



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №13»**

**ПРИКАЗ**

г. Гатчина

31.08.2020 г.

№31/4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -  
ДЕТСКИЙ САД №13»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13», руководствуясь Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13».
2. Утвердить форму Декларации конфликта интересов работников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С. Б. Петова



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №13»**

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании общего  
собрания работников  
учреждения  
Протокол от 31.08.2020 г.  
№ 1

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол №1 от  
31.08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом МБДОУ  
«Центр развития ребенка  
– детский сад №13»  
от  
31.08.2020 г. №31/4

**Порядок проведения проверки сведений,  
содержащихся в Декларации конфликта интересов работников  
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»**

**г. Гатчина  
2020 г.**

## **Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13» (далее – МБДОУ).

2. Работник МБДОУ) обязан уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника социального учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правонарушениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с социального учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками МБДОУ коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник социального учреждения обязан в течении 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю проводится по форме согласно Приложениям № 1 или № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника МБДОУ подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у специалиста по кадрам в МБДОУ по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13».

Приложение № 1 к Порядку проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13».

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность уполномоченного лица)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника,

\_\_\_\_\_ место жительства, телефон)

Форма уведомления  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи

\_\_\_\_\_ с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_ правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по  
просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы, фамилия)



Приложение № 3 к Порядку проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13».

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13». к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №13»**

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании общего  
собрания работников  
учреждения  
Протокол от 31.08.2020 г.  
№ 1

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол №1 от  
31.08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом МБДОУ  
«Центр развития ребенка  
– детский сад №13»  
31.08.2020 г. №31/4

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов работников  
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»**

**г. Гатчина  
2020 г.**

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется комиссией по противодействию коррупции. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

### *Заявление*

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
<b>От кого</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## **Раздел 1**

### ***Внешние интересы:***

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:
  - 1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»? (да/нет) \_\_\_\_\_
  - 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13». или ведет с ней переговоры? (да/нет) \_\_\_\_\_
  - 1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждении? (да/нет) \_\_\_\_\_
  - 1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»? (да/нет) \_\_\_\_\_
2. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13». в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»? (да/нет) \_\_\_\_\_

### ***Личные интересы:***

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13». (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (да/нет) \_\_\_\_\_
4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения между МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13» и другой организации, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? (да/нет) \_\_\_\_\_

### ***Взаимоотношения с государственными служащими:***

5. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для Вас как работника МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»?

сад №13», МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»? (да/нет)\_\_\_\_\_

***Инсайдерская информация:***

6. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13» во время исполнения своих обязанностей? (да/нет)\_\_\_\_\_
7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13» информацию, ставшую Вам известной по работе? (да/нет)\_\_\_\_\_

***Ресурсы организации:***

8. Использовали ли Вы средства МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13» или вызвать конфликт с интересами МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»? (да/нет)\_\_\_\_\_
9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в «Центр развития ребенка - детский сад №13» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»? (да/нет)\_\_\_\_\_

***Равные права работников:***

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13», в том числе под Вашим прямым руководством? (да/нет)\_\_\_\_\_
11. Работает ли в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да/нет)\_\_\_\_\_
12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (да/нет)\_\_\_\_\_



## Раздел 2

### Решение членов комиссии по противодействию коррупции по декларации

(подтвердить подписью):

<b>Способы разрешения конфликта интересов</b>	
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

Подписи членов комиссии:

/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /