

Морозова

Первичная профсоюзная организация  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 12  
компенсирующего вида»  
Председатель *Е.В. Номарева* Е.В./  
« 31 » 01 2024 г.  
М.П.



Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 12  
компенсирующего вида»  
Морозова В.В./  
« 31 » 01 2024 г.  
М.П.



### КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»

И РАБОТНИКАМИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»

НА 2024 - 2027 ГОДЫ

Комитет по труду и занятости  
населения Ленинградской области  
« 11 » апреля 2024  
рег. № 90-24  
*Гур*

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сторонами коллективного договора являются: администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида» (далее – Учреждение), именуемое далее Работодатель в лице заведующего Морозовой Викторией Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида», именуемые далее Работники, представленные первичной профсоюзной организацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида», именуемый далее Профсоюз, в лице председателя Пономаревой Елены Валентиновны действующего на основании Положения, совместно именуемые далее Стороны.

1.2. Основными принципами взаимоотношений между Работодателем и Профсоюзом признаются:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- безусловное соблюдение сторонами действующего трудового законодательства;
- реальность и выполнимость обязательств, принятых на себя сторонами;
- обязательность выполнения принятых на себя обязательств;
- ответственность сторон за невыполнение условий коллективного договора.

1.3. Цель коллективного договора: установление дополнительных, льготных социально-экономических условий по сравнению с нормами и положениями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, для достижения наиболее эффективного управления Учреждением и максимального социального и материального благополучия работников.

1.4. Настоящий коллективный договор является правовым актом по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем, Работниками и Профсоюзом.

1.5. Стороны признают, что развитие Работодателя и благополучие Работников взаимосвязаны. Стороны заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают конфликтные ситуации путем переговоров.

1.6. Профсоюз признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, расстановку кадров, стимулирование Работников, и их привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные действующим законодательством.

## **II. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ**

### **2.1. Работодатель:**

2.1.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения работников.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит работника под личную подпись со следующими документами:

- должностной инструкцией;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида»;
- Положением о материальном стимулировании и иных выплатах (о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида»;
- инструкцией по охране труда и безопасности;
- другими локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.1.3. Производит записи в трудовые книжки в соответствии с требованиями трудового законодательства и (или) передает в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о трудовой деятельности.

2.1.4. Своевременно вносит запись о награждениях, присвоенной квалификации по итогам аттестации, и (или) передает в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения об изменениях в трудовой деятельности, делает запись в личной карточке Работника (форма Т-2).

2.1.5. Перевод, изменение существенных условий труда Работников осуществляет в соответствии с трудовым законодательством, с учетом мнения Профсоюза.

2.1.6. Испытание при приеме на работу не устанавливает для:

- молодых специалистов;
- работников, имеющих стаж педагогической работы более 10 лет;
- женщин, имеющих ребенка в возрасте до 3 лет.

## **2.2. Профсоюз:**

2.2.1. Представляет Работодателю мотивированное мнение при расторжении с Работниками трудовых договоров.

2.2.2. Оказывает юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства безвозмездно.

2.2.3. Контролирует соблюдение Работодателем трудового законодательства.

## **III. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ**

### **3.1. Работодатель:**

3.1.1. Признает, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штатов работников, помимо лиц указанных трудовым законодательством, в том числе обладают:

- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- лица, проработавшие в Учреждении свыше 10 лет;

- одинокие матери малолетних детей в возрасте до 16 лет.

3.1.2. Содействует повышению профессиональной квалификации Работников и их переподготовке. Сохраняет за Работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.1.3. Проводит специальную оценку условий труда.

3.1.4. Включает в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических Работников на соответствие занимаемой должности представителя Профсоюзной организации.

3.1.5. Проводит изменения в локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

### **3.2. Профсоюз:**

3.2.1. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации Работниками.

3.2.2. Принимает участие в аттестации педагогических Работников на соответствие занимаемой должности, работая в составе аттестационной комиссии.

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости Работников.

## **IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

### **4.1. Работодатель:**

4.1.1. Устанавливает предварительную нагрузку педагогическим Работникам на новый учебный год до 1 сентября каждого года. С уточненной педагогической нагрузкой (в тарификационных списках) знакомит Работника в сентябре.

4.1.2. Устанавливает нагрузку больше или меньше нормы только с письменного согласия Работника. Уведомляет Работника под личную подпись о том, что работа без педагогической нагрузки, установленной для ставки, не включается в специальный стаж, необходимый для назначения досрочной страховой пенсии по старости. В связи с изменением педагогической нагрузки заключает дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.1.3. Проводит своевременно работу по тарификации педагогических Работников совместно с тарификационной комиссией, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.

4.1.4. Производит выплату заработной платы:

- заработная плата за первую половину месяца - 23 числа каждого месяца
- заработная плата за вторую половину месяца – 8 числа каждого месяца<sup>1</sup>.

4.1.5. Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого Работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также

---

<sup>1</sup> Не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена

общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения Профсоюза.

4.1.6. Производит выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Производит расчет при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

4.1.7. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

4.1.8. Производит дополнительную оплату Работникам при выполнении ими обязанностей временно отсутствующего работника. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливаются с письменного согласия Работника.

4.1.9. Производит доплаты педагогическим Работникам, в соответствии с локальными нормативными правовыми актами, являющимися приложением к настоящему Коллективному договору.

4.1.10. Предупреждает Работников письменно и персонально не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда.

4.1.11. Выплачивает Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

4.1.12. Оплачивает работу сторожей в ночное время (с 22 до 6 часов) в повышенном размере с доплатой 20 процентов от оплаты, рассчитанной за час работы.

4.1.13. Производит оплату за дни вынужденного простоя Работника по вине работодателя (в случае ремонта или аварийной ситуации) в размере не ниже 100% среднего заработка Работника.

4.1.14. Производит оплату в двойном размере, либо по заявлению Работника предоставляет дополнительные дни отдыха за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.1.15. В случае задолженности по оплате труда, выплачивает заработную плату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.1.16. Совместно с Профсоюзом выдвигает кандидатуры Работников к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4.1.17. Производит дополнительные единовременные выплаты поощрительного характера согласно с Положением о материальном стимулировании и иных выплатах (о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида».

4.1.18. Производит оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

4.1.19. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, сохраняет за ними

заработную плату (с учетом квалификационной категории) на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска.

4.1.20. В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии сохраняет на этот период оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории.

4.1.21. В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохраняет оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

## **4.2. Профсоюз:**

4.2.1. Принимает участие в работе тарифно-квалификационных комиссий Работодателя.

4.2.2. В соответствии со ст. 370 ТК РФ осуществляет контроль за:

- соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- правильностью установления окладов и тарификационных ставок, своевременным изменением тарификации педагогических Работников;
- своевременной выплатой заработной платы;
- установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам;
- правильностью распределения бюджетных и внебюджетных средств для оплаты труда.

4.2.3. Принимает участие в разработке Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида»; Положения о материальном стимулировании и иных выплатах (о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида»; распределении фонда экономии и осуществляет контроль за правильностью его применения.

## **V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

### **5.1. Работодатель:**

5.1.1. Устанавливает режим рабочего времени Работников с учетом мотивированного мнения Профсоюза, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Учреждения.

5.1.2. Не позднее, чем за две недели до окончания календарного года, с учетом мотивированного мнения Профсоюза (полученного в соответствии со статьей 372 ТК РФ) составляет график отпусков.

5.1.3. Предоставляет педагогическим Работникам отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на условиях и в порядке, определенных Уставом Учреждения, являющемся неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.

5.1.4. Обязуется предоставлять Работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.1.5. Определяет перечень должностей работников, которым может устанавливаться ненормированный рабочий день, означающий возможность эпизодического (не чаще одного раза за три дня) привлечения к работе за пределами рабочего времени. Указанным в перечне работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск не менее трёх дней.

5.1.6. Предоставляет преимущественное право на отпуск в удобное время следующим категориям Работников:

- родителям, воспитывающим ребенка без второго супруга;
- женщинам, имеющим детей до 14 лет;
- женам военнослужащих срочной службы;
- работникам, совмещающим работу с обучением.

5.1.7. Предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- в случае аварии в жилище, где проживает Работник – до 3 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – до 3 календарных дней;
- для сопровождения ребенка в 1 класс – до 3 календарных дней;
- одинокой матери (отцу, воспитывающему ребенка без матери), имеющей ребенка до 14 лет – до 14 календарных дней в году;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации и членам профсоюзного комитета – до 5 календарных дней в году.

5.1.8. Предоставляет педагогическому Работнику педагогическую нагрузку после выхода из отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком педагогическую нагрузку в объеме, который был установлен до предоставления соответствующих отпусков.

5.1.9. Предоставляет педагогическую нагрузку в объеме не менее 1 ставки работникам, не выработавшим педагогический стаж для назначения досрочной трудовой пенсии.

5.1.10. Предоставляет отпуск вне графика при наличии у Работника путевки на оздоровление (по рекомендации врача).

## **5.2. Профсоюз:**

5.2.1. Дает мотивированное мнение о графиках работы и отпусков, а также о графиках занятости Работников в летний период.

5.2.2. Организует и проводит культурно-массовую работу с членами Профсоюза.

5.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах режима работы и отдыха.

## **VI. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

### **6.1. Работодатель:**

- 6.1.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и законодательством РФ.
- 6.1.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда Работников.
- 6.1.3. Заключает Соглашение по охране труда и отчитывается за его выполнение не реже одного раза в год на совместном совещании.
- 6.1.4. Разрабатывает и утверждает Инструкции по охране труда.
- 6.1.5. Своевременно проводит инструктажи и обучение Работников безопасным методам и приемам в работе соответствующим действующему законодательству.
- 6.1.6. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев.
- 6.1.7. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты Работникам за неблагоприятные условия труда по результатам специальной оценки условий труда.
- 6.1.8. Оказывает содействие уполномоченному Профсоюзу по охране труда в его деятельности.
- 6.1.9. Обеспечивает прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров за счет работодателя. Медицинские осмотры проводятся в рабочее время с сохранением за Работником среднего заработка.
- 6.1.10. Компенсирует Работнику материальные расходы, связанные с оформлением личной медицинской книжки, оформляемой при поступлении на работу.
- 6.1.11. Оказывает содействие членам комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченному по охране труда профсоюзного комитета в их деятельности.

### **6.2. Профсоюз:**

- 6.2.1. Заключает от имени Работников Соглашение по охране труда.
- 6.2.2. Участвует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.
- 6.2.3. Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ ПРОБЛЕМ РАБОТНИКОВ**

### **7.1. Работодатель:**

- 7.1.1. Заключает договор обязательного социального страхования.
- 7.1.2. Организует оздоровительную для Работников работу.

### **7.2. Профсоюз:**

- 7.2.1. Получает и заслушивает информацию Работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом социально-экономическим вопросам.
- 7.2.2. Проводит информационную работу по организации отдыха и лечения Работников.
- 7.2.3. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета.
- 7.2.4. Оказывает информационно-методическую, консультационную и правовую помощь по трудовым и профессиональным вопросам членам Профсоюза безвозмездно.

## **VIII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1. Работодатель:**

8.1.1. Соблюдает права и гарантии Профсоюза. Содействует деятельности профсоюзного комитета в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и законодательства о профсоюзах.

8.1.2. Учитывает мотивированное мнение Профсоюза при издании локальных нормативных актов, в том числе при:

- определении режима работы всех категорий Работников;
- аттестации Работников на соответствие занимаемой должности;
- утверждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида»; Положения о материальном стимулировании и иных выплатах (о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида»;
- утверждении должностных инструкции Работников Учреждения;
- утверждении графика отпусков Работников;
- разработке проектов документов (приказов и распоряжений), затрагивающих экономические и социально-трудовые права Работников.

8.1.3. Освобождает от работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов, на время краткосрочного профсоюзного обучения, сохраняя за ними среднюю заработную плату.

8.1.4. Предоставляет профсоюзному комитету необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

8.1.5. Производит удержание и бесплатное перечисление на счет Профсоюза членских взносов из заработной платы членов Профсоюза по их заявлениям.

8.1.6. Проводит ежеквартальные сверки взаимных расчетов по перечисленным в Профсоюз профсоюзным взносам.

8.1.7. Предоставляет свободное время и сохраняет среднюю заработную плату председателю первичной профсоюзной организации и членам профсоюзного комитета при выполнении ими профсоюзных обязанностей.

## **IX. ВСТУПЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В СИЛУ, КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Настоящий коллективный договор заключен на срок три года и действует с даты подписания Сторонами<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Стороны вправе предусмотреть иной срок вступления настоящего коллективного договора в силу.

9.2. Продление настоящего Коллективного договора возможно один раз и на срок не более 3 (трех) лет по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

9.3. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления обстоятельств форс-мажора зафиксированных в установленном законодательством РФ порядке.

9.4. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок Сторонами договора в порядке, определенном ТК РФ.

9.5. В случае реорганизации Работодателя коллективный договор действует в течение всего срока реорганизации.

9.6. Любая из Сторон, подписавших коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях, в порядке, определенном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

9.7. В случае невыполнения данного коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей Сторон два раза в год, а также сторонами самостоятельно.

9.9. Информация о ходе выполнения коллективного договора заслушивается сторонами на общем собрании Работников не реже двух раз в год.

9.10. Приложения к коллективному договору являются его составной частью.

9.11. Коллективный договор составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр, хранится у Работодателя, второй экземпляр хранится в Профсоюзе, третий Работодатель обязуется передать в Комитет по труду и занятости населения для уведомительной регистрации коллективного договора.

9.12. Работодатель обязуется произвести (направить) настоящий договор для уведомительной регистрации не позднее 7 (семи) дней со дня его подписания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.