

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
структурного подразделения -
дошкольное отделение

Протокол от « 02 » 09 2019 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 02 » 09 2019 г. № 44
Директор МБОУ «Терволовская ООШ»

М.С.Пазухина



ПОРЯДОК

основания отчисления и оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – дошкольное отделение МБОУ «Терволовская ООШ» (далее - Учреждение) в части упорядочения порядка перевода, отчисления воспитанников, порядка оформления, возникновения и прекращения отношений между Учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования: Основной общеобразовательной программы дошкольного образования с нормативным сроком освоения 6 лет и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

2.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора родителя (законного представителя) воспитанника в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) воспитанника, приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника.

2.4. При отчислении воспитанника:

- Учреждение обязано выдать родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием даты последнего посещения;

- родители (законные представители) обязаны погасить задолженность по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении (при наличии) или написать заявлении о возврате излишне уплаченной суммы (аванса), с указанием реквизитов для перечисления.

2.5. Дата об отчислении заносится в Книгу учета движения детей.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон.

3.2. Договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

3.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

3.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

3.5. Родитель имеет право расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение за 10 дней.

3.6. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.