

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16
комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол от 22.12.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад № 16
комбинированного вида»
от 22.12.2023 № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ
ПОМОЩИ СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА**

Регистрационный номер 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида», (далее – Учреждение) по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее – Положение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее- ФГОС ДО) и регламентирует деятельность консультативного пункта.

1.2. Консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, организуется в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и является структурной единицей Учреждения.

1.3. Консультационный пункт создаётся для оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 3 лет, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают Учреждение.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Целью консультационного пункта является создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Состав консультационного пункта формируется Учреждением самостоятельно из числа педагогических работников.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (заместителя заведующего по УВР, педагога-психолога, учителя-логопеда и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами

одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.4. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через официальный сайт Учреждения в сети Интернет. Помощь оказывается воспитанникам на основании заявления их родителей (законных представителей) (приложение № 4).

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) воспитанников не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей);
- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в центре должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- совместные занятия с родителями и их детьми;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитанников по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- психологическая готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному заведующим Учреждением. Для посещения ребенком консультационного пункта необходимо предоставление медицинской справки, о допуске ребенка к посещению дошкольного учреждения.

3.9. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) при необходимости может оказываться на дому по решению руководителя Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями).

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет заведующий Учреждением.

- 4.2. Отчет о деятельности центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.
- 4.3. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) организуется с помощью заполнения анкеты после проведения консультации (приложение №6).
- 4.4. Оценить качество предоставленной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут на сайте Учреждения в специально созданном подразделе.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Учреждение имеет право:

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Учреждение несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Для учета деятельности на консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

4.1.1. журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста специалистами Учреждения, (Приложение № 1);

4.1.2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в Учреждении, (Приложение № 2);

4.1.3. Отчеты о работе консультационного пункта представляются заведующему Учреждением по форме согласно Приложению № 3.

4.1.4. График работы специалистов консультационного пункта.

4.2. Отчеты о работе пункта представляются ежеквартально, в срок до пятого числа следующего квартала, руководителям в Комитет образования Гатчинского района Ленинградской области (приложение № 5).

5. Требования к специалистам консультационного пункта

5.1. Специалист консультационного пункта должен владеть знаниями возрастной психологии, психологии семейных взаимоотношений, дошкольной и коррекционной педагогики.

5.2. Специалист консультационного пункта должен знать нормативные документы по образованию, ориентироваться в дошкольных и социальных вопросах.

**Журнал
учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста
специалистами Учреждения**

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта	Рекомендации

**Журнал
регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи
семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста**

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения ребенка

**Отчёт
о работе консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста
в _____ учебном году.**

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	Количество родителей (законных представителей)	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»
Е.А. Барановой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу _____

(указать адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать _____ ПОМОЩЬ
(консультативную, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую)

(указать специалиста)

« ____ » _____ 20__ года

Подпись _____ / _____ /

Отчет о деятельности центра психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

Показатели		Количественные значения (значения по годам указываются в _____ году нарастающим итогом)	
		20__ г. (предыдущий календарный год)	20__ г.
1		2	3
1. Общее количество КЦ, функционирующих в очном режиме	при дошкольной образовательной организации		
	при общеобразовательной организации		
	в иных формах		
2. Общее количество обращений в КЦ в очном режиме			
3. Общее количество обращений в КЦ в дистанционной форме			
4. Общая численность сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КЦ	количество штатных сотрудников		
	количество внештатных сотрудников		
5. Формы оказания помощи на базе КЦ	методическая		
	психолого-педагогическая		
	диагностическая		
	консультативная		
	иные виды		
6. Общее количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ			
6.1. Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования			

6.1.1. Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми до 1,5 лет		
	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми от 1,5 до 3 лет		
	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми от 3 до 7 лет		
6.2. Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми, не получающими дошкольное образование			
6.2.1. Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми, не получающими дошкольное образование	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми до 1,5 лет		
	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми от 1,5 до 3 лет		
	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми от		

	3 до 7 лет		
7. Общее количество детей, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)			
7.1. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)			
7.1.1. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)	Количество детей до 1,5 лет, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)		
	Количество детей 1,5 до 3 лет, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)		
	Количество детей 3 до 7 лет, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)		
7.2. Количество детей, не получающих дошкольное образование, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)			
7.2.1. Количество детей, не получающих дошкольное образование, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)	Количество детей до 1,5 лет, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)		
	Количество детей 1,5 до 3 лет, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)		
	Количество детей 3 до 7 лет, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)		

**Анкета по оценке качества оказания консультационной помощи сотрудниками
консультационного пункта**

Для нас очень важно Ваше мнение о работе консультационного пункта, предоставляющего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

1. Представьтесь, пожалуйста

2. Устраивает ли Вас работа консультационного пункта МДОУ "Детский сад № 16 комбинированного вида"

- а) устраивает полностью
- б) устраивает частично
- в) не устраивает совсем

3. Оцените по 5-балльной шкале полноту и актуальность информации консультативного пункта на стенде/сайте/по телефону

1 2 3 4 5

4. Консультации каких специалистов Вы получаете в нашем КП?

- а) заведующий
- б) заместитель заведующего по УВР
- в) педагог-психолог
- г) учитель-логопед
- д) воспитатель
- е) музыкальный руководитель

5. Оцените по 5-балльной шкале доброжелательность и вежливость работников консультационного центра

1 2 3 4 5

6. Оцените по 5-балльной шкале компетентность работников консультационного центра

1 2 3 4 5

7. Консультации каких специалистов Вы хотели бы получать дополнительно?

- а) инструктор по физической культуре
- б) учитель-дефектолог
- в) медицинский работник
- г) ваш вариант _____

8. Какие формы работы КП для Вас наиболее удобны?

- а) индивидуальные консультации родителей в отсутствие ребенка
- б) индивидуальные занятия с ребенком в сочетании с родителями у специалиста
- в) виртуальные консультации на сайте Учреждения
- г) ответы на обращения родителей по телефону

9. Ваши пожелания/замечания по работе КП
