

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12 компенсирующего вида»

Рассмотрено на
Общем собрании работников
Протокол от «24» 03 2022 № 3

Утверждено
Приказ от «24» 03 2022 № 58



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №12 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством, Уставом Учреждения, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 06.03.2019 № 720 (далее – Устав), действующим законодательством.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организованным в целях осуществления общего руководства организацией деятельности Учреждения, в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Организация деятельности Учреждения и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.6. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

2.8. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.9. Внесение предложений в порядок стимулирования труда работников Учреждения;

2.10. Внесение предложений по условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенции;

2.11. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

3. Компетенции Общего собрания

3.1. Компетенции Общего собрания определены п. 7.26 Устава Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители

администрации Гатчинского района (далее – Учредителя), общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания, при предварительном согласовании с заведующим Учреждением. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Избрание и функционал Председателя и Секретаря Общего собрания работников Учреждения определяется пп. 7.22 и 7.23 Устава.

4.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании сроком на один учебный год, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Срок доведения до членов Общего собрания даты, времени, повестки заседания определено п. 7.28 Устава.

4.6. Частота проведения плановых и внеплановых заседаний Общего собрания работников определено пп. 7.21 и 7.27 Устава.

4.7. Правомочность принятия решений Общим собранием и обязательность их реализации определены пп. 7.24 и 7.25 Устава.

4.8. Общее собрание принимает решения открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.9. Заведующий Учреждением может отменить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

4.10. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.11. Результаты выполненной работы сообщаются членам Общего Собрания на последующих его заседаниях.

5. Права и обязанности членов Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- выносить окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности Учреждения;
- в необходимых случаях на заседания Общего собрания Учреждения могут приглашаться родители воспитанников, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Общего собрания любого вопроса, касающегося организации деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Члены Общего собрания обязаны:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

5.4. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (см. приложение).

6.2. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- тема;
- цель;
- председатель;
- секретарь;
- количество присутствующих и отсутствующих членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность и место работы);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание,
- решение;
- подписи.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Решения Общего собрания утверждаются приказом заведующего в течение 10 дней.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и рассматриваются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое рассматривается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

ПРОТОКОЛ
Общего собрания работников

г. Гатчина

№

Тема:
Цель:
Председатель:
Секретарь:
Присутствовали:
Отсутствовали:

Повестка Общего собрания работников

- 1.
- 2.

По первому вопросу слушали

Было предложено

За – человек, против -

Постановили:

По второму вопросу слушали

Было предложено

За – человек, против -

Постановили:

Решение:

1)

2)

Председатель:

Секретарь:

_____ (_____)

_____ (_____)

Лист ознакомления сотрудников

« _____ » _____ 20 ____ г

« _____ » _____ 20 ____ г