



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №13»**

ПРИНЯТО:

на заседании Общего собрания
работников Учреждения
Протокол от 01.11.2019 г. № 2

РАССМОТРЕНО:

на заседании
Управляющего совета
протокол №2 от 01.11.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №13»
01.11.2019 г. №26

СОГЛАСОВАНО:

с председателем первичной
профсоюзной организации
_____ Д.О. Сусловой
01.11.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании сотрудников МБДОУ
«Центр развития ребенка-детский сад №13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы усиления социально-экономической защиты работников МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13» далее МБДОУ «ЦРР-д/с №13», в целях улучшения материального положения сотрудников и усиления стимулирующей роли заработной платы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «ЦРР-д/с №13» устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ «ЦРР-д/с №13», согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ «ЦРР-д/с №13», утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ «ЦРР-д/с №13».

1.4. Настоящее положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;

- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ «ЦРР-д/с №13» в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает выплаты по результатам труда всем категориям работников МБДОУ «ЦРР-д/с №13», включая совместителей.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника комиссией. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, не набрав баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное

Положение действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ «ЦРР-д/с №13» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;

- единовременные премии.

3. Порядок установления стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий)

3.1 Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2 Стимулирование работников осуществляется по бальной системе с учетом выполнения критериев.

3.3 Денежный вес каждого балла (в рублях) определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников МБДОУ «ЦРР-д/с №13», запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (\text{№1} + \text{№2} + \text{№3} + \dots)$, где S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

№1, №2, №... количество баллов.

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МБДОУ «ЦРР-д/с №13» за месяц показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для определения размеров доплат и надбавок в образовательном учреждении создается комиссия из представителей администрации, представительного органа, в том числе профсоюзного (далее по тексту комиссия, утверждаемая приказом заведующего МБДОУ «ЦРР-д/с №13»). Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек. В состав Комиссии включаются:

- заместитель руководителя МБДОУ по УВР;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- члены коллектива, включенные в состав комиссии путем выборов.

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников МБДОУ представленных в приложении № 1, № 2 к настоящему Положению.

3.9. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.10. Комиссии принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.

3.11. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ «ЦРР-д/с №13» и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая

является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.12. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ в течении 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.13. Обеспечении соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ «ЦРР-д/с №13» осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх должностного оклада в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование к праздничным и юбилейным датам за добросовестный и многолетний труд.

4.3. Единовременное премирование работников МБДОУ «ЦРР-д/с №13» проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.4. Педагогические работники МБДОУ «ЦРР-д/с №13», административно-управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.5. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера МБДОУ «ЦРР-д/с №13».

4.6. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №13» оформляет приказом.

4.7. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ЦРР-д/с №13»;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;

4.8. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

4.9. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения (заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ) представляет заведующей МБДОУ служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат, надбавок и премий)

4.11. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- полностью или частично за нарушения организации работы по укреплению здоровья детей (закаливание детей, увлажнение воздуха, проветривание, прогулка, оздоровительные процедуры после дневного сна, специальные закаливающие процедуры);
- полностью или частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалифицированным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалифицированным группам рассчитывается главным бухгалтером.

6.2. В отдельных случаях заведующий МБДОУ имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

6.3. Главный бухгалтер в срок до 25 числа, следующего за отчетным месяцем, или кварталом, дает заведующему МБДОУ справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономим фонда оплаты труда за прошедший отчетный период к распределению.

6.3. Заведующий МБДОУ, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его в комиссию по распределению выплат. Выплаты производятся на основании самоанализа педагогов.

После распределения комиссией выплат, заведующий издает приказ и направляет в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи

документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.5. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий МБДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

6.6. Сотрудникам, имеющим высокие достижения в труде могут выплачиваться единовременные премии в связи:

- с юбилейными датами (50, 55 лет, далее – кратно 5 годам)
- с награждением государственными ведомственными и другими наградами;
- с государственными праздничными датами, профессиональными праздниками и юбилейными датами образовательного учреждения

Все выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, на основании самоанализа педагогов. Они устанавливаются работнику исходя из критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом мнения профсоюзной организации.

6.7. Выплата сотрудникам МБДОУ «ЦРР-д/с №13» выплачивается следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена)
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с сотрудником и членами его семьи;
- в связи с необходимостью длительного лечения сотрудника.

Сумма в размере до 5.000 тысяч рублей.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника при наличии подтверждающих документов.

**Критерии и показатели для установления
стимулирующих выплат воспитателям
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

воспитателя _____ за _____ месяц _____ 20__ г.

Критерий оценивания	Значение по критерию	Самоанализ (заполняется педагогом)	Кол-во набранных баллов (заполняется членами)	Максимальное количество баллов
Работа в консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного (общего) образования в семейной форме	ведение журнала консультаций и обращений родителей			3
Превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости групп – по средней посещаемости в месяц Ясельные группы - 70% и более, младшие группы 75% и более, средние группы - 80% и более, старшие и подготовительные группы - 90% и более	табель посещаемости			8
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	За каждую неделю по 2 балла (max 8 баллов)			8
Работа в творческих, рабочих группах (1балл за каждую)	Информация администрации ДОУ (max 2балла)			2
Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время (1балл за каждое)	Информация администрации ДОУ (max 2балла)			2
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа)-10 баллов	На основании учебного плана (max 10 баллов)			10
Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ согласно договору о сотрудничестве между МБДОУ и родителями воспитанников) – 2 балла	Информация бухгалтерии ДОУ (max 2 баллов)			2
Результативность участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ (стихи, сценки, песочная терапия, костюмы)	Информация администрации ДОУ (max 2 балла)			2

Участие в конкурсах педагогического мастерства , проведение мастер- классов на муниципальном уровне-3 балла; Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне-5 баллов; Участие в конкурсах международного уровня-10 б;	Приложить подтверждающий документ – диплом и т.п.			10
Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий)-1 балл Наличие публикаций в СМИ- 2 балла Размещение информации на сайте ДОУ, группы в ВК, блог педагога-1 балл	Информация администрации ДОУ			4
Создание и постоянное оформление ППС (предметно-пространственной среды) группового помещения от 1 до 3 баллов	Информация администрации ДОУ			3
Создание и постоянное оформление ППС (предметно-пространственной среды) территории участка от 1 до 3 баллов	Информация администрации ДОУ			3
Создание условий комфортной образовательной среды для детей (СанПин 2.4.1.3049-13)-сервировка столов, маркировка мебели, своевременная замена постельного белья и т.д.	Информация администрации ДОУ			3
Ведение документации и контроль за питанием детей с ОВЗ (дети с аллергией, сахарным диабетом и т.п.)	Информация администрации ДОУ			3
Максимальное количество баллов				58
Штрафные баллы				
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ родителей ДОУ			
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100 % снятия	Информация администрации ДОУ			
Несоблюдение внешнего вида педагога до 100 % снятия	Информация администрации ДОУ			
Несоблюдение СанПин 2.4.1.3049-13 до 100% снятия (полностью или частично за нарушения организации работы по укреплению здоровья детей (закаливание детей, увлажнение воздуха, проветривание, прогулка, оздоровительные процедуры после дневного сна, специальные закаливающие процедуры);	Информация администрации ДОУ			

За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия	Информация администрации ДОУ			
За грубое отношение к детям , Оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте)	Жалобы родителей			
	Информация администрации ДОУ			
Несоответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат инструктору по физической культуре

МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»

Инструктора по физ.к-ре _____ за _____ месяц _____ 20__ г.

Критерий оценивания	Значение по критерию	Самоанализ (заполняется педагогом)	Кол-во набранных баллов (заполняется членами)	Максимальное количество баллов
Работа в консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного (общего) образования в семейной форме	ведение журнала консультаций и обращений родителей			3
Средняя посещаемость по детскому саду : не менее 70%	Табель посещаемости			8
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	За каждую неделю по 2 балла (max 8баллов)			8
Работа в творческих, рабочих группах (1балл за каждую)	Информация администрации ДОУ (max 2балла)			2
Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время (1балл за каждое)	Информация администрации ДОУ (max 2балла)			2
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа)-10 баллов	На основании учебного плана (max 10 баллов)			10
Результативность участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ	(max 2 балла)			2
Участие в конкурсах педагогического мастерства , проведение мастер- классов на муниципальном уровне-3 балла; Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне-5 баллов;	Приложить подтверждающий документ – диплом и т.п.			5
Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий)-1 балл Наличие публикаций в СМИ- 2 балла Размещение информации на сайте ДОУ-1 балл	Информация администрации ДОУ			4

Создание условий комфортной и безопасной образовательной среды для детей в ДОУ при проведении занятий по физической культуре	Информация администрации ДОУ			3
Максимальное количество баллов				68
Штрафные баллы				
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ			
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100 % снятия	Информация администрации ДОУ			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия	Информация администрации ДОУ			
За грубое отношение к детям , Оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте)	Жалобы родителей			
	Информация администрации ДОУ			
Несоответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат
учителю-логопеду**

МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»

Учителя-логопеда _____ за _____ месяц _____ 20__ г.

Критерий оценивания	Значение по критерию	Самоанализ (заполняется педагогом)	Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)	Максимальное количество баллов
Работа в консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного (общего) образования в семейной форме	ведение журнала консультаций и обращений родителей			3
Средняя посещаемость по детскому саду : не менее 70%	Табель посещаемости			8
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	За каждую неделю по 2 балла (max 8баллов)			8
Работа в творческих, рабочих группах (1балл за каждую)	Информация администрации ДОУ (max 2балла)			2
Посещение методических объединений , тематических семинаров, конференций в нерабочее время (1балл за каждое)	Информация администрации ДОУ (max 2балла)			2
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы(кружковая работа)-10 баллов	На основании учебного плана (max 10баллов)			10
Участие в конкурсах педагогического мастерства , проведение мастер- классов на муниципальном уровне-3 балла; Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне-5 баллов;	Приложить подтверждающий документ – диплом и т.п.			5
Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий)-1 балл Наличие публикаций в СМИ- 2 балла Размещение информации на сайте ДОУ-1 балл	Информация администрации ДОУ			4

Создание и постоянное оформление ППС (предметно-пространственной среды) группового помещения от 1 до 3 баллов	Информация администрации ДОУ			3
Максимальное количество баллов				45
Штрафные баллы				
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ			
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100 % снятия	Информация администрации ДОУ			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия	Информация администрации ДОУ			
За грубое отношение к детям , Оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте)	Жалобы родителей			
	Информация администрации ДОУ			
Несоответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат
музыкальному руководителю
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»

Муз.руководителя _____ за _____ месяц _____ 20__ г.

Критерий оценивания	Значение по критерию	Самоанализ (заполняется педагогом)	Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)	Максимальное количество баллов
Работа в консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного (общего) образования в семейной форме	ведение журнала консультаций и обращений родителей			3
Средняя посещаемость по детскому саду : не менее 70%	Табель посещаемости			8
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	За каждую неделю по 2 балла (max 8баллов)			8
Работа в творческих, рабочих группах (1балл за каждую)	Информация администрации ДОУ (max 2балла)			2
Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время (1балл за каждое)	Информация администрации ДОУ (max 2балла)			2
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы(кружковая работа)-10 баллов	На основании учебного плана (max 10 баллов)			10
Результативность участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ	(max 2 балла)			2
Участие в конкурсах педагогического мастерства , проведение мастер- классов на муниципальном уровне-3 балла; Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне-5 баллов;	Приложить подтверждающий документ – диплом и т. п.			5

Бережное отношение и своевременный уход за сценическими костюмами, декорациями- 1 балл	Информация администрации ДОУ			1
Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий)-1 балл Наличие публикаций в СМИ- 2 балла Размещение информации на сайте ДОУ-1 балл	Информация администрации ДОУ			4
Создание и постоянное оформление ППС(предметно-пространственной среды) музыкального зала, уличной территории от 1 до 3 баллов	Информация администрации ДОУ			3
Максимальное количество баллов				48
Штрафные баллы				
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ			
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100 % снятия	Информация администрации ДОУ			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия	Информация администрации ДОУ			
За грубое отношение к детям , Оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте)	Жалобы родителей			
	Информация администрации ДОУ			
Несоответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат
педагогу-психологу
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

Педагога-психолога _____ за _____ месяц _____ 20__ г.

Критерий оценивания	Значение по критерию	Самоанализ (заполняется педагогом)	Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)	Максимальное количество баллов
Работа в консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного (общего) образования в семейной форме	ведение журнала консультаций и обращений родителей			3
Средняя посещаемость по детскому саду : не менее 70%	Табель посещаемости			8
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	За каждую неделю по 2 балла (max 8баллов)			8
Работа в творческих, рабочих группах (1балл за каждую)	Информация администрации ДОУ (max 2балла)			2
Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время (1балл за каждое)	Информация администрации ДОУ (max 2балла)			2
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы(кружковая работа)-10 баллов	На основании учебного плана (max 10 баллов)			10
Результативность участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ	(максимально 2 балла)			2
План работы по адаптации детей младшего возраста(мониторинг, беседы с родителями, консультации педагогов)	Ведение документации			4
Участие в конкурсах педагогического мастерства , проведение мастер- классов на муниципальном уровне-3 балла; Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне-5 баллов;	Приложить подтверждающий документ – диплом и т.п.			5

Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий) Написание планов в электронном виде-2 балла Наличие публикаций в СМИ- 2 балла Размещение информации на сайте ДОУ-1 балл	Информация администрации ДОУ			4
Создание и постоянное оформление ППС(предметно-пространственной среды) музыкального зала, уличной территории от 1 до 3 баллов	Информация администрации ДОУ			3
Максимальное количество баллов				51
Штрафные баллы				
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ			
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100 % снятия	Информация администрации ДОУ			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия	Информация администрации ДОУ			
За грубое отношение к детям , Оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте)	Жалобы родителей			
	Информация администрации ДОУ			
Несоответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ			

Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат заместителю заведующего по УВР

МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<p>Средняя посещаемость детьми Учреждения за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат – 70% и более</p>		5
<p>Высокое качество образовательного процесса:</p> <p>Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности. Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД. Организация разработки индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. Руководство работой консилиума, качественное и своевременное оформление документации на ПМПК.</p>		5
<p>Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта:</p> <p>Организация конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения. Организация наставничества для начинающих воспитателей. Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, районном уровне. Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории по новой форме.</p>		5
<p>Особый вклад в развитие Учреждения:</p> <p>Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей). Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада. Освещение педагогического и управленческого опыта в СМИ.</p>		5
<p>Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе:</p> <p>Ведение документации в электронном виде. Составление презентаций о работе учреждения.</p>		5
<p>Взаимодействие с семьями воспитанников:</p> <p>Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям. Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов населения).</p>		5
<p>Оформление протоколов совещаний, заседаний с педагогами.</p>		5
<p>Ведение документации, не входящей в круг должностных обязанностей.</p>		30

Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат
младшим воспитателям

МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<p>Средняя посещаемость детьми в группе: Для мл.воспит.: Ясельные группы - 70% и более Младшие группы - 75% и более Средние группы - 80% и более Старшие и подготовительные группы - 90% и более Для обслуж. перс.: Средняя посещаемость по детскому саду :не менее 70%</p>		2
<p>Эффективность участия в образовательном процессе (на основании результатов внутреннего контроля): Помощь в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами. Участие в утренниках</p>		2
<p>Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля): - образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений детского сада; - помощь в организации шадящего режима для ослабленных детей.</p>		2
<p>Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. Одежды, инвентаря (на основании результатов внутреннего контроля):</p>		2
<p>Работа не входящая в круг должностных обязанностей: -оказание помощи в одевании на прогулку детей раннего возраста (постепенный выход детей на прогулку); -участие в благоустройстве территории ДОУ. -ведение документации, не входящей в круг должностных обязанностей.</p>		30
<p>Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.</p>		5
<p>Наставничество молодежи.</p>		10

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат заместителю
заведующего по АХЧ**

МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Выполнение сметы в соответствии с планом ФХД, целевое использование бюджетных средств		5
Своевременность обеспечения материалами и инвентарём в соответствии со сметой.		5
Контроль за сохранностью материальных ценностей в помещениях МБДОУ		5
Обеспечение контроля за договорными организациями с обслуживающими организациями		5
Ведение документации по выполнению заявок организации и условий договора		5
Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации		5
Обеспечение контроля за выполнением правил техники безопасности, пожарной безопасности		5
Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала		5
Эффективная организация работ по озеленению территории, ремонту помещений общего пользования.		5
Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
главному бухгалтеру
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Своевременная подготовка и предоставление отчетной документации в вышестоящие контролирующие органы		8
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны вышестоящих контролирующих органов		5
Освоение и использование новых программ и технологий в современных социально-экономических условиях		5
Напряженность обработки бухгалтерской документации		5
Качественное и своевременное оформление договоров и протоколов разногласий с поставщиками услуг и товаров, оформление претензий		5
Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов		5
Качественное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги		5
Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении, целевое использование средств субсидий		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
бухгалтеру
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Освоение и использование новых программ и технологий в современных социально-экономических условиях		5
Контроль и работа по снижению задолженности по родительской плате		5
Отсутствие обоснованных жалоб по оформлению и предоставлению периодической отчетности по детодням, питанию воспитанников		5
Напряженность обработки бухгалтерской документации		5
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
делопроизводителю
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Оформление личных дел сотрудников, личных дел воспитанников		5
Отсутствие замечаний за качество подготовки, правильность оформления документации, входящей в компетенцию делопроизводителя		5
Напряженность обработки документации		5
Соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота		5
Оказание помощи педагогическому персоналу в распечатывании, копировании методических материалов, пособий		5
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
кладовщику
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Отсутствие обоснованных жалоб по хранению, соблюдению товарного соседства продуктов, отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов		5
Своевременное оформление заявок на поставку продуктов		3
Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии		5
Качественная работа с поставщиками продуктов питания		5
Отсутствие недостатков и излишков продуктов по результатам контроля		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
повару
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Своевременность приготовления доброкачественной пищи в соответствии с режимом образовательной организации		5
Отсутствие обоснованных жалоб на санитарное состояние пищеблока, отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов		5
Регулярное оформление контрольных блюд		5
Соблюдение графика выдачи пищи, норм и правил выдачи пищи		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
подсобному (кухонному) рабочему
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к санитарному состоянию пищеблока		5
Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии		5
Эффективное взаимодействие с поварами, рациональная и качественная организация труда		5
Своевременная и качественная уборка пищеблока, мытье посуды, переборка и чистка овощей		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
машинисту по ремонту и стирке спецодежды
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Соблюдение требований СанПиН к стирке и хранению белья и спецодежды		5
Своевременная и качественная стирка белья		5
Содержание в чистоте инвентаря, оборудования и помещения прачечной, обеспечение сохранности имущества и оборудования прачечной		5
Соблюдение правила пользования техническим оборудованием, инвентарем		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 16**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
кастелянше**

МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Отсутствие обоснованных жалоб на санитарное состояние закрепленных помещений		5
Содержание мягкого инвентаря, рабочего места в образцовом порядке		5
Соблюдение правила пользования техническим оборудованием, инвентарем		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
уборщику служебных помещений
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Содержание в чистоте инвентаря, оборудования, обеспечение сохранности инвентаря для уборки		5
Соблюдение требований СанПиН, отсутствие обоснованных жалоб		5
Дополнительный объем работы (подготовка помещений к собраниям, мероприятиям)		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
слесарю-электрику
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Отсутствие замечаний контролирующих органов		5
Своевременное устранение неполадок, своевременная замена светильников и лампочек		5
Качественное и оперативное проведение дополнительной электропроводки, розеток		5
Выполнение дополнительного объема работы (помощь младшим воспитателям в мытье светильников, замена люстр, обслуживание уличного освещения)		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 19**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
работному по комплексному обслуживанию и ремонту здания
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Своевременное выполнение заявок на ремонт оборудования, коммуникаций		5
Выполнение дополнительного объема работ (ремонт, замена сантехнического оборудования)		5
Своевременное и качественное устранение аварийных ситуаций		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 20**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
дворнику
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Содержание территории в чистом состоянии		5
Своевременное обеспечение доступа к МБДОУ воспитанников, родителей, сотрудников, транспорта (открывание калиток, ворот)		5
Выполнение дополнительного объема работы (помощь в уборке складских помещений, уборка мусора после ремонта)		5
Своевременная и качественная обрезка кустов, покос травы, уборка снега на территории (в зависимости от времени года)		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
сторожу
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства сторожа		5
Выполнение дополнительного объема работы (помощь в уборке складских помещений, уборка мусора после ремонта)		5
Своевременное реагирование сторожа на возникающие чрезвычайные ситуации в ДОУ и на территории		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 22**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат
грузчику
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Соблюдение технологий выполнения погрузочно-разгрузочных работ		5
Выполнение дополнительного объема работы		5