

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Рассмотрено
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол № 6 от 28.08.2019 г.

Утверждено
приказом № 33 ОД
от 28.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

д. Лампово
2019 г.

1. Основные положения

- 1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии п.20 ч.3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее – Учреждение), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели методической работы

- 2.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной культуры педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

- 2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- 2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- 2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- 2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- 2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.
- 2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
- 2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- 2.2.8. Вооружение педагогов учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация методической работы

3.1. Формы методической работы в учреждении:

- Педагогический час
- Творческая группа
- Наставничество
- Семинары-практикумы
- Консультации
- Мастер-классы

- Деловые игры (одна из форм методической работы. С помощью деловой игры обучение педагогов новым формам, методам, технологиями и приемам работы с детьми проходит эффективнее. Деловая игра, как правило, это средство диагностики психологического настроения педагогов, их личностного отношения к работе, к детям, выявление потенциала их знаний и умений. Деловая игра это превосходный метод коррекции тех или иных дефектов, недостатков в работе педагогов. Деловые игры помогают раскрывать в педагогах скрытый потенциал творчества и инициативы. Деловые игры обеспечивают условия для распространения и обмена педагогического опыта.

Каждая деловая игра несет в себе заряд энергии, сотрудничества, достижения определенных целей и задач.

Сохраняет и поддерживает индивидуальность каждого педагога. Помогают оказывать помощь начинающим воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса.

Сближает педагогов, объединяя их творческое начало в едином ритме и направлении работы).

- Круглые столы (современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке. Проблемы, обсуждаемые за «круглым столом» могут затрагивать любые социально-значимые проблемы, быть направленными на решение конкретных заданий или предлагать возможные пути развития. Круглые столы проводятся в форме обсуждения одного или нескольких определенных вопросов или проблем; обсуждаемый вопрос допускает разные мнения и толкования, а также взаимные возражения участников; в результате обсуждения должны быть выявлены точки зрения всех участников на данный вопрос; участники имеют равные права и высказываются в определенном порядке).

3.2. Заседания педагогического часа проводятся 2 раза в месяц. Обобщаются материалы по итогам проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в учреждении.

- 3.3. Заседания творческих групп проводятся 1 раз в квартал. Материал предоставляется в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов.
- 3.4. Вся методическая работа планируется на учебный год, принимается на педагогическом совете и утверждается в годовом плане работы учреждения.
- 3.5. Руководит методической работой заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.6. Руководители творческих групп выбираются на педагогическом совете, после принятия плана методической работы на год.

4. Участники методической работы

- 4.1. Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог; инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, руководители творческих групп, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Компетенция участников методической работы

- 5.1. Воспитатели:
- участвуют в работе педагогических часов, творческих групп;
 - участвуют в разработке образовательной программы учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков; плана методической работы.
 - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 - участвуют в выборах руководителей творческих групп;
 - разрабатывают технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
 - работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Педагогических часах и допущены к использованию);
 - участвуют в методической работе на уровне района, области.
- 5.2. Руководители творческих групп:
- организуют, планируют деятельность творческих групп;
 - обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
 - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - готовят методические рекомендации для педагогов;
 - анализируют деятельность творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педагогических советов;
 - организуют деятельность по обобщению передового педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки.
- 5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности творческих групп;
- готовит рекомендации на основе экспертной оценки руководителей творческих групп

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках «Методическая неделя», «Дней открытых дверей для родителей».
- систематически посещать открытые занятия (мероприятия) коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители творческих групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы творческих групп и графики проведения открытых занятий членов творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения и воспитания;
- обобщать опыт работы педагогов учреждения.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- создавать благоприятные условия для работы педагогических часов, творческих групп, обеспечивать их в процессе работы необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

7. Документация

7.1. Методическая работа в учреждении оформляется документально в форме «Журнала методической работы» (Приложение 1).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения в установленном порядке.

Журнал методической работы

Приложение 1

Дата	Присутствовало	Форма методической работы	Краткое содержание	Решение

