

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»

Рассмотрено на заседании
Общего собрания
Протокол от 30.12.2020 г. № 2

Утверждено
Приказ от 30.12.2020 г. № 150



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по контролю за организацией и качеством питания
воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 и другой действующей нормативной документацией Российской Федерации.
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.
- 1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками Учреждения правил и норм по организации питания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания воспитанников.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников.
- 2.3. Повышение культуры питания воспитанников.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания воспитанников в соответствии с утвержденным двухнедельным меню.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за соблюдением технологии приготовления блюд, требований к их качеству, расходу сырья (брутто/нетто) и химическому составу;
 - за выполнением норм продуктового набора на одного ребенка;
 - за организацией приема пищи воспитанниками;
 - за соблюдением графика выдачи и приема пищи.
- 3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания.

- 3.4. Организует и проводит опрос работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) по качеству продукции и представляет полученную информацию заведующему Учреждением.
- 3.5. Вносит предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом заведующего Учреждением в начале календарного года, в котором определяются: состав, комиссии, утверждается план работы комиссии на год.
- 4.2. В состав комиссии по контролю питания могут входить представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, родители (законные представители) воспитанников, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим Учреждением ответственного за организацию питания воспитанников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Учреждения.
- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте контроля.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля заведующего Учреждением.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденной зоны в группах, внешним видом работников пищеблока и младших воспитателей, обеспечивающих раздачу пищи; опрятностью воспитанников, принимающих пищу, а также заступающих на дежурство по столовой.
- 6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденной зоне, наличием в достаточном количестве посуды и ее состоянием, специальной одежды, санитарно-

гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- 6.3. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.4. Контроль за соблюдением графика приема пищи воспитанниками, за режимом работы пищеблока.
- 6.5. Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд, требований к их качеству, расходу сырья (брутто/нетто) и химическому составу.
- 6.6. Контроль за выполнением норм продуктового набора на одного ребенка;
- 6.7. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания.
- 6.8. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, заведующим Учреждением и работников, организующих питание.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 7.1. Комиссия ежемесячно оформляет акт контроля. Акт подписывается председателем. Папка с актами комиссии хранится у председателя комиссии, ответственного за питание.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменением требований действующего законодательства.
- 8.2. Положение действует до принятия нового Положения.