

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 комбинированного вида»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4 от 10.04.2024г.

Утверждено  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 24  
комбинированного вида»  
№ 41 от 10.04.2024г.

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А.Игнатюк

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ, ОФОРМЛЕНИЕ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников регулируют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 комбинированного вида (далее – Учреждение) порядок и основания отчисления воспитанников, порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- частью 1,2 статьи 55, частью 2 ст.30, пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с действующими изменениями;
- Постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 25.02.2022 № 453 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области" (далее – Регламент).
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г № 1527, с внесенными изменениями в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г, от 25.06.2020 г № 320.

1.3. Настоящие Правила определяют правила приема, перевода и отчисления воспитанников.

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения законности при приеме, переводе и отчислении детей в Учреждение.

## **2. Правила приема на обучение и комплектование групп.**

2.1. Администрация Учреждения в лице заведующего (либо лицо, исполняющее обязанности заведующего) принимает детей в Учреждение в течение всего календарного года при наличии свободных мест и при наличии у родителей (законных представителей) направления в Учреждение, выданного Комитетом образования Гатчинского муниципального района.

2.2. Право на внеочередное и первоочередное обеспечение местом в Учреждении определяется регламентом по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области». Преимущественное право зачисления на обучение в Учреждении имеют дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых обучаются в данном Учреждении, а также другие категории, указанные в Регламенте.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием детей в учреждение осуществляется по направлению Комитета образования Гатчинского муниципального района. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО), портал «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал) [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru) при технической реализации услуги посредством ЕПГУ, ПГУ ЛО, Портала, п.3.2.4 Регламента.

2.4. Заведующий Учреждения (либо лицо, исполняющее обязанности заведующего) самостоятельно осуществляет прием и распределение по группам на следующий учебный год согласно настоящим Правилам и в соответствии с возрастными особенностями детей с 15 апреля по 31 августа.

2.5. Родители (законные представители) заполняют формы заявлений согласно приложениям, в зависимости от приема воспитанника по направлению или по переводу (Приложения № 1, 2).

2.6. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 3) а также согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение фото-видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка с мероприятий в группе учреждения на сайте учреждения в сети «Интернет» (Приложение № 4) фиксируется подписью родителей.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы в соответствии с Регламентом, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим Учреждением в журнале приема заявлений родителей о приеме в Учреждение (Приложение № 5). Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении в личных делах воспитанников.

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается Уведомление о приеме документов. (Приложение № 6).

2.9. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 7) регистрируется в Книге учета движения детей (приложение № 8).

2.10. Заведующий Учреждением регистрирует воспитанника в Книге учета движения детей. Книга учета движения детей предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в Учреждении. Книга учета движения детей ведется в рукописном виде, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

### **3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучался (далее – исходное дошкольное учреждение) в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее дошкольное учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение №2 ).

3.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в конце каждого учебного года в соответствии с действующим регламентом. Основанием для перевода является приказ Учреждения. Перевод в летний период воспитанников разных возрастов из групп разной направленности в другие группы осуществляется в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

3.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 9) и при наличии заключения ПМПК с заключением соглашения к ранее заключенному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №10).

3.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую по иным причинам производится на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 11) и на основании приказа Учреждения.

#### **4. Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и родителями(законными представителями) воспитанников**

4.1. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляется с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №7) согласно сроков направления в Учреждение, выданного Комитетом образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, и распорядительному акту заведующего о зачислении.

4.2. Изменения образовательных отношений оформляются распорядительным актом и соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №12). Перевода в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №13).

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

#### **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 14) при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений.

5.2. Причинами, дающими право на приостановление образовательной деятельности, являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение воспитанником реабилитационного центра;
- длительный отъезд воспитанника по семейным обстоятельствам.

5.3. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- прохождения реабилитации в специализированных учреждениях;
- отпуска родителей(законных представителей) сроком не более 72 дней в год;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей

(законных представителей).

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Заявление  
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 24  
комбинированного вида»  
(наименование образовательной организации)  
Е.А.Игнатюк  
(ФИО руководителя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя, №,  
серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки, при наличии)

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу принять

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи,  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_  
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая) (желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата  
выдачи, кем выдан)

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

*(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)*

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

*(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)*

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**  
**в порядке перевода**

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 24  
комбинированного вида»  
(наименование образовательной организации)  
Е.А.Игнатюк  
(ФИО руководителя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя, №,  
серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки, при наличии)

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу принять в порядке перевода

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи,  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_  
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая) (желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата  
выдачи, кем выдан)



Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется  
(нужное подчеркнуть)

(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

*(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)*

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

*(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)*

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
№ 24 комбинированного вида»  
Е.А.Игнатюк

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Форма письменного согласия родителя (законного представителя) на сбор, обработку и хранение персональных данных в образовательном учреждении.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
( адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.06. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка )

Представляю МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида», в лице заведующего Е.А.Игнатюк, право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение и использование. Заведующий вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников, в целях мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и специализированной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет 10 лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за отказ предоставить достоверные сведения предупрежден.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующей МБДОУ «Детский сад  
№ 24 комбинированного вида»  
Е.А.Игнатюк

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Форма заявления – согласия родителя(законного представителя) ребенка на проведение фото- видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка с мероприятий в группе учреждения на сайте учреждения в сети «Интернет»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных»

***ДАЮ согласие***

МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» , расположенному по адресу 188300, Ленинградская область, г.Гатчина, ул.Ав.Зверевой, д.13, корп.1, на размещение фотографий мероприятий дошкольного учреждения с участием моего  
**( СЫНА, ДОЧЕРИ, ПОДОПЕЧНОГО )**

\_\_\_\_\_  
(ф.и. ребенка)

в сети «Интернет».

Я утверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных, с новыми правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ ( подпись ) \_\_\_\_\_ ( расшифровка подписи )

Журнал  
регистрации заявлений родителей  
(законных представителей) о приеме в учреждение

Регистр ационн ый. № заявлен ия	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес Фактического проживания ребенка	Перечень предостав- ленных документов для зачисления	Договор № дата	Расписка получена (подпись родителей (законных представителей)

**Уведомление о приеме документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида»  
(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов: \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Гатчина  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "12" декабря 2016 г. № 679-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Игнатюк Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем "Заказчик",

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы : **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении полный день, 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах ремонтные работы, отсутствие педагога, работа объединенной группы в летний период и т.)

- 2.1.3. Предоставить Заказчику 14 дней на выполнение своих обязательств или расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств.
- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию семейного воспитания.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;  
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.7. На компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в соответствии с нормативными правовыми актами РФ (субъекта РФ).
- 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
- 2.2.9. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 2.2.10. Место за ребёнком, посещающим Учреждение, сохраняется на время болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) сроком на 72 календарных дня в год и иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с 10-дневным меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. При осуществлении перевода воспитанников в своей работе руководствоваться Приказом Министерства образования и науки № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3х рабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) начисляется согласно действующему Постановлению Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области. Ознакомиться с Постановлением можно на сайте МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца в безналичном порядке по счету-квитанции Исполнителя.

3.5. В случае болезни воспитанника, карантина, отпуска Заказчика, а также иных уважительных причин, внесенная плата засчитывается в последующие платежи за время отсутствия в соответствии с табелем посещаемости.

### **IV Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №24 комбинированного вида»  
ИНН 4705016021  
ОГРН 1024701244182  
КПП 470501001

Адрес местонахождения:

Улица Авиатриссы Зверевой, д.13, корпус 1,  
город Гатчина, Ленинградская область,  
Российская Федерация, 188306  
тел.72 – 273; 72 – 285;  
e-mail: [mbdou24@gtl.lokos.net](mailto:mbdou24@gtl.lokos.net)

Заведующий

\_\_\_\_\_ Е.А. Игнатюк

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя)

\_\_\_\_\_  
(Отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен на руки

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись:  
\_\_\_\_\_



Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 24 комбинированного вида»  
Е.А.Игнатюк

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

на основании заключения ПМПК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. с 01 сентября 202\_\_ г. в группу компенсирующей направленности.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, включая полученные от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требования действующего законодательства Российской Федерации, и предоставляю сведения.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Подпись

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к договору об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Гатчина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "12" декабря 2016 г. № 679-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Игнатюк Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем "Заказчик",

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения  
 именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
 заключили настоящее дополнительное соглашение

**о нижеследующем:**

1. п.1.3 вышеуказанного договора изложить в следующей редакции:  
 1.3. Наименование образовательных программ : **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида», Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.**
2. п.1.4. вышеуказанного договора изложить в следующей редакции:  
 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет до 6-ти (шести) календарных лет.
3. п. 1.5. вышеуказанного договора изложить в следующей редакции:  
 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении с 7.30ч до 17.30ч..
4. п. 1.6. вышеуказанного договора изложить в следующей редакции:  
 1.6. Перевести

\_\_\_\_\_  
 (ФИО ребенка)

в группу компенсирующей направленности на основании заявления родителей,  
 заключения психолого-медико-педагогической комиссии с 01 сентября 202\_\_ г.

Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и является неотъемлемой частью к основному договору. Все остальные пункты договора остаются в силе и без изменений. Второй экземпляр получен на руки заказчиком.

**Подписи сторон:****Исполнитель:****Заказчик:**

Заведующий

\_\_\_\_\_  
/Е.А.Игнатюк

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад №24  
комбинированного вида»

Игнатюк Е.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

из группы \_\_\_\_\_

(название группы, направленность)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

в группу

\_\_\_\_\_  
(название группы, направленность)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение 12

Заведующему МБДОУ «Детский сад №24  
комбинированного вида»

Игнатюк Е.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, группа, направленность)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

по причине \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Заведующему МБДОУ «Детский сад №24  
комбинированного вида»

Игнатюк Е.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить путем перевода моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, группа, направленность)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, в которое переводится ребенок, направленность группы)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года



Приложение 14

Заведующему МБДОУ «Детский сад №24  
комбинированного вида»

Игнатюк Е.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения, группа)

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основание)

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года