

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

г. Гатчина

«__» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 комбинированного вида», именуемый в дальнейшем «работодатель», в лице **Клюкиной Ольги Викторовны**, заведующего, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. 1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности воспитателя, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

- осуществлять деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и годовым планом Учреждения;
- осуществлять тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации и на детских прогулочных площадках;
- наблюдать за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для лёгкой адаптации;
- изучать индивидуальные способности, склонности и интересы детей;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействовать росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом;
- планировать и организовывать: жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной образовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы; непрерывную образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интегрированного взаимодействия при реализации образовательных областей; оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы; выставки детских работ; досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом; участие детей в конкурсах разного уровня;
- обеспечивать выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду; выполнение образовательной программы дошкольного образования; индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребёнка; использование образовательных технологий деятельностного типа; уровень достижений воспитанниками планируемого результата, соответствующий ФГОСДО или выше уровнем;
- обеспечить каждому ребёнку положенную ему норму питания во время принятия пищи (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый ужин); проинформировать каждого родителя о продвижении ребёнка в образовательной программе через различные формы; предоставить информацию медсестре об отсутствующих детях и выясняет причину их отсутствия;

оперативно сообщить информацию о трудностях в развитии воспитанников специалистам детского сада;

- участвовать: в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведёт пропаганду здорового образа жизни; в обогащении развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастом детей; в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям); в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьёй; в педсоветах и в других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых комитетом образования и т.д.; в распространении собственного опыта в области повышения качества образования; в мониторинговой процедуре: в начале учебного года - для определения зоны образовательной потребности каждого воспитанника; в конце года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы;
- проявлять выдержку и педагогический такт в общении с воспитанниками, их родителями, коллегами;
- приходиться на смену за 10 минут до начала рабочего дня. Сдаёт смену лично второму воспитателю, детей передаёт по списку;
- поддерживать порядок на своём рабочем месте, в групповых помещениях и на прогулочных площадках. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методические пособия, учебную литературу;
- координировать работу младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе; соблюдение санитарно-эпидемиологический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей;
- вести табель учёта посещаемости детей; документацию в соответствии с номенклатурой дел в организации в соответствии с приказом;
- проходить медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование строго по графику в нерабочее время;
- осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объёме 72 часов) не реже 1 раза в три года;
- содействовать гармоничному развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности; формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей; развитию общения воспитанников, решению трудных ситуаций в общении со сверстниками и взрослыми;
- соблюдать права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования; трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса; строгое выполнение установленного режима дня и расписания непрерывной образовательной деятельности; выполнение законных требований заведующего, медицинской сестры, заместителя заведующего по УВР, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей;
- предоставлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение пяти дней;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне;
- выполнять иные должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией

воспитателя.

1.2. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и воспитателем, связанные с выполнением обязанностей по должности воспитателя Учреждения, расположенного по адресу: 188304, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 10а, работу, по которой предоставляет работодатель.

1.3. Условия труда работника являются нормальными, не опасными для жизни и здоровья, соответствуют нормативам. В соответствии с картой специальной оценки условий труда рабочего места – фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам; класс условий труда – 2. Условия труда работника являются нормальными, не опасными для жизни и здоровья, соответствуют нормативам. На основании специальной оценки условий труда не предусматриваются дополнительные гарантии и компенсации работнику.

1.4. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.5. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

1.7. Дата начала работы «___» _____ 202__ г.

1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяца.

II. Права и обязанности воспитателя

2.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.

2.2. Воспитатель имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы, а также индексацию заработной платы в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса РФ;
- г) на выплаты стимулирующего характера, в том числе материальную помощь на основании и условиях определяемых Трудовым кодексом РФ, локальными нормативными актами ДОУ;
- д) на бесплатную выдачу специальной одежды, смывающих и (или) обеззараживающих средств, 200 гр. туалетного мыла;
- е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим трудовым договором.

2.3. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п. 1 настоящего трудового договора и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя

имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.4. Обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДООУ;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДООУ;

в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и администрацию ДООУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и администрацию ДООУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

д) сообщать непосредственному руководителю и администрации ДООУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) утверждать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) применять меры поощрения и взыскания к работнику в порядке и на условиях определенных Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными актами, локальными нормативными актами работодателя;

г) заключить с работником договор о полной материальной ответственности на основании правил внутреннего трудового распорядка;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника всеми доступными средствами, в том числе через официальный сайт ДООУ и под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда воспитателя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

4.1. Заработная плата воспитателя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

4.2. Должностной оклад воспитателя устанавливается в размере

в месяц;

4.3. Воспитателю производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Медицинское обследование	Согласно договора с медицинской организацией	Обязательное прохождение медицинского осмотра

4.5. В качестве поощрения воспитателю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты при достижении условий её осуществления (в % к должностному окладу)	Условия осуществления выплаты
4.5.1. Премияльные выплаты	от 0 до 30%	Премияльные выплаты устанавливаются: по итогам работы за квартал; за выполнение особо важных срочных работ. Решение о размере и установлении премияльных выплат принимается решением комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда МБДОУ «Детский сад №23 комбинированного вида» и Положением о порядке установления стимулирующих выплат и оказания материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад №23 комбинированного вида».
4.5.2. Материальная помощь	50%	Материальная помощь предоставляется на лечение в случае длительной болезни; при наступлении несчастного случая; при наступлении смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) предоставляется на основании заявления работника и Положением о порядке установления стимулирующих выплат и оказания материальной помощи сотрудникам МБДОУ «Детский сад №23 комбинированного вида».

<p>4.5.3. Стимулирующие выплаты по результатам выполнения показателей эффективности деятельности воспитателя, указанных в приложении к договору.</p>	<p>от 0 до 50%</p>	<p>Размер стимулирующих выплат устанавливается ежемесячно. Решение о размере стимулирующих выплат принимается решением комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда МБДОУ «Детский сад №23 комбинированного вида».</p>
--	--------------------	--

Конкретный размер заработной платы, в том числе в суммовом выражении указывается в расчетном листке, установленной формы, который содержит достоверные сведения:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.6. Выплата заработной платы работнику производится в сроки, которые установлены правилами внутреннего трудового распорядка: первая часть заработной платы в срок до 24 числа текущего месяца, заработная плата (окончательный расчет) в срок до 9 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором, безналичным способом и переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

4.7. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях) в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до выплаты заработной платы (ч.3 ст.136 ТК).

4.8. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования Гатчинский район, коллективным договором и локальными нормативными актами работодателя.

V. Рабочее время и время отдыха воспитателя

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) 36 часов в неделю

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

(указать) не устанавливаются

5.4. Работнику *не устанавливается* разъездной характер работы

(устанавливается/ не устанавливается)

5.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск

продолжительностью 42 календарных дня.

5.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью *не предоставляется*.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки воспитателя, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

6.3. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Воспитатель обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, а также с перечнем сведений составляющих конфиденциальность информации воспитатель должен быть ознакомлен работодателем.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами работодателя и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74ТКРФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников ДООУ работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 (двух) идентичных экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

МБДОУ «Детский сад №23
комбинированного вида»
(наименование организации)

Адрес (местонахождение)

188304 Ленинградская область г. Гатчина ул.
К. Маркса д. 10 а
ИНН 4705016039

заведующий Клюкина О.В.
(должность) (ФИО) (подпись)

_____ (ФИО)

Адрес места жительства: _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора и ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; локальными нормативными актами определяющими систему оплаты труда работника и порядок стимулирования труда работников; локальными нормативными актами, касающимися условий труда и охраны труда; локальными нормативными актами, касающимися порядка и условий получения, хранения, передачи и защиты персональных данных работников

_____ (дата и подпись работника)

Даю согласие работодателю на использование и обработку, в том числе автоматизированным способом моих персональных данных своих, необходимых для оформления трудовых отношений и осуществления труда.

Согласие действительно с даты заключения настоящего трудового договора. Мне разъяснено право отзыва данного мною согласия на распространение персональных данных.

_____ (дата и подпись работника)