители (законные представители) заполняют формы заявлений о приеме согласно приложениям, в зависимости от порядка приема воспитанника (приложения № 1,2).

2.7. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 3), а также согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение фото-видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка в мероприятиях группы и детского сада на сайте учреждения в сети «Интернет» (приложение № 4) фиксируется подписью родителей.

2.8. Заявление о приеме в ДООУ, и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим ДООУ (уполномоченным лицом) в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДООУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» (приложение № 5). Журнал ведется в рукописном виде, прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

2.9. Результатом приема ребенка в учреждение является предоставление родителям (законным представителям) расписки в получении документов, предоставленных при приеме в ДООУ (приложение № 6).

2.10. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляется с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №7) и издания распорядительного акта о зачислении.

2.11. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями) (Приложение № 8). Журнал ведется в рукописном виде, прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Учреждения. Нумерация договоров об образовании ведется от начала календарного года.

2.12. Заведующий Учреждением регистрирует воспитанников в Книге движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в Учреждении (Приложение № 9). Книга ведется в рукописном виде, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

### **3. Ведение документации**

3.1. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы: направление комитета образования Гатчинского муниципального района, заявление о приеме родителя (законного представителя), согласие на обработку персональных данных, согласие на фотосъемку и размещение фотографий в информационной сети Интернет,

копия свидетельства о рождении ребенка, справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), выписка из распорядительного акта о приеме ребенка в дошкольное учреждение. Срок хранения определен Номенклатурой дел ДООУ.

3.2. Ответственность за ведение документации возлагается на заведующего ДООУ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на Общем собрании работников учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

4.2. Правила действует до принятия новых Правил, которые принимаются на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заключен договор об образовании № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 11  
 комбинированного вида» Храмченковой Н.Н.  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного  
 представителя)  
 паспортные данные \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребенка)

в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в группу \_\_\_\_\_

(общеразвивающей, компенсирующей направленности)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

Адрес фактического места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
 ребенка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии)

Отец \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбираю для моего ребенка язык обучения \_\_\_\_\_ (русский язык, русский как родной).

Контактные телефоны/адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_ Режим  
 пребывания ребенка \_\_\_\_\_ Потребность в  
 обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в  
 создании специальных условий

\_\_\_\_\_ (нуждается, не  
 нуждается)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом Учреждения, сведениями о дате и номере лицензии на ведение образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О.)

(подпись)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
 Заключен договор об образовании № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заведующему МБДОУ «Детский сад № 11  
 комбинированного вида» Храмченковой Н.Н.  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного  
 представителя)  
 паспортные данные \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в порядке перевода моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребёнка)  
 из \_\_\_\_\_ (наименование  
 учреждения, из которого переводится ребенок)

в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в группу \_\_\_\_\_  
 (общеразвивающей, компенсирующей направленности)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

Адрес фактического места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
 ребенка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
 фамилия имя отчество (при наличии)

Отец \_\_\_\_\_  
 фамилия имя отчество (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_

Выбираю для моего ребенка язык обучения \_\_\_\_\_ (русский  
 язык, русский как родной).

Контактные телефоны/адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_ Режим  
 пребывания ребенка \_\_\_\_\_ Потребность в  
 обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в  
 создании специальных условий

\_\_\_\_\_ (нуждается, не нуждается)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом Учреждения, сведениями о дате и номере лицензии на ведение образовательной деятельности,  
 образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
 образовательной деятельности ознакомлен(а).

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О.)

(подпись)

## СОГЛАСИЕ

## на обработку персональных данных

Я, нижеподписавший (ая)ся \_\_\_\_\_ /фамилия, имя,  
отчество; дата рождения/

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,

/наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи /

являющий (ая)ся родителем, законным представителем: опекуном, попечителем, приемным родителем  
несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть) документ, подтверждающий полномочия законного представителя  
несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

/наименование и реквизиты документа/

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",  
**подтверждаю свое согласие на обработку** муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 11 комбинированного вида», Российская Федерация 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, упр.25  
октября д.46.корп.2, **моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (ей)**

\_\_\_\_\_ г.р.,

/фамилия, имя, отчество; дата рождения/проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

/наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи/ **включающих:** фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения,  
адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны, образование, семейное, социальное,  
имущественное положение, и другие данные, необходимые для **достижения уставной цели Оператора**, при условии,  
что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания  
образовательных услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию. Предоставляю Оператору право  
осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными  
несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств. Обращать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения  
их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,  
регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в  
соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, открыто публиковать фамилии, имена и отчества  
Воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ДОО в рамках уставной  
деятельности; принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно  
автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи  
используемой в ДОО информационной системы; на проведение педагогического, логопедического, психологического  
обследования и коррекционно-развивающей работы с Воспитанником в рамках уставной деятельности.

**Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.**

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа,  
который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо  
вручен лично представителю Оператора в установленном порядке. \_\_\_\_\_ Подпись субъекта

(представителя субъекта) персональных данных \_\_\_\_\_

Заведующему в МБДОУ «Детский сад №  
11 комбинированного вида»  
Храмченковой Н.Н.  
(Ф.И.О. заведующего)  
\_\_\_\_\_ (ФИО  
законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление-согласие родителя (законного представителя) ребенка на проведение фото-, видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка с мероприятий в группе учреждения на сайте учреждения в сети «Интернет»**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО) \_\_\_\_\_ в соответствии с  
Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных»

***ДАЮ согласие***

МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида», расположенному по адресу 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, пр.25 октября д.46, корп.2 на размещение фотографий мероприятий дошкольного учреждения с участием моего  
**(СЫНА, ДОЧЕРИ, ПОДОПЕЧНОГО)**

\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

в сети «Интернет».

Я утверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных, с новыми правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

/подпись/

/расшифровка/



**Ж У Р Н А Л**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Регистрационный номер заявления	дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места регистрации ребёнка	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень предоставляемых документов				Расписка получена (подпись родителей (законных представителей))
						Заявление родителей (законных представителей)	Копия свидетельства о рождении	Медицинское заключение	Свидетельство о регистрации по месту жительства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

выдана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление о приеме и документы для зачисления ребёнка

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. ребенка) (число, месяц, год рождения)

в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» приняты и зарегистрированы в «Журнале приема заявлений родителей (законных представителей) воспитанника о приеме в Учреждение» под № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

### Опись документов, предоставленных на оформление ребёнка в

#### МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»

№ п/п	Наименование документа	Дата представляемого документа	Количество страниц	Примечание
1	Направление			
2	Заявление			
3	Копия свидетельства о рождении			
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка			
5	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства, пребывания, на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории)			
6	Медицинская карта			

Выданы документы:

1. Второй экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
2. Расписка в получении документов.

Документы сдал

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы принял

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОГОВОР**  
**об образовании**  
**по образовательным программам дошкольного образования**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

город Гатчина

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида» - **МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "09" августа 2011 г. № 332-11, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Храмченковой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, и **родитель (законный представитель)**, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации \_\_\_\_\_.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) направленности

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, работа объединенной группы в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом Заказчика.
- 2.1.3. Предоставить Заказчику 14 дней на выполнение своих обязательств или расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств.
- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию семейного воспитания.
- 2.1.5. Предоставлять дополнительные образовательные услуги, в том числе, оказываемые за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

#### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных предметом настоящего

Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных предметом настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10-дневным меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Предоставлять льготы по родительской плате в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части

### **2.4 Заказчик обязан:**

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, для воспитанников и их родителей (законных представителей) Исполнителя.

2.4.5 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного

медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6 Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Учредителем и устанавливается Постановлением администрации Гатчинского муниципального района. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте настоящего Договора.

3.4. В случае болезни Воспитанника, карантина, отпуска Заказчика, а также иных уважительных причин, перерасчет родительской платы за текущий месяц производится в следующем месяце

3.5. Оплата производится за текущий месяц в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, с учетом переплаты (недоплаты) за предыдущий месяц на расчетный счет Исполнителя.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Термины и понятия

**Присмотр и уход** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

**Средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно- телекоммуникационные сети, аппаратнопрограммные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**Развивающая предметно-пространственная среда** - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384).

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 комбинированного вида»  
ИНН 4705016085 КПП 470501001  
ОГРН 1024701243995  
Адрес местонахождения:  
Проспект 25 Октября, дом 46, корпус2, город Гатчина,  
Гатчинский район, Ленинградская область,  
Российская Федерация, 188306  
Тел. (813-71)39468  
e-mail: mbdou11@gtn.lokos.net

Заведующий

\_\_\_\_\_ Н.Н.Храмченкова

М.П.

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя)

\_\_\_\_\_  
(Отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен на руки

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации договоров об образовании с родителями**  
**(законными представителями)**

<b>Рег. № договора</b>	<b>Дата заключения договора</b>	<b>Фамилия, имя, отчество ребенка</b>	<b>Дата рождения ребенка</b>	<b>ФИО родителей (законных представителей)</b>	<b>№ приказа и дата прекращения действия договора</b>	<b>Примечания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

### Книга движения детей

Рег. №	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания ребенка	Сведения о родителях ребенка		Дата и № договора об образовании	Дата и номер приказа		примечание
				ФИО матери, место работы, контактный телефон	ФИО отца, место работы, контактный телефон		О зачислении ребенка в учреждение	Об отчислении ребенка из учреждения, куда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



