

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
структурного подразделения -
дошкольное отделение

Протокол от « 02 » 09 2019 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 02 » 09 2019 г. № 44

Директор МБОУ «Герволовская ООШ»

М.С.Пазухина



ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Целью поощрения воспитанников является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждой группе имеющих достижения.

1.4. Положение призвано:

- обеспечить в учреждении благоприятную творческую обстановку;
- стимулировать и активизировать воспитанников в освоении образовательных программ;
- способствовать развитию и социализации воспитанников;
- укреплять традиции учреждения.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Основные принципы поощрения воспитанников

2.1. Под поощрением воспитанников в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в учебной, физкультурной, общественной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Виды поощрений

3.1. За высокие достижения, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, спортивных состязаниях и других мероприятиях разного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного), за поднятие престижа Учреждения применяются Поощрения воспитанников в виде материального и морального поощрения.

3.2. Видами морального поощрения воспитанников являются:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение почетной грамотой;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;

- благодарственное письмо воспитаннику;
 - благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников.
- 3.3. Видами материального поощрения воспитанников являются:
- награждение ценным подарком.

4. Основания для поощрения воспитанников

4.1. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в учебной, физкультурной, общественной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в учебной, физкультурной, общественной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне дошкольного учреждения, района, региона;
- спортивные достижения.

5. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

5.1. Решение о награждении за победу в конкурсах, соревнованиях, других мероприятиях принимает комиссия дошкольного отделения.

5.2. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

5.3. Допускается одновременно несколько форм поощрения.

5.4. Бланки наградных документов (диплом, почетная грамота, сертификат, благодарность, благодарственное письмо) оформляются:

- на бланке специального образца;
- на типографском бланке в произвольной форме;
- заверяются подписью руководителя и печатью учреждения, ставится дата.

5.5. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом по Учреждению.

6.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

7. Срок действия Положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.