

План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида».

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на свободное освещение на официальном сайте МБДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МБДОУ			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях работников МБДОУ.	заведующий	сентябрь, май
1.3	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	заведующий	январь
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно
2.2	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации	заведующий	постоянно

	питания воспитанников, сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; организация и проведение образовательной деятельности.	заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно
2.4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок.	заведующий, комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда	ежемесячно
2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
3. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
3.1	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	заведующий заместитель заведующего по УВР	постоянно
3.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий	постоянно
4. Размещение информации по госзакупкам в ЕИС			
4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующий	постоянно
4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.	заведующий	постоянно
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			

5.1	Размещение и обновление информации в разделе «Безопасность» на официальном сайте учреждения по антикоррупционной политике в МБДОУ.	заведующий, ответственный за сайт	постоянно
5.2	Разработка конспектов занятий с детьми с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. Проведение занятий в игровой форме.	воспитатели групп	В течение года
5.3	Выставка детских рисунков «Я и мои права».	воспитатели групп	март
5.4	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности.	воспитатели групп	В течение года
5.5	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	заведующий	постоянно
5.6	Проведение педагогического часа «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» с педагогами.	заместитель заведующего по УВР	март
5.7	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	заведующий	постоянно
6. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
6.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	заведующий	постоянно
6.2	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	заведующий	постоянно
6.3	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	воспитатели групп заместитель заведующего по УВР	март
6.4	Анкетирование родителей на предмет выявления случаев коррупции в МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида».	воспитатели групп заместитель заведующего по УВР	апрель

6.5	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ.	заведующий, ответственный за сайт	постоянно
6.6	Оформление стенда по антикоррупции для родителей.	заместитель заведующего по УВР	март