



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №13»**

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании Педагогического  
совета Учреждения  
Протокол от 30.08.2019 г. № 1

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол №1 от 30.08.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом МБДОУ  
«Центр развития ребенка –  
детский сад №13»  
30.08.2019 г. №21

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической работе**

Гатчина  
2019

## **1. Основные положения**

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13» (далее – учреждение), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи методической работы**

1.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной культуры педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. Задачи методической работы:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Организация методической работы**

3.1. Формы методической работы в учреждении:

3.1.1. Методический совет;

3.1.2. Творческая группа.

3.2. Заседания методического совета проводятся 1 раз в месяц. Обобщаются материалы по итогам проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в учреждении.

3.3. Заседания творческих групп проводятся 1 раз в квартал. Материал предоставляется в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов.

3.4. Вся методическая работа планируется на учебный год, принимается на педагогическом совете и утверждается в годовом плане работы учреждения.

3.5. Руководителем методического совета является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.6. Руководители творческих групп выбираются на педагогическом совете, после принятия плана методической работы на год.

### **4. Участники методической работы**

4.1. Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог; инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, руководители творческих групп, заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе.

### **5. Компетенция участников методической работы**

5.1. Воспитатели:

- участвуют в работе методических советов, творческих групп;
- участвуют в разработке образовательной программы учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков; плана методической работы.
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческих групп;
- разрабатывают технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе на уровне района, области.

#### 5.2. Руководители творческих групп:

- организуют, планируют деятельность творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педагогических советов;
- организуют деятельность по обобщению передового педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 5.3. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности творческих групп;
- готовит рекомендации на основе экспертной оценки руководителей творческих групп.

### **6. Обязанности участников методической работы**

#### 6.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках «Методическая неделя», «Дней открытых дверей для родителей».
- систематически посещать открытые занятия (мероприятия) коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 6.2. Руководители творческих групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы творческих групп и графики проведения открытых занятий членов творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения и воспитания;
- обобщать опыт работы педагогов учреждения.

6.3. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе обязан:

- создавать благоприятные условия для работы методических советов, творческих групп, обеспечивать их в процессе работы необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

## **7. Документация**

7.1. Методическая работа в учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- электронных и письменных материалов, отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о педагогической и методической работе, качестве образования за учебный год (аналитическая справка);
- материалы методических объединений, семинаров на уровне района, области.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.