



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №13»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета Учреждения
Протокол от 30.08.2019 г. № 1

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Управляющего совета
протокол №1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №13»
30.08.2019 г. №21

**Положение
о Педагогическом совете Учреждения**

Гатчина
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 13» (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальный органом управления, созданным в целях управления качеством образовательного процесса в Учреждении, в соответствии с учредительными, локальными нормативными актами.

2. Состав, компетенция Педагогического совета

2.1. Состав, компетенция Педагогического совета определены в соответствии с Уставом Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений регламентируется Уставом Учреждения.

3.2. Председатель и секретарь избираются на первом заседании сроком на три года, выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель организует и ведет заседания Педагогического совета, секретарь – ведет протокол заседания, оформляет решения Педагогического совета.

3.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.5. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- выполнять закрепленные за ними задачи.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося любого вопроса по образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью Учреждения.

5.3. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета прилагаются и хранятся в отдельной папке.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете Учреждения и рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения в установленном порядке.