



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №13»**

ПРИКАЗ

г. Гатчина

31.08.2020 г.

№31/6

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №13»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13», руководствуясь Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13» в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13» согласно приложению 2
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С. Б. Петова

Приложение 1
К приказу МБДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад №13»
от «31» 08 2020 №31/6

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №13»**

Председатель Комиссии:

С.Б. Петова - заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»

Члены Комиссии:

Д.О. Сулова – заместитель заведующего по УВР,
М.С. Короткевич – заместитель заведующего по АХЧ,
Ю.А. Белокоскова – главный бухгалтер,

Секретарь Комиссии:

А.А. Кулакова - бухгалтер

Приложение 2
К приказу МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»
от «31» 08 2020 №31/6



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №13»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании общего
собрания работников
учреждения
Протокол от 31.08.2020 г.
№ 1

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Управляющего совета
протокол №1
31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Центр развития ребенка
от – детский сад №13»
г. 31.08.2020 г. №31/6

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №13»**

**г. Гатчина
2020 г.**

1. Основные положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13» (далее - Комиссия) создана в целях координации деятельности сотрудников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13» (далее – МБДОУ) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17.06.2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в МБДОУ;
- подготавливает рекомендации для работников МБДОУ по повышению эффективности противодействия коррупции в МБДОУ.

3. Права Комиссии

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников МБДОУ по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников МБДОУ;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности МБДОУ, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников МБДОУ.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом по МБДОУ.

4.2. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет заведующий

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- обязаны выполнять функции, возложенные данным Положением.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и вступают в силу после его подписания Председателем и членами Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

5. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.