

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 23 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников учреждения

Протокол № 2 от «28» февраля 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

МБДОУ «Детский сад № 23

комбинированного вида»

приказ № 39 от «02» марта 2020г.

Локальный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по самообследованию

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности комиссии по самообследованию (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирования отчёта самообследования МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 13, ч. 3, статьи 28 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», уставом Учреждения.

1.3. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчёта о результатах самообследования.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Заведующий учреждением издаёт распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. Самообследование в учреждении проходит ежегодно и осуществляется в соответствии с планом проведения, принятом на заседании Комиссии.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии, проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и уточняется план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на установочном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

-ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчета

3.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2 Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

3.3 Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4 С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.5.После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма отчёта рассматривается на заседании Общего собрания работников учреждения.

3.6.Отчёт подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью. После подписания, отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Ответственность

4.1.Работники несут ответственность за выполнение данного положения, в соответствии требованиями законодательства.

4.2.Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию Учреждения является заведующий.

5. Заключительные положения

5.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменением требований действующего законодательства. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.