

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
от «28» августа 2019

**УТВЕРЖДЕНО**  
МБДОУ «Детский сад № 28  
комбинированного вида»  
Приказ № 33-ОД  
от «28» августа 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Педагогическом совете учреждения**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

2.1. Компетенции Педагогического совета Учреждения закреплены Уставом МБДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида».

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет Учреждения действует на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида».

## **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение Годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами;
- выполнять закрепленные за ними задачи;
- заслушивать отчеты администрации о проделанной работе.

4.3. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде, с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения, сшиваются и заверяются печатью Учреждения.

5.3. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения делается запись, прилагаются и хранятся в отдельной папке.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения в установленном порядке.