

Утвержден
приказ № 11 от 12.02.2015г.

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения
работников

Принят

Решением Педагогического совета

Протокол №2 от 05.02.2015

1. ОБЩИЕ ПРОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) дошкольной организации разработан в целях реализации нормы ч.4 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, законодательством РФ, международным правом, принятыми в обществе нормами морали и нравственности в МБДОУ «Детский сад № 22».

1.2. Кодекс представляет собой свод правил и принципов профессионального и служебного поведения работников во время образовательного процесса и (или) выполнения трудовых функций.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление единых норм поведения работников дошкольной организации;
- укрепление авторитета работников в дошкольной организации и обществе;
- обеспечение права работников дошкольной организации на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики и служебного поведения.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к деятельности работников дошкольного учреждения в общественном сознании, самоконтроле работников.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:

2.1. Работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с дошкольной организацией.

2.2. Профессиональная этика и служебное поведение – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношении работника с

воспитанниками, их родителями (законными представителями) и другими работниками дошкольной организации.

2.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, непричинение физических страданий и недопустимость унижения человеческого достоинства.

2.4. Законность – соблюдение работником положений и норм законодательства РФ, устава и локальных нормативных актов дошкольной организации.

2.5. Профессионализм – обладание работником знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

2.6. Ответственность – принцип, согласно которому работник отвечает за совершенные поступки, действия (бездействие).

2.7. Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.

2.8. Аморальный поступок – виновное деяние (действие или бездействие) работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны воспитанника, отрицательно влияющего на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство работников перед воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

2.9. Подарок – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому оно принадлежит, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

2.10. Конфликт интересов работника- ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного

преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, его родителей (законных представителей).

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работнику следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства, своего доброго имени.

3.2. Принципами профессионального поведения работника являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность и толерантность.

3.3. В своей деятельности работник проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

3.4. Работник дорожит своей репутацией и добрым именем дошкольной организации, подает своим поведением положительный пример всем участникам образовательного процесса.

3.5. Работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных слов.

3.6. Работник уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, защищает воспитанников от любых форм проявления жестокости и унижения.

3.7. Работник способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от пола, возраста, расовой и национальной

принадлежности, а также религиозных убеждений, социального статуса, материального положения их родителей.

3.8. В своей профессиональной деятельности работник:

- учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- соблюдает специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Во взаимоотношениях с коллегами работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости оказывать им профессиональную помощь и поддержку.

3.10. Работник высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

3.11. Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.12. Работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю) воспитанника в выборе формы получения образования, в защите законных прав и интересов ребёнка, в участии в управлении дошкольной организацией.

3.13. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребёнка другому педагогу.

3.14. Работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования воспитанников.

3.15. Работник хранит в тайне информацию о воспитанниках, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т.ч. высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКА ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к работникам дошкольной организации и самой организации.
- 4.2. Во время выполнения своих должностных обязанностей работник должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой, вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия.
- 4.3. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности или религии.
- 4.4. Обувь предпочтительнее закрытая, для женщин – на невысоком каблуке.
- 4.5. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими.
- 4.6. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Макияж и маникюр должны быть нейтральных тонов.
- 4.7. Недопустимо наличие у работника дошкольной организации татуировок и пирсинга на открытых участках тела.
- 4.8. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.
- 4.9. Выражение лица, мимика, жестикулирование должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 5.1. Работник использует имеющиеся у него ресурсы дошкольной организации бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.
- 5.2. Работник должен избегать ситуаций, при которой у него может возникнуть конфликт интересов.
- 5.3. В случае возникновения конфликта интересов работник должен проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.

5.4. Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть получение работником подарков в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Работникам не разрешается принимать от третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций;
- стоимостью свыше 3 тыс. рублей;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

5.6. Использование работником активов и ресурсов дошкольной организации в личных целях может привести к конфликту интересов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА.

6.1. Соблюдение работником Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

6.2. Факты нарушения работником правил и принципов профессиональной этики и служебного поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом дошкольной организации, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а так же при поощрении работников, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности.

6.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.