

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
структурного подразделения -
дошкольное отделение

Протокол от « 02 » 09 2019 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 02 » 09 2019 г. № 44

Директор МБОУ «Терволовская ООШ»

М.С.Пазухина



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Терволовская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение – дошкольное отделение (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

В состав Педагогического совета входят заместитель директора (руководитель структурного подразделения), заместитель директора по учебно - воспитательной работе, педагогические работники.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие форм педагогической документации учреждения;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика;
- принятие основной образовательной программы дошкольного образования;
- определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности учреждения за учебный год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- принятие правил использования сети Интернет;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председатель педагогического совета избирается на его заседании, из числа членов Педагогического совета избирается секретарь, сроком на один учебный год.

3.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов педагогического совета.

3.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на педагогическом совете.

Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

3.4. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе Педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, об образовании, о защите прав детства, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

- присутствовать па заседаниях педагогического совета, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- выполнять закрепленные за ними задачи.

4.3. Педагогический совет имеет право:

- принимать положения (локально - нормативные акты), относящейся к его компетенции;
- принимать формы педагогической документации;
- создавать временные творческие объединения;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления учреждением, общественными организациями, учреждениями:

4.4. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью учреждения.

5.3. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются педагогическим советом.

7. Срок действия Положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.