

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Терволовская основная общеобразовательная школа»  
структурное подразделение – дошкольное отделение

РАССМОТРЕН  
на педагогическом  
совете

УТВЕРЖДЕН  
Приказом от 30.08.2024 г. № 53

Протокол от «30» 08. 2024 г. № 01

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в образовательной организации

п. Терволово

| №  | Наименование этапа  | Содержание деятельности и примерный план мероприятий   |
|----|---|--|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества    | <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</li> <li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li> </ul> |
| 2. | Формирование банка наставляемых                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>  |
| 3. | Формирование банка наставников                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в программах наставничества.</li> <li>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>  |
| 4. | Отбор и обучение  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</li> </ol>  |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2) Разработка программ наставничества.</li> </ol>  |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества (анкетирование);</li> <li>2) Проведение конференции или семинара.</li> <li>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации. |
|----|---|---|