



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №13»**

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании Общего собрания
работников Учреждения
Протокол от 08.12.2020 г. №6

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании
Управляющего совета
Протокол №6 от 08.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБДОУ
«Центр развития ребенка -
детский сад №13»
08.12.2020 г. №38



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников**

Гатчина
2020 г.

Общие положения:

1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №13» (далее образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2. Настоящие Правила действуют в отношении родителей (законных представителей), воспитанников и педагогических работников образовательной организации.

3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в образовательной организации.

4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации образовательной организации, Педагогического Совета, Общего собрания работников Учреждения.

1. Режим работы образовательной организации.

1.1 Детский сад открыт на приём детей в рабочие дни с 07.00 – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Группы работают в соответствии с планом воспитательно-образовательной деятельности и в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

1.2. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования и годового плана деятельности образовательной организации.

1.3 Родители имеют право ознакомиться с программой образовательной организации, годовым планом, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности.

1.4 Если ребёнок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 09.00 час. позвонить по телефону: (813-71) 337-14, (813-71) 326-41 или по групповому телефону воспитателю.

1.5 После отсутствия ребёнка в детском саду по уважительной причине родитель (законный представитель) должен обязательно поставить ребёнка в табель, позвонив по телефону (813-71) 337-14, (813-71) 326-41 или по групповому телефону накануне с 9.00 до 16.00 часов.

1.6 Приводя ребёнка в детский сад родители (законные представители) учитывают время работы образовательной организации, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

1.7 Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка за 15 минут до завтрака без опозданий. Об опоздании ребёнка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы.

1.8 В случае неожиданной задержки (после 19.00 час.) родители (законные представители) должны связаться с воспитателем группы или представителями администрации Учреждения.

1.9 Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) в детском саду начинается в 8.45 (для групп раннего возраста) и в 9.00 час для остальных групп. В случае опоздания родители (законные представители) ставят воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке к НОД.

1.10 Если ребёнок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель или администрация Учреждения незамедлительно связывается с родителем (законным представителем).

2. Период адаптации.

2.1 Приём вновь поступающих детей раннего возраста в ДООУ производится в щадящем режиме, согласно рекомендациям утвержденной примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования. При приеме рекомендуется внесение домашнего быта в группу (любимая игрушка, кружка и т.д.); Сотрудники Учреждения ведут адаптационный лист до нормализации поведения ребенка (анализ поведенческих реакций, индивидуальных особенностей, некоторых черт личностей).

3. Одежда и личные вещи воспитанника.

3.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак. Если одежда ребёнка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду ребёнка в герметичный пластиковый пакет.

3.2 В группе у ребёнка должна быть сменная одежда и обувь (исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, для малышей – с застёжкой или липучкой).

3.3 В помещении группы у ребёнка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды, которое в порядке поддерживает родитель (законный представитель).

3.4 Каждому ребёнку родителем(законным представителем) необходимо предоставить личную расческу.

3.5 Для физкультуры ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе воспитателем и инструктором по физической культуре. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.6 Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается, и которую он вправе испачкать.

3.7 Вещи ребёнка при желании родителя (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда и обувь должны соответствовать погоде и размеру ребенка, во избежание простудных заболеваний, теплового перегрева и травмирования.

3.8 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.9 В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.10 Ребёнок может принести в детский сад личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личные игрушки, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или они испортятся». За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие и другие игрушки наносящие вред психическому и физическому здоровью ребенка.

3.11 Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребёнка), то надо незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это не разрешено.

4.Охрана здоровья воспитанников.

4.1 В детском саду отмечается день рождения ребёнка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать в детском саду кондитерскими изделиями и напитками без согласования с администрацией и соответствующих сертификатов на продукцию.

4.2 Приём ребёнка после отсутствия в образовательную организацию проводится согласно требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», вступивших в силу с

30.07.2013 года. Ежегодно (после летнего отпуска) необходимо предоставлять результаты исследований на гельминтозы.

4.3 Во время утреннего приема воспитанников с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

4.4 При инфекционном заболевании необходим врачебный осмотр. Родителям (законным представителям) следует незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

4.5 После перенесенного инфекционного заболевания ребёнка родитель (законный представитель) приносит справку от врача при необходимости результаты анализов об отсутствии инфекции в организме ребенка и ставит ребёнка в таблицу в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.6 Родитель (законный представитель) должен предоставить справку или другое медицинское заключение в Учреждение, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.

4.7 Родитель (законный представитель) имеет возможность ознакомиться с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

5. Безопасность и пропускной режим.

5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактного телефона, места жительства и места работы.

5.2 Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично в руки воспитателя.

5.3 Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход воспитанника в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4 Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.5 Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

5.6 Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещениях образовательной организации, кроме отведенного для этих целей помещения.

5.7 Использование личных велосипедов и роликовых коньков в образовательной организации запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

5.8 При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.9 Запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.10 Запрещается приносить острые, режущие и колющие предметы.

5.11 Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), сотрудники Учреждения не несут ответственности за эти предметы, а также они могут быть травмоопасны для вашего ребенка.

5.12 В помещении и на территории образовательной организации строго запрещается курение.

6. Права воспитанников ДООУ.

6.1 ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2 Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медикопедагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебнооздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

3. Сотрудничество.

7.1 Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

7.2 Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3 Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

7.4 Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

7.5 С вопросами, проблемами, предложениями родитель (законный представитель) может обращаться к воспитателю, заведующему в приемные часы, в Электронную приемную на официальном сайте образовательной организации.

7.6 Родители (законные представители) детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за детский сад (полный расчет с Учреждением)

8. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками

8.1. Место за ребёнком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) по заявлению (срок до 72 дней);
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей

9. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

9.1 Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучался (далее - исходное дошкольное учреждение), в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее дошкольное учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2 Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в конце каждого учебного года в соответствии с действующим регламентом, основанием для перевода является приказ Учреждения. Перевод в летний период воспитанников

разных возрастов и групп разной направленности в другие группы осуществляется в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

9.3 Перевод воспитанников в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и при наличии заключения ПМПК с заключением соглашения к ранее заключенному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 2).

10. Порядок оформления прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

10.1 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 3).

10.2 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Порядок внесения изменений и дополнений.

8.1 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению представителей родительской общественности и органов управления образовательной организации. Изменения утверждаются приказом заведующего образовательной организацией.

Приложение 1

Регистрационный номер _____
Принято «__» _____ 20__ г.

Заключен договор № _____
от «__» _____ 20__ г.

Заведующий _____ Петова С.Б.

Заведующему МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 13» Петовой С.Б.

от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Номер телефона _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего
установления опеки (при наличии)

Заявление о приеме

Прошу принять путем перевода моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

(дата и место рождения ребенка)
из

(наименование учреждения, из которого переводится ребенок)
в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13» в группу раннего возраста, вторую
младшую, среднюю, старшую, подготовительную общеразвивающей, компенсирующей
направленности с «__» _____ 20__ года
(нужное подчеркнуть)

Необходимый режим пребывания ребенка: 12 часов (с 07:00 до 19:00),
10 часов (с 08:00 до 18:00)
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Родители (законные представители ребенка):

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Выбираю язык образования моего ребенка: русский язык, в то числе русский язык как родной язык
(нужное подчеркнуть)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Согласен(на) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при приеме в группы компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

С Уставом ДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 2
Заведующему МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 13»
Петовой С.Б.

от

Ф. _____

И. _____

О. _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения

в группу _____ направленности
(комбинированной, компенсирующей)

согласно Протоколу ПМПК ГМР № ____ от _____ для обучения по
адаптированной программе для детей с _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(название группы)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 3

Заведующему МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 13»
Петовой С.Б.

от

Ф. _____

И. _____

О. _____

Заявление

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь)

_____ (ФИО ребенка)

_____ (дата рождения)

из МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13» группы _____

с « ____ » _____ 20 __ года

В СВЯЗИ _____

(указать причину)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 4

Заведующему МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 13»
Петовой С.Б.

от

Ф. _____
И. _____
О. _____

Заявление

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

(дата рождения)

из МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13» группы _____

с « ____ » _____ 20 __ года

в порядке перевода на обучение в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Дополнительное соглашение №__
к договору №__ от «__» _____ 20__ г.
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Гатчина " " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 13», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "10" марта 2020 г. №023-20 серия 47Л01 №0002655, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Петовой Светланы Борисовны действующего на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения - очная.

Язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с _____

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – длительность пребывания

- 10 часов (с 8 часов утра до 18 часов вечера), в предпраздничные дни – на 1 час короче, суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(компенсирующая, комбинированная)

II. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 13»

Адрес: 188300, Ленинградская область,
г. Гатчина, проспект 25-октября, д.30 «А»
Телефон:8(81371) 3-37-14, 3-26-41

Заведующий МБДОУ

_____ (Петова С.Б.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик

«Родитель» (законный представитель)

(ФИО полностью)

паспорт _____

домашний адрес/телефон _____

Ребенок: _____

(ФИО ребенка)

Адрес регистрации ребенка _____

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.