

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №21 комбинированного вида»**



**ПАСПОРТ  
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**Суйда – 2016 г.**

## График работы методического кабинета

День недели	Время
<p>понедельник вторник среда четверг пятница</p>	с 9.00 до 16.12

## План работы методического кабинета

День недели	Время	Формы работы
Понедельник	09.00- 16.12	Индивидуальная работа с педагогическими работниками (помощь в разработке методических материалов, в обобщении, распространении и внедрении педагогического опыта и др.)
	13.00-15.00	Выдача пособий, учебно-методической литературы, тематическая подборка
Вторник	09.00- 16.12	Консультация для педагогов ( работа с детьми, родителями, социальными институтами)
	13.00-15.00	Выдача пособий, учебно-методической литературы, тематическая подборка
Среда	09.00- 16.12	Консультация по теме самообразования
	13.00-15.00	Выдача пособий, учебно-методической литературы, тематическая подборка Советы педагогов, педагогические часы
Четверг	09.00- 16.12	Методическая помощь и сопровождение при написании и создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям различного характера, проведении открытых занятий, мастер-классов и др.
	13.00-15.00	
Пятница	09.00- 15.00	Оказание помощи педагогам всех категорий ДОУ
	13.00-15.00	Выдача пособий, учебно-методической литературы, тематическая подборка
	15.00-16.12	Работа с родителями

## 1. Общая характеристика

<b>Название кабинета</b>	<b>Методический кабинет</b>
Год создания	2014г.
Общая площадь	20,8
Ответственный за кабинет	Ковалева Наталья Николаевна

## 2. Оборудование кабинета

### 2.1. Мебель

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Инвентарный номер</b>
1.	Стол компьютерный однотумбовый с надстройкой (1300*650*750)	1	4101260126
2.	Стеллаж сквозной 1350*360*1600	1	1101060177
3.	Стеллаж сквозной 1100*360*1200	1	1101060173
4.	Стеллаж с наклонными полками	1	2101060176
5.	Стеллаж с наклонными полками	1	1101060181
6.	Стеллаж 900*300*1250 (правый)	1	1101060174
7.	Стеллаж 900*300*1250 (левый)	1	ОС
8.	Тумба (под музыкальный центр)	1	ОС
9.	Стул на м/к, кожзам	1	ОС
10.	Стулья детские (+коридор)	11+1	ОС
11.	Парты (+коридор)	5+1	ОС
12.	Подставка для цветов (на м/к)	1	ОС
13.	Доска универсальная	1	1101360238
14.	Стенд «Инфо»	1	4101260100
15.	Стол-тумба	1	ОС
15	Стенка красная (коридор)	1	ОС
16	Шкаф – стеллаж (коридор)	1	ОС
17.	Кровать игровая 800*550*460 (коридор)	1	ОС

### 2.2. Технические средства

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Инвентарный номер</b>
----------	---------------------	---------------	--------------------------

1.	Монитор BENQ (во временном пользовании)	1	
2.	Процессор (во временном пользовании)	1	
3.	Музыкальный центр Philips (коридор)	1	ОС
4.	Магнитола Panasonic RX-EX 23	1	1101040032
5.	Принтер-сканер-копир Canon Pixma MP 150	1	1101040023
6.	Копировальный аппарат FC 108	1	ОС

### 2.3 Осветительное оборудование

№	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер
1.	Люстра 6-ти рожковая	2	ОС
2	Светильник потолочный «Шар»	2	

### 2.4 Дополнительное оборудование и инвентарь

№	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер
1.	Карниз металлический (старый)	1	
2.	Удлинитель электрический	1	
3.	Шторы бежевые (2,7 +2,7)	2	
4.	Органза белая (2,71м)	1	
5.	Занавеска на дверь (1,35*1,85м белая)	1	
6.	Корзина для бумаги (серая)	1	
7.	Набор детской художественной литературы	1	1101060146
8.	Картины – гобелены (во временном пользовании)	3	

### 2.5 Нормативно-правовые документы

№	Название документа
1	Семейный кодекс РФ
2	Трудовой кодекс
3	Федеральный закон от 24.07.1998 № 123-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
4	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об

	образовании»
5	Письмо Минобразования России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»
6	Письмо Минобразования России от 26.05.1999 № 109/23-16 «О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки детских игр и игрушек»
7	Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990)
8	Концепция дошкольного воспитания
9	СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
10	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17 октября 2013 №1155
11	Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

### 2.5.1 Документы по организации деятельности ДОУ

№	Название документа
1.	Образовательная программа МБДОУ
2.	Программа развития МБДОУ
3.	План работы МБДОУ на учебный год
4.	Учебный план МБДОУ
5.	Материалы по аттестации педагогических работников
6.	Организация работы по предупреждению ДТП

Наглядные пособия, развивающие игры и др.

Приложение № 1

Учебно-методическая литература

Приложение № 2

Детская художественная литература

Приложение № 3

### 3. План развития методического кабинета

№	Наименование мероприятия	Ответст-	Сроки исполне-	Форма представ-	Отмет ка о
---	--------------------------	----------	----------------	-----------------	------------

		венный	ния	ления результата	выпол- нении
1.	Подготовка паспорта методического кабинета	Зам. зав по УВР	сентябрь	паспорт	
2.	Подготовка плана развития методического кабинета		сентябрь	план	
3.	Систематизация материалов в методическом кабинете		в течение года	опись, номенклатура дел	
4.	Создание картотеки		в течение года	картотека	
5.	Организация подписки на периодические издания		в течение года	подписка	
6.	Оформление стендов	Зам. зав по УВР	ежемесячно	информация	
7.	Оформление выставок: к знаменательным и памятным датам, к педагогическим советам, месячникам, новинок периодических изданий, литературы	Зам. зав по УВР	в соответствии с планом работы	выставка	
8.	Подготовка презентаций к аттестации педагогических работников, педагогическим советам, методическим объединениям	Зам. зав по УВР	в соответствии с планом работы	презентации	
9.	Составление методических пособий, рекомендаций для педагогов и родителей по построению конструктивного взаимодействия с детьми		в течение года	пособия, рекомендации	
10	Оформление наглядных и методических пособий	Зам. зав по УВР	в течение года	пособия	
11	Изготовление раздаточного материала (буклеты, памятки, словари, педагогические	Зам. зав по УВР	в течение года	раздаточный материал	

	копилки, наглядная информация для родителей и педагогов)				
12	Выявление затруднений педагогов дидактического и методического характера	Зам. зав по УВР	В течение года	анкеты, опросники	
13	Работа на сайте «Федеральный мониторинг»	Зам. зав по УВР		таблицы	
14	Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов			справки, служебные записки, информационные материалы	

### Материально-техническое оснащение

1.	Приобретение канцтоваров	Зам. зав по УВР	в течение года		
2.	Приобретение программно-методического, дидактического, наглядного обеспечения в соответствии с программой	Зам. зав по УВР	в течение года		
3.	Ламинирование, прошивка, брошюрование методических материалов	Зам. зав по УВР	в течение года		

### Критерии оценки методического кабинета

№	Критерий оценки	Показатели	Самооценка	Примечание
1	Документация кабинета	паспорт кабинета		
		инвентарная ведомость на имеющееся оборудование		
		график работы кабинета		
		план развития кабинета		

2	Программно-методическое оснащение методического кабинета	укомплектованность программно-методическим обеспечением, учебно-методическими комплексами и их соответствие профилю кабинета, требованиям ФГОС ДО и образовательной программы		
		наличие, систематизация дидактических и методических материалов для осуществления образовательного процесса		
		наличие постоянных и сменных информационных стендов		
3	Специальные средства для научной организации образовательной деятельности и управления ей	материалы для диагностики качества образования		
		научно-методическая литература для подготовки воспитателя к образовательной деятельности		
		литература для детей		
4	Санитарно-гигиеническое состояние методического кабинета	целесообразность организации пространства (рабочее место педагога, место для индивидуальной и групповой работы педагогов, зона оргтехники и т.д.)		
		подбор мебели		
		освещение кабинета		
		система проветривания		
		наличие ремонта		
5	Техника безопасности	соблюдение правил техники безопасности при работе педагогов в кабинете		
		наличие инструкций и журнала по технике безопасности		
		наличие правил поведения в методическом кабинете		
		Оргтехника		



6	Оборудование кабинета	осветительное оборудование		
		оборудование по технике безопасности		
		состояние мебели в кабинете		
7	Дизайн кабинета	оригинальность оформления		
		стилевое единство (эстетичность)		
		озеленение (при необходимости)		
		соответствие стендового материала дизайну кабинета		
		учет регионального компонента в оформлении кабинета		
Общее количество баллов				

Прошито и пронумеровано

*9 (девять)*

Закрепленный МБДО «Детский сад № 21 комбинированного вида»  
Сибелкова В. В.



Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Дата