

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета образования
Гатчинского муниципального района
Быстрых Н.А.

(подпись)
13 марта 2023 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности в
Муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад №13»
на 2023 год

| № | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 2.3 | Не все получатели услуг, удовлетворены комфортностью предоставления услуг организацией | Анкетирование законных представителей с целью выяснения конкретных замечаний по комфортности предоставления услуг. Провести День открытых дверей. По результатам анкеты ликвидация объективных замечаний | 31 май 2023г. | Петова Светлана Борисовна, заведующий Сулова Диана Олеговна, заместитель заведующего по УВР | В марте проведен день открытых дверей. В мае было проведено анкетирование родителей (94% родителей приняли участие | 29 марта 2023 29 мая 2023 |

| | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|---|--|----------------|
| | | | | | в анкетировании) | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.3. | Не все получатели услуг удовлетворены доступностью услуг для инвалидов | Анкетирование законных представителей с целью выяснения конкретных замечаний доступности услуг для инвалидов. По результатам анкеты ликвидация объективных замечаний | 31 май 2023 г. | Петова Светлана Борисовна, заведующий Сулова Диана Олеговна, заместитель заведующего по УВР | В мае было проведено анкетирование родителей (94% родителей приняли участие в анкетировании) | 29 мая 2023 |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 4.1 | Не все получатели услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия | Проведение дополнительных бесед о нормах и правилах общения с работниками, обеспечивающими первичный контакт при использовании дистанционных форм взаимодействия | 28 апреля 2023 г. | Петова Светлана Борисовна, заведующий Сулова Диана Олеговна, заместитель заведующего по УВР | В апреле было проведено общее собрание работников о нормах и правилах общения | 24 апреля 2023 |
| 5. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 5.1 | Не все получатели услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым | Анкетирование родителей/законных представителей с целью выяснения причин. По результатам анкеты ликвидация объективных замечаний. | 31 май 2023 г. | Петова Светлана Борисовна, заведующий Сулова Диана Олеговна, заместитель заведующего по УВР Воспитатели | В мае было проведено анкетирование родителей (94% родителей приняли участие в анкетировании) | 29 мая 2023 |
| 5.3 | Не все получатели услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в организации | Анкетирование родителей/законных представителей с целью выяснения причин. По результатам анкеты ликвидация объективных замечаний | 31 май 2023 г. | Петова Светлана Борисовна, заведующий Сулова Диана Олеговна, заместитель заведующего по УВР | В мае было проведено анкетирование родителей (94% родителей приняли участие в анкетировании) | 29 мая 2023 |

И. о. заведующего МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №13» _____ Сулова Д.О.