

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 33 от 27.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

ПРИНЯТО Педагогическим советом
Протокол №1 от 26.08.2021

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия административных и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №22» (далее – ДОУ) и психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им коррекционной помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;

2. Организация деятельности ППк

2.1. Деятельность ППк в ДОУ регламентируется:

- распорядительным актом о создании ППк;
- настоящим положением;
- распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- иными законодательными актами в сфере образования;

2.2. Деятельность ППк контролируется непосредственно заведующим ДОУ.

2.3. Все заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее двух рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками ППк.

2.4. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения в соответствии с заключением ПМПк, фиксируется в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации индивидуального образовательного маршрута обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, собственное мнение излагается в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному индивидуальному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обучающимися, и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

2.5. При направлении обучающихся на ПМПК оформляется представление ППк (приложение 3).

Пакет документов для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. Перечень документов в соответствии с требованиями ПМПК.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДООУ с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. На заседании ППк учитываются результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования, комплексного

обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, работающие в ППк, выполняют работу в рамках основной профессиональной деятельности, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также по запросам участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливаются стимулирующие выплаты, размер которых определяется локальными нормативными актами ДОУ.

4. Порядок обследования ППк

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе участников образовательных отношений с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций назначается ведущий специалист (воспитатель, педагог-психолог и т.д). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом принимается коллегиальное решение и разрабатываются рекомендации для психолого-педагогического сопровождения.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируются на основании заключения ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования по выявленному нарушению в развитии ребенка;

- разработку индивидуального учебного плана (индивидуального образовательного маршрута) обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ;

6. Документация ППк

Для организации работы ППк ведется следующая документация:

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума ДОУ

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7

- Протокол заседания ППк.
- Журнал направлений обучающихся на ПМПк

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

" _____ " _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены ППк:

Приглашенные:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк

И.О.Фамилия

Члены ППк:

Приглашенные:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума МБДОУ «Детский сад №22»**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение:

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад №22»
на обучающегося для предоставления на ТПМПК**

ФИО ребенка: _____

Группа: _____

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в группе (общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности, , пристра и ухода);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод, замена воспитателя, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия в течение последних 3-х лет, слабое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, занимающихся ребенком).

Информация об условиях пребывания ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ДОУ: качественно в соотношении с возрастными особенностями развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки

характеристики: качественно в соотношении с возрастными особенностями развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных направлений): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ДООУ.

5. Динамика освоения основной образовательной программы дошкольного образования:

- программа, по которой обучается ребенок;

- достижение примерных целевых ориентиров в соответствии с годом обучения (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),

- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),

- качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),

- эмоциональная напряженность на занятиях (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),

- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом и др.- указать длительность и регулярность)

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Председатель ППк _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад №22» _____
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
ППк**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

Номер, серия паспорта, когда и кем выдан

являясь родителем (законным представителем)
нужное подчеркнуть

ФИО ребенка , группа , дата рождения

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)