

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 комбинированного вида»**

Рассмотрена
На заседании Педагогического совета
протокол № 2 от 07.12.2017г.

Утверждена
Приказом № 133 от 07.12.2017г
И.А.Игнатюк



**ИНСТРУКЦИЯ
пользователя по компьютерной безопасности
при работе в сети Интернет**

1. Общие Положения.

Настоящая инструкция разработана для МБДОУ «Детский сад №24 комбинированного вида» (далее МБДОУ) для определения обязанностей и ответственности сотрудников, организующих работу в сети Интернет.

2. Функциональные обязанности сотрудника – пользователя сети Интернет.

- 2.1. Использовать ресурсы сети Интернет в образовательных целях.
- 2.2. Уважать законы, авторские права, честь и достоинство других пользователей сети Интернет.
- 2.3. Использовать ресурсы сети Интернет для приобретения новых знаний и навыков в области образования, расширения спектра учебных и наглядных пособий, содействия гармоничному формированию и развитию личности воспитанника, ее социализации, введению в информационное общество.

3. Ответственность сотрудника-пользователя сети Интернет

- 3.1. Пользователю запрещается находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности); осуществлять любые сделки через Интернет, распространять рекламную, коммерческую или схожую по направленности информацию, участвовать в чатах, конференциях, форумах не образовательной

направленности, распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.2. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе Уполномоченному лицу с указанием Интернет - адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

Инструкцию составил:

<u>демонстратор</u> (Должность)	<u>Русава Е.Г.</u> (ФИО)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>07.12.17</u> (дата)
------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------

С инструкцией ознакомлены:

<u>№ зав. зав. по УОР</u> (Должность)	<u>Александрова З.И.</u> (ФИО)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>07.12.17</u> (дата)
<u>Зав. зав. по АХЧ</u> (Должность)	<u>Шубина А.В.</u> (ФИО)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>07.12.17</u> (дата)
<u>Ел. бухгалтер</u> (Должность)	<u>Арушанова Е.А.</u> (ФИО)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>07.12.17</u> (дата)