

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 22 от 25.05.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете

ПРИНЯТО на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от 24.05.2018

1. Общие положения

1. Положение о Педагогическом Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, действующим законодательством.

2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

2. Компетенции Педагогического Совета

- принятие форм педагогической документации Учреждения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- принятие правил использования сети Интернет в Учреждении;

- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.

5. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением педагогического Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Педагогического Совета

6. В состав Педагогического Совета входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники образовательной организации.

7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом образовательной организации, но не реже 1 раза в квартал.

8. На заседании Педагогического Совета могут присутствовать медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родительской общественности, представители Учредителя. Приглашённые на заседание Педагогического Совета могут вносить предложения на обсуждение.

9. Председатель и секретарь выбираются из состава Педагогического Совета сроком на один год.

10. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического Совета и знакомит с ней педагогов;

11. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

12. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

13. Руководитель образовательной организацией в случае несогласия с решением большинства членов Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, которая рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства и выносит решение по спорному вопросу в рамках своей компетенции.

14. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета, с соблюдением сроков. Результаты оглашаются на следующем заседании.

6. Взаимодействие Педагогического Совета с Общим собранием работников

15. Педагогический Совет организует взаимодействие с Общим собранием работников, профсоюзным комитетом образовательной организации:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания работников, родительского собрания образовательной организации;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и родительскому собранию образовательной организации материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Родительского комитета образовательной организации.

7. Ответственность Педагогического Совета

16. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение решений Педагогического Совета, утвержденными распорядительным актом Учреждения.
- за выполнение годового плана образовательной деятельности;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам образовательной организации.
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

17. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь.

18. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашённых лиц;
- решение.

19. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.

20. Нумерация ведётся от начала учебного года.
21. Протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой, ежегодно архивируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательной организации.
22. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах образовательной организации 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив и т.п.).
23. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.

9. Заключительные положения

24. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
25. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.