



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ч.2 ст.30 и ч.1 ст.54, ст.61, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 и Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения, перевода и отчисления отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 12 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением о приеме воспитанника на обучение по основной образовательной программе или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении.

2.2. Возникновение образовательных отношений, в связи с приемом воспитанника в Учреждение, оформляется в соответствии с Правилами приема воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании (в т.ч. порядок оформления возникновения образовательных отношений).

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение «Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Договор).

Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, и родителями (законными представителями), несовершеннолетнего лица,

принимаемого на обучение.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной образовательной программе или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой образовательной программе, из одной возрастной группы в другую возрастную группу;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Изменения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, согласно их (родителей (законных представителей)) заявления в письменной форме, оформляется путем внесения изменений в действующий Договор об образовании.

3.3. В случае необходимости приостановления договорных отношений с родителем (законным представителем) ребенка, оформляется дополнительное соглашение к действующему Договору об образовании с указанием сроков начала и окончания приостановления действия Договора об образовании.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников**

5.1. Перевод и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучался (далее – исходное дошкольное учреждение) в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее дошкольное учреждение) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходного дошкольного учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

\* осуществляют выбор принимающего учреждения;

\* после получения информации о предоставлении места в принимающем образовательном учреждении обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление об отчислении в связи с переводом может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя отчество (при наличии) воспитанника,
- дата рождения,
- направленность группы,

- наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указываются в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд (см. Приложение).

5.3. На основании заявления заведующий Учреждением издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Заведующий Учреждением выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) воспитанника личной подписью подтверждает получение личного дела.

5.5. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.6. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений, в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.7. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.8. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- 5.9. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 5.10. Информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 5.11. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 5.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 5.13. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 5.14. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) года.
- 5.15. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

## **6. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками**

6.1. Место за ребёнком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком на 72 календарных дня в год;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## **7. Порядок и основания отчисления воспитанников**

- 7.1. В связи с получением дошкольного образования.
- 7.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 7.3. В случае ликвидации Учреждения.

7.4. В случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

7.5. Основанием для отчисления воспитанников является заявление родителей (законных представителей) воспитанников и распорядительный акт об отчислении из Учреждения.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Педагогического совета Учреждения, согласовываются с Управляющим советом, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.2. Порядок действует до принятия нового в установленном порядке.

Приложение

Заведующему МБДОУ «Детский сад №12  
компенсирующего вида»

Морозовой В.В.

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить путем перевода моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка, группа, направленность)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребёнка)

В

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, в которое переводится ребенок, направленность группы)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В случае переезда в другую местность:

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (муниципальное образование)

\_\_\_\_\_ субъект РФ, в который осуществляется переезд

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года