

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом № 56 от 30.12.2020 года

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**

**ПРИНЯТЫ** с учетом мнения родительского сообщества

Протокол общего собрания № 2 от 28.12.2020 года

## **1. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее образовательная организация) разработаны в соответствии с нормативными актами:
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу 01.09.2013 года;
  - Уставом образовательной организации;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», вступает с 01.01.2021 года;
  - Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», срок действия с 01.01.2021 до 01.01.2027;
2. Настоящие Правила действуют в отношении родителей (законных представителей), воспитанников и педагогических работников образовательной организации.
3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в образовательной организации.
4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации и коллегиальных органов управления образовательной организации.

## **2. Режим работы образовательной организации.**

5. Детский сад открыт на приём детей в рабочие дни: с 07.00 – 19.00 в группы общеразвивающей направленности, с 8.00 – 18.00 в группы компенсирующей направленности, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Группы работают в соответствии с планом воспитательно-образовательной деятельности и в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе общеобразовательной программы дошкольного образования и годового плана деятельности образовательной организации.
7. Родители имеют право ознакомиться с нормативными локальными актами ДООУ по организации образовательной деятельности, организации питания и условий безопасности пребывания детей в ДООУ, и т.п.
8. Если ребёнок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан известить об отсутствии ребенка до 14.00 часов по телефонам ДООУ, по телефону группы воспитателю или по электронной почте ДООУ
9. После отсутствия ребёнка в детском саду родитель (законный представитель) извещает о постановке на питание ребенка до 14 часов, по телефонам ДООУ, указанным в договоре об образовании, по телефону группы или по электронной почте ДООУ.
10. Посещение ребёнком детского сада родители (законные представители) планируют с учетом режима работы ДООУ, режима дня возрастной группы (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенических норм и правил личной гигиены.
11. Приводить ребёнка желательно за 15 минут до завтрака без опозданий. Об опоздании ребёнка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.
12. В случае неожиданной задержки (после окончания работы ДООУ - 19.00 час.) родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы.
13. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) в детском саду начинается в 9.00. В случае опоздания по уважительным причинам, родители (законные представители) ставят воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке к НОД.
14. Если ребёнок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно связывается с родителем (законным представителем), уведомляет администрацию и в случае необходимости оказывает первую помощь.

### **3.Период адаптации**

15. Приём вновь поступающих детей на адаптацию в ДООУ проводится по 4-5 воспитанников в неделю. При приеме производится:
  - Составление индивидуального режима дня (по согласованию с одним из родителей)
  - Щадящий режим посещения ДООУ (сокращение пребывания в ДООУ):

1 неделя на 2-3 часа (без постановки на питание)

2 неделя с 8.00 до 12.00 (уход домой до дневного сна).

3 неделя / на полный день с учетом индивидуальных и

4 неделя / психологических особенностей ребенка.

- Внесение домашнего быта в группу (любимая игрушка, кружка и т.д.);
- Ведение адаптационного листа до нормализации поведения ребенка (анализ поведенческих реакций, индивидуальных особенностей, некоторых черт личностей).

#### **4. Одежда и личные вещи воспитанника.**

16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак. Если одежда ребёнка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду ребёнка в герметичный пластиковый пакет.
17. В группе у ребёнка должна быть сменная одежда и обувь (исключить обувь с тёмной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, для малышей – с застёжкой или липучкой). Для детей раннего возраста допускается использование сменных непромокаемых трусиков (одноразовые).
18. В помещении группы ребёнку предоставляется индивидуальный шкафчик для верхней и запасной одежды, порядок в которых поддерживают младший воспитатель группы и родитель (законный представитель).
19. У каждого ребёнка есть личная расчёска, полотенце и постельное белье. Смена полотенца происходит по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Смена постельного белья – по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 недели.
20. Для занятий физкультурой ребёнку необходима физкультурная форма, которая хранится в группе. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект обуви.
21. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается, и которую он вправе испачкать.
22. Вещи ребёнка при желании родителей (законных представителей) могут/должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
23. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется приносить запасные сухие варежки и одежду. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
24. В летний период на прогулке обязательна легкая шапочка или панамка (любой другой головной убор), которая будет защищать ребенка от солнца.

25. Ребёнок может принести в детский сад личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личные игрушки, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или они испортятся». За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.
26. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, игрушку другого ребёнка), то надо незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это не разрешено.

### **5. Игра и пребывание на свежем воздухе**

27. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после вечерних занятий перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится в группах младшего возраста при температуре воздуха ниже минус 10<sup>0</sup> С и скорости ветра более 15 м/с, а для детей 5-7 лет - при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 15 м/с.

### **6. Охрана здоровья воспитанников**

28. В детском саду отмечается день рождения ребёнка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать в детском саду кондитерскими изделиями и напитками без согласования с администрацией и соответствующей сертификации пищевой продукции.
29. Приём ребёнка после отсутствия в образовательную организацию проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка (унифицированная форма № 95/у). Ежегодно (после летнего отпуска) в ДОО проводятся исследования на гельминтозы. Вновь поступающие дети принимаются на основании справки с предоставлением результатов анализов на гельминтозы.
30. На утреннем фильтре при приеме воспитанников с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.
31. При инфекционном заболевании необходим врачебный осмотр. Родителям (законным представителям) следует незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветряная оспа и т.д.).

32. После перенесенного инфекционного заболевания ребёнка родитель (законный представитель) приносит справку и ставит ребёнка на питание в порядке, установленном настоящими Правилами.
33. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию и воспитателя, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.
34. Меню в образовательной организации составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель (законный представитель) знакомится с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

### **7. Безопасность и пропускной режим**

35. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
36. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично в руки воспитателя.
37. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход воспитанника в детский сад и его уход без сопровождения взрослых.
38. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам (в возрасте до 16 лет), отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей). В исключительных случаях, если родители (законные представители) настаивают на том, что ребёнка будет забирать или приводить в детский сад их несовершеннолетний сын или дочь (в возрасте до 16 лет), родители (законные представители) обязаны подать нотариальную доверенность с соответствующим содержанием.
39. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории ДОУ без извещения администрации. В часы работы детского сада присутствует физическая охрана объекта силами частной охранной организации. Охранник вправе потребовать объяснений и оснований присутствия посторонних лиц на территории учреждения.
40. Запрещается оставлять детские велосипеды, самокаты, санки и т.д. в помещениях ДОУ. На территории имеется специально отведенное место для этих целей.
41. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в образовательной организации в целях обеспечения безопасности детей разрешается только во время вечерней прогулки с согласия воспитателя.
42. При парковке своего автомобиля вблизи территории ДОУ, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и

вспомогательного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезжать на личном автомобиле или такси на территорию детского сада, а также загоразивать проезд служебного транспорта в местах организованного въезда.

43. Не давайте ребенку в детский сад пищевую продукцию и напитки, в том числе жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.п..
44. Перед посещением детского сада проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
45. Не рекомендуем надевать в детский сад дорогостоящие украшения (цепочки, серьги и пр.)
46. В помещении и на территории образовательной организации строго запрещается курение.

## **8. Сотрудничество**

47. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.
48. Родитель (законный представитель) вправе получить психолого-педагогическое сопровождение всех специалистов учреждения.
49. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.
50. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, по запросу родителей (законных представителей), а также по результатам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования.
51. С вопросами и предложениями родитель (законный представитель) может обращаться к воспитателю, заведующему в приемные часы, в Электронную приемную на официальном сайте и на электронную почту [mbdou22@gtn.lokos.net](mailto:mbdou22@gtn.lokos.net) . Предложения по внесению изменений в настоящие Правила будут рассматриваться на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации.
52. Родители (законные представители) детей, поступающих в 1 класс, по переводу в другое дошкольное учреждение и т.п., должны заблаговременно позаботиться об оплате за детский сад (отсутствие задолженности по родительской плате).
53. Если в течение 2-х месяцев сохраняется долг по родительской плате, то заведующий назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, то заведующий имеет право ограничить время пребывания ребёнка в

образовательной организации до оплаты задолженности по родительской плате.

**54. 9. Порядок внесения изменений и дополнений.**

55. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению представителей родительской общественности и коллегиальных органов управления образовательной организации. Изменения утверждаются приказом заведующего образовательной организацией.

56. Настоящие Правила вступают в силу с 01.01.2021 г.