

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА»**

Рассмотрено на заседании
Общего собрания работников
образовательного учреждения
Протокол № 3 от «22» 02 2019 г.

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ «Детский сад №23
комбинированного вида»
приказ № 34 от 22.02.2019

**Положение об Общем собрании работников образовательного
Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников образовательного Учреждения МБДОУ «Детский сад №23 комбинированного вида» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников образовательного Учреждения (далее «Общее собрание») является постоянно действующим коллегиальным органом управления организационным с целью осуществления общего руководства организацией деятельности Учреждения в соответствии с учредительными, локальными нормативными актами.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания работников образовательного Учреждения определены в соответствии с уставом Учреждения, утверждённым постановлением администрации Гатчинского муниципального района ЛО от 17.04.2018 г. № 1608

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения.

3.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители администрации гатчинского муниципального района, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания, при предварительном согласовании с заведующим Учреждением. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведёт заседания общего собрания, секретарь – ведёт протокол заседания, оформляет решение Общего собрания.

3.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании сроком на пять лет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5.Общее собрание принимает решение открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.6.Заведующий Учреждением может отменить решение Общего собрания если оно противоречит действующему законодательству.

3.7.Решение Общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения и реализуется через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

3.8.Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.9.Результаты выполнения работы сообщаются членами Общего собрания на последующих его заседаниях.

4.Права и обязанности членов Общего собрания

4.1.Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.Каждый член Общего собрания:

- потребовать обсуждения на заседании Общего собрания любого вопроса, касающегося организации деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3.Члены Общего собрания обязаны:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировки и другие уважительные причины).

4.4.Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2.Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов коллектива;
- приглашённые (Ф.И.О., должность и место работы);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;
- решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания, постранично нумеруются, ежегодно прошиваются.

5.4.Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.5.Решения Общего собрания утверждаются приказом заведующего Учреждения в течение 10 календарных дней.

6.Заключительные положения

6.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2.Положение действует до принятия нового Положения, которое принимается на Общем собрании в установленном порядке.