

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 комбинированного вида»

Рассмотрен на заседании
Общего собрания
Протокол №4 от 03.09.2013г.

Утверждено приказом
по МБДОУ «Детский сад №21
комбинированного вида»
приказ №40 от 03.09.2013г.



Регистрационный номер 2

Положение

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими
лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды
учреждения и их расходования**

- 2.1. Целью введения Положения является создание условий для привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды учреждения.
- 2.2. Компетентными органами в учреждении являются: Общее собрание Учреждения, Попечительский совет Учреждения.
- Порядок выборов Компетентных органов и их компетенция определяются Уставом Учреждения.
- 2.3. Целевые взносы – добровольные пожертвования или физические лицами (в том числе иными кредитными организациями) денежных средств, которые должны быть использованы по определенному (определенному) назначению. В контексте данного Положения целевые пожертвования – средства Учреждения, обеспечивающие материально-технической базой, обеспечивающей образовательный процесс, уставную деятельность Учреждения.
- 2.4. Дошкольное образовательное учреждение рассматривается в соответствии со ст. 362 Гражданского кодекса РФ как дарение и не имеет в данном смысле никакого исключительного права. В контексте данного Положения обеспечением материально-технической базой, обеспечивающей образовательный процесс, уставную деятельность Учреждения. Для пожертвования денежных средств или имущества на нужды Учреждения общедолевыми могут быть доли, имеющие определенное значение как для Учреждения в целом, так и для отдельных структурных подразделений (группы детского сада, группы, инструктора и т.д.)

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 комбинированного вида» в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, приказом министерства образования РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- упорядочения деятельности Учреждения по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающий образовательный процесс.

1.2. Учреждение, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом, вправе привлекать пожертвования и направлять их на развитие основной деятельности Учреждения.

1.3. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета района.

1.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя Учреждения.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Настоящее положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия.

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны участников образовательного процесса Учреждения

2.2. Коллегиальные органы в Учреждении - Общее собрание Учреждения, Педагогический совет Учреждения

Порядок выборов Коллегиальных органов и их компетенция определяется Уставом Учреждения.

2.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, уставную деятельность Учреждения.

2.4. *Добровольное пожертвование* рассматривается в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ как дарение вещи или права в общепольных целях на безвозмездной основе. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие Учреждения, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, уставную деятельность Учреждения. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды Учреждения общепольными могут быть цели, имеющие определенное значение как для Учреждения в целом, так и для отдельных структурных подразделений (групповые помещения, прачечная, пищеблок и т.д.)

2.5. *Добровольное пожертвование родителей* (законных представителей) - это взносы, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в Учреждение на заранее определенные цели.

2.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

2.7. *Одаряемый* - Учреждение, получающее добровольное пожертвование от Жертвователя.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Общим собранием Учреждения с приглашением представителя из родительской общественности, руководителем Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем оповещения на Родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с коллегиальными органами Учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в т.ч. законными представителями воспитанников.

4.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) Учреждением служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

- 4.3. Размер целевого пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.
- 4.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по Договору с родителями (законными представителями).
- 4.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов общего и хозяйственного пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития воспитательно-образовательного процесса, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.
- 4.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.
- 4.7. Добровольные пожертвования могут вноситься на внебюджетный счет Учреждения (пожертвование юридических и физических лиц).
- 4.8. Имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи) ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Оформление добровольного пожертвования Учреждению

- 5.1. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ:
- письменным заявлением Жертвователя о добровольном пожертвовании,
 - письменным Договором добровольного пожертвования, по которому одна сторона безвозмездно передает другой стороне вещь в собственность или имущественное право в общественно-полезных целях,
 - имущество (материальные вещи) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.
- 5.2. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 5.3. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной Руководителем учреждения сметой расходов, согласованной с коллегиальными органами учреждения.
- 5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в Учреждениях.

6. Контроль за исполнением законности привлечения и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды Учреждения.

- 6.1. Контроль за исполнением законности привлечения и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения совместно с Коллегиальными органами Учреждения.
- 6.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед законными представителями, Жертвователями о поступлении, бухгалтерском учете расходовании

средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным по бюджетному учету.

6.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

