

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 28 комбинированного вида»**

Рассмотрен

На Общем собрании

работников Учреждения

Протокол № 5

Утвержден

приказ №34

от 30. 08. 2024 г.

Годовой план

на 2024- 2025 учебный год

Адрес: 188360

Ленинградская область, Гатчинский район

улица Совхозная, дом 11

Заведующий: Швыгина Анна Степановна

Зам зав. по УВР: Андреева Людмила Анатольевна

д. Лампово

2024 г.

**Цель** – создание условий для улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Основные задачи:**

- Систематизировать образовательный процесс в ДОО в разновозрастных группах.
- Оптимизировать работу детского сада и семьи через современные формы взаимодействия.

**Реализуемые образовательные программы Учреждения:**

1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), основана на инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой – М.: Мозаика – Синтез, 2020 г.

2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида», разработана в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный N 53776), основана на Примерной адаптированной основной образовательной программе для детей с ТНР( общим недоразвитием речи) с 3 – 7 лет под редакцией Н. В. Нищевой

3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития» МБДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида», Разработана в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1022 и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный N 53776, на основе Программы воспитания и обучения дошкольников с ЗПР под редакцией Л. Б. Баряевой, Е. А. Логиновой.

**Парциальные программы:**

- «Приобщение к истокам русской народной культуры» О. Л. Князевой, М. Д. Маханевой
- Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией И. А. Каплуновой и И. М. Новоскольцевой.
- Общеразвивающая программа МБДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида» туристическо – краеведческой направленности «Моя деревня – ты капелька России», автор Викторова Е. Е.

Приоритетное направление : речевое развитие детей дошкольного возраста.

## I. Организационно – методические мероприятия

### 1.1. Педагогические советы

#### Подготовка к педсовету № 1:

Подготовка годового плана работы ДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана, анализ образовательной среды ДОУ, режимы занятий, дня, планирование образовательной деятельности, планы работы с родителями и т.д. Подготовка и оформление документации в группах; подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов; Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми и др.

#### **Педагогический совет № 1. Установочный**

Содержание	Срок	Ответственный
Выбор председателя и секретаря	август	Заведующий Швыгина А. С.  Заместитель заведующего по УВР Андреева Л. А.
Анализ работы за летне-оздоровительный период		
Рассмотрение и принятие форм планирования образовательной деятельности воспитателей и специалистов, формы ведения оперативного контроля и ИОМ.		
Рассмотрение и принятие режима дня, расписания НОД, плана взаимодействия с родителями воспитанников		
Рассмотрение, обсуждение, дополнение ОП ДО, АОП ДО для детей с ТНР, АОП ДО для детей с ЗПР.		
Рассмотрение Положений «Об аттестации педагогов», «Творческой группы»; состава ППк, творческой группы, аттестационной комиссии.		
Аналитическая справка «Готовность к новому учебному году»		
Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.		
Подведение итогов и принятие решения.		

#### Подготовка к педсовету № 2:

Проведение ряда консультаций и семинаров. Оформление ширм, папок-передвижек по теме, организация РППС в разновозрастных группах. Организация анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. Подбор методической литературы и методических консультаций и рекомендаций. Подготовка выступлений из опыта работы педагогов. Подготовка и реализация проектов, открытых занятий. Организация экскурсий, выставок, конкурсов для детей по данной теме. Презентации мероприятий и др.

***Педагогический совет № 2 «Особенности организации воспитательно – образовательной деятельности в разновозрастных группах»***

Цель: систематизация работы педагогического коллектива, направленной на воспитание и обучение дошкольников в разновозрастных группах.

Содержание	Срок	Ответственный	
1. Анализ выполнения решений педсовета № 1	Ноябрь	Зам. зав. по УВР	
2. Использование форм и методов работы в разновозрастных группах		Воспитатели	
3. Специфика работы музыкального руководителя в разновозрастных группах		Музыкальный руководитель	
4. Организация образовательной деятельности инструктора по ФИЗО в разновозрастных группах		Инструктор по ФИЗО	
5. Результаты контроля тематической проверки «Создание условий для воспитания и обучения воспитанников в разновозрастных группах»		Зам. зав. по УВР	
6. Подведение итогов и принятие решения		Зам. зав. по УВР	

*Подготовка к педсовету № 3:*

Проведение педагогических мероприятий. Оформление информационных стендов, папок- передвижек по теме. Анкетирование родителей, организация выставок, конкурсов, спортивных праздников, викторин. Подбор

методической литературы и методических рекомендаций. Создание условий для взаимодействия с семьями воспитанников. Организация недели здоровья, спортивных праздников, семинара – практикума, проектной деятельности. Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов. Ярмарка педагогических идей.

***Педагогический совет №3. «Современные формы взаимодействия ДОО и семьи»***

Цель: повышение интереса родителей (законных представителей) к воспитательно – образовательной деятельности ДОО.

Вид деятельности	Срок	Ответственный
1. Анализ выполнения решений педсовета №1	март	Зам. зав. по УВР
2. Итоги анкетирования родителей по теме «Воспитание здорового ребенка в семье»		Воспитатели
3. Современные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников		Воспитатели
4. Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников специалистами ДОО		Учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог - психолог
6. Результаты тематического контроля «Создание условий по физическому развитию дошкольников для сохранения и укрепления здоровья воспитанников»		Зам. зав. по УВР

*Подготовка к педсовету № 4*

Подготовка отчетов образовательной деятельности за учебный год, перспективы на следующий учебный год

***Педагогический совет № 4 «Итоговой»***

Цель: подведение итогов образовательной деятельности за учебный год.

Вид деятельности	Срок	Ответственный
1. Анализ выполнения решений педсовета № 3	Май	Зам. зав. по УВР
2. Анализ состояния здоровья воспитанников за 2024 - 2025 год		Зам. зав. по УВР
3. Анализ анкетирования родителей «Удовлетворенность качеством образования МБДОУ»		Зам. зав. по УВР
4. Анализ коррекционной работы МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год		Учитель-логопед, педагог – психолог, учитель - дефектолог
5. Итоги образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год по музыкальному развитию		Музыкальный руководитель
6. Итоги образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год по физическому развитию		Инструктор по ФИЗО
7. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 уч. год. Анализ реализации задач года. Проблемы и перспективы.		Зам. зав. по УВР

**1. 2. Организационно – методическая работа  
- Педагогические часы.**

**Педагогические часы**

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий
2	Аспекты образовательной деятельности в учреждении на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий

3	Подготовка к празднику Осени	Октябрь	Зам. зав. по УВР
4	Соблюдение санэпидрежима	Октябрь	Заведующий Медсестра
5	Выполнение правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
6	Разновозрастная группа в детском саду.	Ноябрь	Зав. зам. по УВР
7	Обсуждение сценариев праздников, тематических утренников и выпускных вечеров	В течение года	Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель
8	Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников	Март	Зам. зав. по УВР
9	Аттестация педагогических работников	В течение года	Зам. зав. по УВР
10	Обсуждение результатов подготовки детей к учебной деятельности	Апрель-май	Зам. зав. по УВР Учитель-

			логопед
11	Методические рекомендации для педагогов по решению годовых задач	Зам. зав. по УВР	В течение года
12	Обсуждение результатов текущего оперативного контроля, плана работы на месяц	В течение года	Зам. зав. по УВР
13	Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников в организации образовательной деятельности ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР
14	Подготовка ко Дню защиты детей	июнь	Зам. зав. по УВР
15	Организация прогулок с детьми	июль	Зам. зав. по УВР

### - Консультации

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Основные программные требования выполнения санитарных норм и техники безопасности в режиме дня	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Самообразование педагогов. Этапы в реализации работы по самообразованию	Октябрь	Зам. зав. по УВР



3	Организация непосредственно образовательной деятельности в разновозрастных группах	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
4	Организация коррекционной работы в ДОУ	Декабрь	Зам. зав. по УВР, учитель - логопед
5	Организация РППС в разновозрастных группах ДОУ	Январь	Зам. зав. по УВР
6	Организация двигательной активности воспитанников	Февраль	Зам. зав. по УВР
7	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	Март	Зам. зав. по УВР
8	Организация питания детей дошкольного возраста	Апрель	Зам. зав. по УВР
9	Результаты мониторинга освоения образовательных программ	Май	Зам. зав. по УВР
10	Организация образовательной деятельности летний период	Июнь	Зам. зав. по УВР
11	Методы организации и проведения экскурсии с детьми дошкольного возраста	Июнь - июль	Зам. зав. по УВР

### **- Индивидуальные беседы**

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Подготовка педагогов к аттестации.	В течение года	Зам. зав. по УВР
2	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе		
3	Оформление планирования образовательной деятельности		
4	Составление конспектов к непосредственно образовательной деятельности		
5	Подбор методической литературы к теме по самообразованию		
6	Оказание помощи при взаимодействии с родителями воспитанников		
7	Рекомендации при подготовки материала к педсоветам, родительским собраниям		
8	Организация проведения мониторинга по образовательным областям		

### **- Мастер – классы**

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	«Пирография как средство изучения своего края»	Ноябрь	Викторова Е. Е.
2	«Секреты музыкального воспитания»	Февраль	Шунина Н.М.

### **- Семинары**

1	Особенности организации режимных моментов в разновозрастных группах	октябрь	Зам. зав. по УВР
2	Разработка эффективных форм и методов работы с родителями воспитанников по укреплению сохранению здоровья детей.	февраль	Зам. зав. по УВР

### 1. 3. Открытые просмотры

1	Просмотр открытых занятий	07.11.24	Шунина Н. М.
		12.11.24	Вахрушева В. П.
2		13.11.24	Гребенщикова А. А.
4		14.11. 24	Казанова Е. А.
5		19.11. 24	Микрюкова Е. М.
6		21.11. 24	Викторова Е. Е.
7		26.11. 24	Спивак О. Е.

### 1.4. Работа в летний оздоровительный период

№ п./п.	Содержание	Срок	Ответственные
1. Предварительно – организованные мероприятия			
1.1.	Обсуждение плана летней оздоровительной работы	май	Заведующий
1.2.	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: <ul style="list-style-type: none"><li>- по профилактике детского травматизма;</li><li>- охрана жизни и здоровья детей в летний период;</li><li>- организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада;</li><li>- организация и проведение спортивными и подвижными играми;</li><li>- правилами оказания первой помощи;</li><li>- предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li><li>- охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте;</li><li>- при солнечном и тепловом ударе;</li><li>- оказание помощи при укусе насекомыми</li></ul>	май	Зам. зав. по УВР медсестра
1.3.	Комплектация аптек в группах	май	медсестра

1.4.	Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.	май	воспитатели групп
1.5.	Подготовка выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей; - мелков и канцтоваров для изобразительного творчества.	в течение летнего периода	воспитатели групп
1.6.	Издание приказов: 1. Об организации работы МБДОУ в летний период.  О подготовке МБДОУ к новому 2025-2026 учебному году  3. О зачислении воспитанников в МБДОУ (отчисление в связи с выпуском детей в школу)	май  июнь  июнь-август	заведующий
1.7.	Составление отчётов за летний период	июль	воспитатели всех групп,
<b>3. Образовательная деятельность с детьми</b>			
2.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям	июнь	Воспитатели
2.2.	Переход на летний режим пребывания детей на группах	с 01 июня по 31 июля	
2.3.	Организуется проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов		
2.4.	Игровая деятельность по реализуемым программам		
2.5.	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения		

2.6.	Экологического воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность, труд на цветнике.		
2.7.	Оформление родительских уголков по темам: «Нравственно – патриотическое воспитание» «Правила поведения в лесу» «Осторожно солнце!» «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период» «Предотвращение детского травматизма летом» «Ребенок и дорога» «Досуг с ребенком на природе» «Питание ребенка летом» «Правила оказания доврачебной помощи при укусе змей, насекомых, солнечном ударе»		
<b>3. Праздники и досуги</b>			
3.1	Праздник «День защиты детей!»	июнь	Муз. Руководитель, воспитатели
3.2.	«День А. С. Пушкина»	июнь	Муз. Руководитель, воспитатели
3.3	Праздник «День России!»	июнь	воспитатели групп,  инструктор по ФИЗО
3.4	Досуг «День памяти и скорби»	июнь	
3.5	Экскурсия «Памяти павших - будьте достойны!»	июнь	
3.6.	Досуг «Моя семья»	июнь	
3.7.	«Летний день здоровья!»	июнь	
3.8	Экскурсия «Наша деревня»	июль	воспитатели групп
3.9	Досуг по ПДД «Чтобы не случилось беды» День ГАИ.	июль	
3.10	Творческий праздник «Вот оно какое наше лето!»	июль	
3. 11	Спортивный праздник «День скакалки!»	июль	

3.12	«День семьи, любви и верности»	июль	воспитатели
3.13	Досуг по основам безопасности поведения	июль	
3.14	Театрализованная деятельность	в течение лета	воспитатели групп

#### 4. Конкурсы, выставки детских творческих работ

4.1	<p>Выставки по темам:          «Вот- оно какое наше лето!»          «День России!»          Выставка рисунков «Счастливое детство!»          «Иллюстрации к произведениям А. С. Пушкина»          Фотовыставка «Как мы живем!»          Выставка рисунков и стенгазет «Правила дорожного движения»          Конкурс рисунков на асфальте</p>	в течение лета	воспитатели групп
-----	--	----------------	-------------------

#### 5. Профилактическая и оздоровительная работа с детьми

5.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения).	в течение лета	воспитатели групп
5.2.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке		
5.3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры, гигиеническое мытьё ног, корректирующая гимнастика)		
5.4.	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами.		
5.5.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.		администрация

5.6.	Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков для соблюдения питьевого режим на прогулках		воспитатели
6.Контроль и руководство			
6.1.	Подготовка групп к новому учебному году	август	заведующий
6.3.	Оперативный контроль:	июнь -	зам. зав. по УВР

	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Анализ календарных планов на летний период 3. Соблюдение режима дня на группах в летний период	август	
7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
7.1.	«Родительский клуб» по теме согласно планированию в каждой возрастной группе	июнь	воспитатели групп
7.2.	Участие родителей в оснащении и ремонте групп и детских участков	в течение лета	воспитатели групп
7.3	Взаимодействие с родителями в организации выставок, конкурсов, праздников	в течение лета	воспитатели групп
8. Административно – хозяйственная работа			
8.1.	Оформление клумб и цветников	в течение лета	сотрудники ДОУ
8.2.	Регулярный полив дорожек, детских площадок	ежедневно	воспитатели групп
8.3.	Обеспечение песком игровых площадок	июнь	завхоз
8.4.	Поливать песок кипятком, покрывать защитной клеенкой	ежедневно	воспитатели групп, младшие воспитатели
8.5.	Покос травы на детских площадках и хоз. дворе	постоянно	дворник
8.6.	Просушка ковровых изделий, подушек, одеял, матрасов	постоянно	воспитатели, младшие воспитатели групп
8.7.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп.	постоянно	завхоз

8.8.	Организовать стрижку кустов, спиливание сухостоя	июнь - август	завхоз
------	--	---------------	--------

### 1. 5. План работы творческой группы

Цель – создание условий для профессионального общения педагогов, развитие их творческой активности.

Задачи:

1. Развивать творческую инициативу педагогов
2. Повысить уровень самообразования педагогов
3. Включить педагогов в инновационный процесс

1.	Обсуждение смотра - конкурса РППС к новому учебному году	Сентябрь	Участники творческой группы
2.	Рассмотрение и редактирование образовательных программ		
3.	Разработка методического материала по организации образовательной деятельности в разновозрастных группах	Октябрь-ноябрь	
4.	Организация и проведение новогодних праздников	декабрь	
5.	Разработка Положения конкурсов детского творчества	В течение года	
6.	Содержание коррекционной работы в ДОУ	В течение года	
7.	Изучение материала по теме «Инновационная деятельность в Учреждении»	В течение года	
8.	Разработка методического материала по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	февраль	
9.	Разработка сценария к выпускному балу		
10.	Итоги работы за учебный год, перспективы работы в следующем году	июнь	



**II Работа психолого – педагогического консилиума –  
организация коррекционной работы**

**2.1 График проведения плановых заседаний ППк**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Заседание ППк</b>		
<p>1.Обсуждение результатов комплексного обследования воспитанников с ОВЗ. 2.Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников на первое полугодие и обсуждение индивидуальных учебных планов (Индивидуальных</p>	<p>4 неделя сентября</p>	<p>Члены ППк: зам. зав. по УВР (председатель), учитель-логопед, педагог – психолог, (секретарь) воспитатели групп компенсирующей направленности</p>
<p>образовательных маршрутов) воспитанников групп компенсирующей направленности</p>		
<b>Заседание ППк</b>		
<p>1.Обсуждение результатов психолого-педагогической диагностики детей раннего возраста. 2.Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Обсуждение индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных маршрутов</p>	<p>октябрь</p>	<p>Члены ППк: зам. зав. по УВР (председатель), учитель-логопед, педагог – психолог, (секретарь) воспитатели групп раннего возраста</p>

Заседание ППк		
1. Обсуждение результатов комплексного обследования воспитанников средней группы общеразвивающей направленности. 2. Принятие решения о направлении воспитанников на ТПМПК.	ноябрь	Члены ППк: зам. зав. по УВР (председатель), учитель-логопед, педагог – психолог, (секретарь) воспитатель средней группы общеразвивающей направленности общеразвивающей направленности
Заседание ППк		
1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с	4 неделя января	Члены ППк: зам. зав. по УВР (председатель), учитель-логопед, педагог – психолог, (секретарь)
воспитанниками групп компенсирующей направленности за первое полугодие. 2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников на второе полугодие. Корректировка ИУП (ИОМ) детей (по необходимости).		воспитатели групп компенсирующей направленности.
Заседание ППк		

<p>1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками групп компенсирующей направленности за второе полугодие.</p> <p>2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников на летний период. Корректировка ИУП (ИОМ) детей (по необходимости).</p>	<p>4 неделя мая</p>	<p>Члены ППк: зам. зав. по УВР (председатель), учитель-логопед (секретарь) воспитатели групп компенсирующей направленности</p>
<p>Заседание ППк</p>		
<p>1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми раннего возраста за год.</p>	<p>5 неделя мая</p>	<p>Члены ППк: зам. зав. по УВР (председатель), учитель-логопед, педагог – психолог (секретарь)</p>
<p>2. Выработка рекомендаций по дальнейшей психолого-педагогической поддержке детей раннего возраста с учетом их психофизических особенностей</p>		<p>воспитатели групп раннего возраста</p>

## 2.2. Организация коррекционной работы

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для коррекции индивидуального развития ребенка.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	1. Обсуждение результатов педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития дошкольников и определения эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 2. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 3. Выявление детей, имеющих трудности в адаптации к ДОУ.	Октябрь	Зам. зав. по УВР
2	1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками.	Январь	Зам. зав. по УВР
3	1. Экспертиза адаптированных основных образовательных программ. 2. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками. 3. Подготовка статистических отчетов по результатам коррекционной работы	Май	Зам. зав. по УВР
4	Направление воспитанников в ТПМПК. Составление индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения ТПМПК (обсуждение и утверждение списка детей, имеющих речевые проблемы).	В течение года	Зам. зав. по УВР

5	Психолого-педагогическое сопровождение детей. Консультации для родителей. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии.	В течение года	Учитель – логопед, педагог – психолог, учитель - дефектолог воспитатели
6	Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Специалисты, воспитатели

7	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Зам. зав. по УВР, специалисты, воспитатели
---	---	----------------	--

## II. Организация работы с одаренными детьми

Направления	Содержание	Мероприятия	Сроки
Выявление детей с выдающимися способностями	Диагностика, анкетирование	Проведение: - тестирования воспитанников; - пробные занятия; - анкетирование родителей и педагогов	1-ая неделя сентября
Выявление уровня знаний, умений и навыков по выбранным направлениям	Проведение мониторинга	- Выявление базового уровня знаний, умений и навыков по выбранному направлению.	последняя неделя сентября

Направления работы	Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация занятий по познавательно - исследовательской деятельности</li> <li>- организация работы с родителями: <i>консультативная работа:</i></li> <li>- ознакомление с достижениями воспитанников;</li> <li>- публикация фото и видеоматериалов;</li> <li>- организация открытых мероприятий.</li> <li>- внедрение проектов;</li> <li>- выставки готовых моделей;</li> <li>- участие в конкурсах;</li> <li>- участие в семинарах;</li> <li>- публикация материалов на профессиональных сайтах и печатных изданиях.</li> </ul>	в течение года
--------------------	-------------------------	--	----------------

	Физическое развитие	- организация спортивных эстафет	в течение года
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы с родителями: <i>консультативная работа:</i></li> <li>- ознакомление с достижениями воспитанников;</li> <li>- публикация фото и видеоматериалов;</li> <li>- организация открытых мероприятий.</li> <li>- участие в мероприятиях ДОУ</li> <li>- участие в конкурсах, фестивалях</li> </ul>	
	Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация занятий по развитию речи</li> <li>- организация театрализованной деятельности</li> <li>- разработка проектов</li> <li>- участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах</li> </ul>	

	<p>Социально – коммуникативное развитие</p>	<p>Организация занятий по социально – коммуникативному развитию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие межполушарного взаимодействия, образного мышления и пространственное воображение, улучшение процессов саморегуляции;</li> <li>- организация работы с родителями:</li> </ul> <p><u>консультативная работа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с достижениями воспитанников;</li> <li>- публикация фото и видеоматериалов;</li> <li>- организация открытых мероприятий.</li> <li>- внедрение проектов;</li> <li>- участие в конкурсах;</li> </ul>	
	<p>Художественно – эстетическое развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в семинарах;</li> <li>- публикация материалов на профессиональных сайтах и печатных изданиях.</li> </ul> <p>Организация занятий по художественно – эстетическому развитию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие творческих способностей, образного мышления и пространственное воображение, театрализованная деятельность, разучивание стихотворений, песен, танцев;</li> <li>- организация работы с родителями:</li> </ul> <p><u>консультативная работа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с достижениями воспитанников;</li> </ul>	

		- публикация фото и видеоматериалов; - организация открытых мероприятий. - внедрение проектов; участие в конкурсах;	
Подведение итогов	Проведение мониторинга	- выявление уровня приобретенных знаний, умений и навыков по выбранному направлению	Последняя неделя мая

#### **IV Работа с кадрами**

##### **4.1. Курсы повышения квалификации. Аттестация педагогических кадров**

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	КПК	Аттестация	Срок
1	Гребенщикова А. А.	Воспитатель	-	+	Сентябрь
2	Спивак О. Е.	Воспитатель	-	+	Сентябрь
3	Алексеева В. С.	Воспитатель	+	-	Сентябрь
4	Микрюкова Е. М.	Воспитатель	-	+	Январь
5	Вахрушева В. П.	Воспитатель	+	-	Сентябрь
6	Митракова В. В.	Учитель - логопед	+	-	Сентябрь

##### **4.2. Работа с молодыми специалистами. (Школа молодого педагога)**

Цель: оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении; развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.



№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Знакомство молодых специалистов с нормативно-правовой базой.	сентябрь	Зам. зав. по УВР

	Собеседование с воспитателем Алексеевой В. С.		
2.	Рекомендации воспитателю Алексеевой В. С. по вопросу оформления календарного планирования образовательной деятельности.	сентябрь	
3.	Консультация «Организация РППС в группе»	сентябрь	
4.	Рекомендации воспитателю Алексеевой В. С. по оформлению мониторинга	сентябрь	
5.	Оказание помощи по организации работы с документацией.	сентябрь	
6.	Рекомендации воспитателю по проведению инструктажей ОЖЗ.	сентябрь	
7.	Посещение режимных моментов воспитателя Алексеевой В. С.	в течение года	
8.	Рекомендации по организации проведения родительского собрания	сентябрь	
9.	Консультация «Организация воспитательно – образовательного процесса в разновозрастной группе»	октябрь	
10.	Просмотр НОД в группе «Веснушки» воспитателя Алексеевой В. С. с целью выявления профессиональных затруднений	октябрь	
11.	Консультации - собеседования по теме самообразования.	в течение года	
12.	Собеседование по проведению ИОМ воспитанников	в течение года	
13.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	ноябрь	
14.	Консультация «Педагогическая этика, культура поведения»	декабрь	
15.	Помощь в организации новогодних праздников.	декабрь	
16.	Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	январь	
17.	Консультация «Организация проведения прогулок с дошкольниками»	февраль	

18.	Посещение прогулок воспитателя Алексеевой В. С.	февраль	
19.	Консультация « Организация проведения питания в детском саду»	февраль	
20.	Консультация - собеседование « Организация проведения недели здоровья»	март	
21.	Рекомендации по оформлению мониторинга. «Сводная таблица по мониторингу успеваемости»	апрель	
22.	Рекомендации «Совместная деятельность детей и воспитателя в свободное время»	июнь	
23.	Организация образовательной деятельности в летний период	июнь-июль	

#### **4. 3. Организация работы по наставничеству**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Определение наставников	Сентябрь	Заведующий
2	Оказание помощи в методически правильном построении и проведении: родительского собрания, мониторинга	В течение года	Наставники
3	Оказание помощи в планировании образовательной работы	В течение года	Наставники
4	Взаимопосещение образовательных процессов	В течение года	Наставники
5	Оказание помощи в оформлении группы, участка, в создании РППС	В течение года	Наставники
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники

### **III. Руководство инновационной деятельностью**

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий

Задачи:

1. Развивать индивидуальность и инициативность воспитанников, их самостоятельность, способность к творческому самовыражению
2. Повышать любознательность и интерес к исследовательской деятельности
3. Повышать интеллектуальный уровень детей
4. Развивать креативность и нестандартное мышление

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в образовательный процесс новых образовательных программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий	В течение года	Педагоги

	(развивающее обучение, индивидуальные подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, и другие)		
2	Использование проектной технологий в образовательной деятельности	В течение года	Педагоги
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	педагоги
5	Инновационная игровая технология «Юные журналисты» «Непоседы 28 ТВ»	В течение года	Педагоги

Совершенствование инновационной модели образовательного пространства работы МБДОУ.

Повышение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию.

Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на районном уровне.

Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ и их отношения к работе.

Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.

Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности

#### **VI. Передовой педагогический опыт**

Тема	Участники	Форма отчетности	Реализация
<b>формирование педагогического опыта</b>			

Музыкально – творческая деятельность оздоровительной направленности	Шунина Н. М. Музыкальный руководитель	Методические разработки, предоставление документации	Выступление на педчase
<b>Обобщение педагогического опыта</b>			
Эффективные формы работы с семьями воспитанников	Гребенщикова А. А.	Методические	Выступление на
	Воспитатель	разработки, предоставление документации, проведение мероприятий с детьми и родителями	Педагогическом совете
<b>Внедрение педагогического опыта</b>			
Участие в сетевых проектах	Викторова Е. Е. Воспитатель	Методические разработки, предоставление документации, трансляция видеофильмов	Выступление на педчase, на семинаре
<b>Распространение педагогического опыта</b>			
Метод проектов как инновационная педагогическая технология	Микрюкова Е. М. Воспитатель	Методические разработки	Открытое мероприятие для родителей воспитанников

**VII. Трансляция педагогического опыта**  
**Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях всероссийского, регионального, муниципального уровней.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Участники
<i>Всероссийский, международный уровень</i>			
1	Интернет – конкурсы, конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др.	В течение года	Педагоги

2	Всероссийский конкурс «Восемь жемчужин ДО России»	В течение года	Педагоги
<i>Региональный, областной уровень</i>			
1	Конкурс «Детские сады-детям»	Ноябрь	Педагоги
2	Конференция «Путь к успеху»	Ноябрь – апрель	Педагоги
3	Конкурс «Шаг вперед»	Ноябрь – май	Педагоги

4	Конкурс «Восемь жемчужин»	В течение года	Педагоги
<i>Муниципальный уровень (городской, районный)</i>			
1	Проведение МО для педагогов ГМР	По плану КО	Зам. зав. по УВР педагоги
2	Участие в сдаче нормативов ГТО	Октябрь	Зам. зав. по УВР Инструктор по ФИЗО
3	Конкурс «Неопалимая купина»	Ноябрь - апрель	Педагоги
4	Конкурс творчества и мастерства	Январь, май	Педагоги
5	Конкурс «Радуга талантов»	май	Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель
6	ЭКОШОУ- 2024 г.	В течение года	Зам. зав. по УВР
<i>Уровень МБДОУ</i>			
1	Смотр «Готовность к новому учебному году»	Сентябрь	Педагоги
1	Лучшее оформление группы к Новому Году	Январь	Педагоги
2	Педагогические мероприятия	В течение года	педагоги

### **VIII. Организация образовательной работы**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Мероприятия для детей: - экскурсии по деревне, в природу, памятники	В течение года	Воспитатели

2	Праздники для детей: - День знаний - Золотая Осень! - День матери! - Новый Год - День защитника Отечества! - Масленица - Пасха! - 8 Марта! - День смеха! - День космоса. - День Победы!	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО
---	--	---	--

	- Выпускной бал! - День защиты детей! - День России! - День флага! - Спортивный праздник	Июнь Июль Август	
3	Досуг «Основы безопасного поведения»	В течение года	Педагоги

	<p>Организация совместной деятельности детей и взрослых:</p> <p><u>Выставки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>рисунков</i> «Осень золотая», «Зимушка- зима», «Весна – красна», «День Победы», «Космос», «Вот оно какое – наше лето!»</li> <li>- поделок «Фантазии осени», «Новогодняя игрушка», «Космос», « Умелые ручки мам», «Пасха»</li> </ul> <p><u>Конкурсы, акции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лучшее оформление группы»</li> <li>- Конкурс чтецов стихотворений</li> <li>-Акция по правилам дорожного движения</li> </ul> <p>Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровни ДОУ, на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.</p> <p><i>Всероссийский, международный уровень</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Онлайн – конкурсы различных уровней</li> </ul> <p><i>Муниципальный уровень (городской, районный)</i></p> <p>Фестиваль «Радуга талантов»  Фестиваль ЭКОШОУ  Конкурс «Неопалимая купина»  Конкурс детского творчества  «Новогодняя игрушка»</p>	В течение года	Педагоги Воспитанники
--	--	----------------	--------------------------

## IX. Контрольно – аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Тематический контроль</b>					
1	Готовность групп к новому учебному году	Все возрастные группы	сентябрь	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка
2	Создание условий для воспитательно-образовательной деятельности в разновозрастных группах	Педагоги	ноябрь	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка
3	Создание условий для эффективного взаимодействия с семьями воспитанников	Педагоги	Март	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка
4	Итоги образовательной деятельности за учебный год	Педагоги	Май	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка

<b>Оперативный контроль</b>					
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для адаптации детей</li> <li>- Санитарное состояние групп</li> <li>- Охрана жизни и здоровья</li> <li>- Календарное планирование</li> <li>- Организация прогулки</li> <li>- Организация питания</li> <li>- Культурно – гигиенические навыки</li> </ul>	Педагоги	В течение года	Зам. зав. по УВР	Карты анализа оперативного контроля



при одевании/раздевании; умывании - Организация родительских собраний - Режим проветривания - Организация утренней гимнастики - Условия пробуждения после дневного сна - Соблюдение режима дня - Проведение НОД - Организация коррекционной работы - Состояние РППС группы				
--	--	--	--	--

#### X. Организация работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1.	Родительские собрания во всех возрастных группах «Организация образовательной деятельности, задачи на новый учебный год»	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	Протоколы Знакомство родителей с образовательным процессом, образовательными программами
2.	Консультации с вновь прибывшими родителями, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период	Сентябрь - октябрь	Зам. зав. по УВР, медсестра, воспитатели	Повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации»

3	Экскурсии по МБДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	В течение года	Заведующий	Повышение уровня знаний родителей о МБДОУ
4	Участие родителей в творческих конкурсах, тематических выставках, в проектной деятельности, в праздниках и других мероприятиях учреждения	В течение года	Зам. зав. по УВР	Повышение сотрудничества, участие родителей в жизни детского сада
5	День открытых дверей	Апрель	Заведующий	Повышение знаний родителей о РППС учреждения
6	Консультации, рекомендации, беседы	В течение года	Воспитатели	Повышение знаний по определенной теме
7	Анкетирование родителей, опросы по вопросам	В течение года	Воспитатели	Повышение интереса родителей к

	воспитания, оздоровления детей, удовлетворённости работой детского сада, удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования			возникшим проблемам.  Повышение качества дошкольного образования
--	--	--	--	--

8	План взаимодействия с родителями (законными представителями) на учебный год	В течение года	Воспитатели	Установление партнерских отношений между детским садом и семьей, с целью сохранения и укрепления физического и психологического здоровья каждого ребенка
---	---	----------------	-------------	--

### XI. Сотрудничество с общественными организациями

№ п/п	Название организации	Форма работы	Возрастные группы	Срок	Ответственный
1	Библиотека д. Лампово	Экскурсии, встречи с интересными людьми, конкурс чтецов, выставки	«Пчелка» «Лучики» (5-7 лет)	В течение года	Воспитатели
2	Центр творчества юных г. Гатчина	выставки детских рисунков, праздники	«Пчелка» «Лучики» (5-7 лет)	В течение года	Зам. зав. по УВР
3	ФОК «НИКА» п. Сиверский	Спортивный конкурс	«Пчелка» (5-7 лет) «Лучики»	Май	Зам. зав. по УВР
4	Сдача норм ГТО г. Гатчина	Соревнование	«Пчелка» «Лучики» (6-7 лет)	октябрь	Зам. зав. по УВР
5	ДК	Праздники,	«Лучики»	В	Зам. зав. по
	«Лампово»	развлечения	«Пчелка» 5-7 лет)	течение года	УВР
6	ДК «Дружная Горка»	Праздники	«Лучики» «Пчелка» 5-7 лет)	В течение года	Зам. зав. по УВР

### XII. Преемственность работы со школой

Цель: осуществление непрерывности и преемственности в обучении и

воспитании детей дошкольного и начального общего образования, уменьшение негативных проявлений адаптационного периода на разных ступенях образования

Задачи:

1. Создать единое образовательное пространство, которое бы обеспечивало усвоение младшими школьниками социокультурных ценностей
2. Обеспечить условия, направленные на сохранение здоровья эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Организационно – педагогическая деятельность</i>			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана	Сентябрь	Руководитель МО, зам. зав. по УВР
2	Организация и проведение занятий по подготовке к школе	Январь - март	Учитель будущего первого класса
3	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	Февраль	Учителя начальных классов
4	Посещение занятий воспитателей подготовительных групп	Каникулярное время в школе	Учителя начальных классов
5	Проведение открытых уроков для воспитателей	Октябрь	Учителя классов 1
6	Экскурсия в школьный музей воспитанников д/с	Декабрь	Учителя, руководитель музея
7	Открытое мероприятие на базе детского сада	апрель	Учителя, воспитатели
<i>Информационно – методическая работа</i>			
8	Круглый стол «Будущий первоклассник – какой он?»	Январь	Учителя начальных классов, воспитатели, учитель - логопед
<i>Аналитико- диагностическая и коррекционно- развивающая деятельность</i>			
9	Информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовим детей к учебной деятельности»	Сентябрь - май	воспитатели

10	Определение уровня готовности детей к учебной деятельности	Февраль - май	Зам. зав. по УВР, Учитель – логопед, школьный психолог
11	Консультации: «Гиперактивный ребенок», «Готовься к школе»	Февраль	Школьный психолог
<i>Взаимодействие семьи, д/с и школы</i>			
12	Родительское собрание «Организация совместной работы СОШ и родителей будущих первоклассников по подготовке детей к учебной деятельности»	Январь	Зам. директора по УВР, школьный психолог, учителя начальной школы
<i>Информационно – рекламная деятельность</i>			
13	Разработка, изготовление, распространение рекламных объявлений о проводимых на базе МБОУ «Дружнотгорская СОШ» мероприятий по набору и подготовке детей к учебной деятельности	Январь Апрель	Зам. директора по УВР, учителя начальной школы
14.	Подготовка презентаций информационно – рекламной направленности	Февраль Апрель	Учителя начальной школы, воспитатели

### **ХIII. План работы с обслуживающим персоналом, младшими воспитателями**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Беседа: - основы организации питания детей, значение рационального питания для	Сентябрь	Медсестра Младшие воспитатели

	<p>растущего организма ребёнка, режим питания.</p> <p>Индивидуальная работа: генеральная уборка помещений.</p> <p>Контроль: прохождение обязательных профилактических медицинских осмотров, лабораторных исследований.</p> <p>Консультация: требования к производственному оборудованию и разделочному инвентарю.</p> <p>Контроль: за санитарным состоянием оранжереи и растений.</p> <p>Индивидуальная работа: состояние графиков уборки групповых помещений.</p>		<p>Сотрудники пищеблока</p> <p>Уборщица</p>
2	<p>Консультация: профилактика травматизма, оказание первой медицинской помощи.</p> <p>Беседа: организация и проведение комплекса закаливающих процедур, их значение в профилактике заболеваний.</p> <p>Индивидуальная работа: личная гигиена работников прачечной.</p> <p>Контроль: проверка документации кладовщика. Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей</p> <p>Беседа: озеленение территории для укрепления здоровья детей.</p> <p>Контроль: состояние инвентаря, подготовка групп, кабинетов и служебных помещений к зимнему периоду.</p>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Младшие воспитатели</p> <p>Работники пищеблока</p> <p>Работник прачечной</p>
3	<p>Консультация: содержание туалетных комнат, обработка горшков, унитазов.</p> <p>Контроль: правила хранения уборочного инвентаря.</p> <p>Консультация с последующим контролем: хранение чистого и грязного белья, смена скатертей и постельного белья, уход за игрушками.</p> <p>Индивидуальная работа: требования к транспортировке, условия хранения продуктов питания.</p> <p>Контроль: состояние участков,</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Младшие воспитатели</p>

	яблоневого сада, оранжереи. Проверка состояния прогулочных площадок, качество уборки территории. Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной и подсобных помещений.		
4	Индивидуальная работа: личная гигиена персонала. Консультация: профилактика ОРВИ, гриппа. Контроль: сроки реализации скоропортящихся продуктов. Проверка: состояние уличного оборудования и игрушек. Консультация: пожарная безопасность при проведении новогодних ёлок. Контроль: санитарное состояние групповых комнат и других помещений, обеспечение безопасности детей к новогоднему празднику.	Декабрь	Заведующий Медсестра Младшие воспитатели
5	Консультация: основы организации питания детей, правила кормления детей разного возраста. Контроль: личная гигиена работников пищеблока; содержание оборудование пищеблока. Инструктаж: разрешённые моющие средства, стирка белья при карантине. Контроль: проверка санитарного состояния оранжереи. Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей Контроль: санитарное состояние групповых помещений. Контроль: состояние прогулочных площадок. Беседа: о необходимости очищать образующиеся сосульки с крыш. Соблюдение правил безопасности при выведении детей на прогулку.	Январь	Заведующий Медсестра Младшие воспитатели Работники пищеблока Работник прачечной
6	Консультация: профилактика педикулёза. Опрос: проведение противоэпидемических мероприятий во время карантинов при инфекционных	Февраль	Заведующий Медсестра Младшие воспитатели

	<p>заболеваниях.</p> <p>Индивидуальная работа: организация рационального питания детей в ДООУ.</p> <p>Беседа: занятия с детьми. Роль младших воспитателей.</p> <p>Беседа: выполнение рекомендаций (по тетради замечаний и предложений).</p> <p>Контроль: состояние инвентаря в групповых, прачечной и пищеблоке.</p> <p>Контроль: ухода с работы.</p> <p>Поздравительная минутка к Дню Защитника Отечества</p>		<p>Работники пищеблока</p> <p>Работник прачечной</p>
7	<p>Консультация: организация питания детей в группах.</p> <p>Индивидуальная работа: прохождение обязательных медицинских профилактических осмотров, лабораторных исследований.</p> <p>Инструктаж с последующим контролем: санитарно-гигиенические требования к помещениям пищеблока и кухонной посуды.</p> <p>Контроль: состояние оборудования в прачечной.</p> <p>Беседа: значение своевременной уборки и мойки плафонов и других осветительных приборов.</p> <p>Контроль: за состоянием всех источников освещения в ДООУ.</p> <p>Беседа: помощь педагогам при подготовке праздничных утренников.</p> <p>Контроль: хранение материальных ценностей.</p> <p>Поздравительная минутка к Дню 8 Марта</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Младшие воспитатели</p> <p>Работники пищеблока</p> <p>Работник прачечной</p>
8	<p>Консультация: профилактика педикулёза и микроспории.</p> <p>Беседа: санитарные требования к питьевой воде и посуде для её хранения.</p> <p>Контроль: питьевой режим в группе.</p> <p>Индивидуальная работа: значение своевременного ремонта мебели с целью профилактики травматизма.</p> <p>Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Младшие воспитатели</p>



	<p>и здоровью детей</p> <p>Контроль: состояние участков, яблоневого сада, территории.</p> <p>Консультация: благоустройство, озеленение и уборка территории для обеспечения безопасности жизнедеятельности ДОУ.</p> <p>Контроль: санитарное состояние помещений в рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду</p>		
9	<p>Консультация: организация летних оздоровительных мероприятий (профилактика травматизма, ОКИ, гельминтозов, отравлений грибами и ягодами).</p> <p>Беседа: организация и проведение закаливающих мероприятий, их значение в профилактике заболеваний.</p> <p>Инструктаж: требования к помещению прачечной, хранение чистого и грязного белья. Контроль: соблюдение графика замены грязного белья.</p> <p>Контроль: санитарное состояние территории и участков.</p> <p>Индивидуальная работа и контроль: своевременность засвечивания окон с целью профилактики ОКИ.</p> <p>Контроль: соблюдение графика уборки ДОУ.</p> <p>Индивидуальная работа: покраска и ремонт детских площадок к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>Контроль: техническое состояние здания, групп. Ремонтные работы в ДОУ.</p> <p>Беседа: значение своевременного полива участков в сухую и жаркую погоду с целью профилактики солнечных ударов и закаливания.</p> <p>Беседа: содержание уличного оборудования для профилактики детского травматизма.</p>	Май	Заведующий Медсестра Младшие воспитатели
10	<p>Беседа: воздушный и температурный режим в группе в тёплое и холодное время года.</p> <p>Контроль: санитарное состояние</p>	Июнь	

	<p>помещений (обработка горшков, меры борьбы с мухами).</p> <p>Консультация: профилактика пищевых отравлений, кишечных инфекций.</p> <p>Проверка исправности сантехнического оборудования.</p> <p>Беседа: соблюдение питьевого режима.</p> <p>Контроль: техническое состояние мебели и его ремонт</p>		
11	<p>Беседа: организация приёма вновь поступающих детей.</p> <p>Контроль: санитарное состояние помещений (маркировка, мытьё посуды, обработка столов, раковин).</p> <p>Индивидуальная работа: правила замачивания, стирки белья. График смены белья.</p> <p>Контроль: санитарное состояние кладовых пищеблока, овощехранилища, документация кладовщика.</p> <p>Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей</p> <p>Беседа: подготовка групп к новому учебному году.</p> <p>Беседа: экономичное расходование средств с учётом требований САНПИН.</p> <p>Контроль: состояние детских площадок.</p> <p>Индивидуальная работа: организация ремонтных работ на пищеблоке.</p>	Июль	
12	<p>Консультация: личная гигиена ребёнка.</p> <p>Роль младшего воспитателя в формировании привычки к здоровому образу жизни.</p> <p>Индивидуальная работа: организация работы персонала ДОУ в условиях карантина.</p> <p>Беседа: организация питания детей.</p> <p>Контроль: соблюдение графика выдачи пищи.</p> <p>Беседа: значение своевременной уборки и мойки плафонов и других осветительных приборов. Контроль состояния всех источников освещения в ДОУ.</p>	июль	Заведующий Медсестра

	<p>Контроль: санитарное состояние пищеблока, прачечной к учебному году. Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте. Инструктаж: санитарная обработка посуды и помещений. Общий контроль по подготовке детского сада к новому учебному году.</p>		
	<p><b>Организация работы младшего воспитателя с детьми</b> 1. Организация цикла бесед: - Занятия с детьми. Роль младших воспитателей. - Распределение обязанностей воспитателя и помощника при проведении режимных моментов. - Организация и проведение закаливающих мероприятий, их значение в профилактике заболеваний. ( Роль помощника воспитателя в проведении закаливающих процедур). - Организация детей на прогулку. - Обеспечение личной безопасности детей и эмоционального благополучия в детском саду. 2. Консультации: - Личная гигиена ребенка. - Роль младшего воспитателя в формировании привычки к здоровому образу жизни.</p>	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Младшие воспитатели

#### **XIV. Предметно-пространственная среда помещений, территории ДОУ. Методическое обеспечение.**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b><i>Предметно-пространственная среда помещений, территории ДОУ.</i></b>			
1	<p>Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно- пространственной среды в группах: – обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; – создание условий для совместной и</p>	В течение года	Зам. зав. по УВР

	индивидуальной деятельности (игры, пособия) – приобретение игрового оборудования		
2	Оснащение физкультурно-музыкального зала для ОД музыкой и физической культурой: – пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам;	В течение года	Зам. зав. по УВР
3	Оформление творческих выставок	В течение года	Воспитатели
4	Обновление информационных стендов «Знакомьтесь, наш детский сад»	Сентябрь	Заведующий
5	Обновление, пополнение сайта ДООУ в сети Интернет	В течение года	Зам. зав. по УВР, завхоз
6	Приобретение игрового оборудования на детские участки	В течение года	Зам. зав. по УВР
7	Пополнение материалами стенда «Будь здоров!»	В течение года	Зам. зав. по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Разработка Положений к смотрам-конкурсам	В течение года	Зам. зав. по УВР
2	Обновление информационного стенда для педагогов	Ежемесячно	
3	Пополнение фонда кабинета материалами из опыта работы педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР
4	Пополнить фонд методического кабинета конспектами занятий, сценариями утренников, видео – фотоматериалами, УМК	В течение года	Зам. зав. по УВР
5	Пополнение материально-технической базы кабинета: - информационно-справочной литературой; -современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР

## Приложение

### План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

*Цель:* создание условий оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них умений и навыков, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах поселка.

*Задачи:*

1. Формировать дошкольником практические навыки поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений
2. Повышать профессиональные компетенции педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения
3. Организовать развивающую предметно – пространственную среду дошкольного образовательного учреждения для изучения правил дорожного движения
4. Организовать взаимодействие с родителями воспитанников ( законными представителями) по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
<b><i>1. Методическая работа</i></b>			
1.1	Разработка плана мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
1.2	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Зам. зав. по УВР
1.3	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Зам. зав. по УВР
1.4.	Выставка и обзор методической литературы	В течение года	Зам. зав. по УВР

	по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»		
1.5	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение ДДТТ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
1.6	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми»	В течение года	Зам. зав. по УВР
<b>2. Работа с воспитанниками</b>			
2.1	Экскурсии: - Наблюдение за движением пешеходов - Наблюдение за движением транспорта	В течение года	Воспитатели
2.2	Беседы: - Моя улица; - Пешеходный переход; - Транспорт; - Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; - Дорога не место для игр; - Что такое светофор; - Правила поведения в автобусе; - Я велосипедист!; - Правила дорожные, которые нужно знать; - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; Правила эти запомним друзья!	В течение года	Воспитатели
2.3	Конструирование, рисование, лепка по ПДД: - выставки - конкурсы		
2.4	Чтение художественной литературы и рассматривание иллюстраций: - С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семиренко «Запрещается-разрешается»;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В. Головкин «Правила движения»;</li> <li>- Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;</li> <li>- В. Волков «В парке»;</li> <li>- М. Пляцковский «Светофор»;</li> <li>- И. Лешкевич «Гололед»;</li> <li>- В. Степанов «Машины»;</li> <li>- В. Кожевников «Светофор»;</li> <li>- И. Серяков «Улица, где все спешат»;</li> <li>- И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»;</li> <li>- О. Бедарев «Правила дорожные»;</li> <li>- Н. Кончаловская «Самокат</li> </ul>		
2.5	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Воробушек и автомобили;</li> <li>- Бегущий светофор;</li> <li>- Мы едем, едем, едем...;</li> <li>- Красный, желтый, зелёный;</li> <li>- Светофор;</li> <li>- Поезд.</li> </ul>		
2.6	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Можно-нельзя;</li> <li>- По земле, по воде, по воздуху;</li> <li>- Наша улица;</li> <li>- Красный, желтый, зеленый;</li> <li>- Найди такой же знак;</li> <li>- Собери автомобиль;</li> <li>- Транспорт;</li> <li>- Угадай вид транспорта по описанию</li> </ul>		
2.7	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мы водители и пассажиры;</li> <li>- Водители и пешеходы;</li> <li>- Шофёры;</li> <li>- Транспорт;</li> <li>- Служба спасения;</li> <li>- Скорая помощь;</li> <li>- Поездка на автомобиле</li> <li>- ГАИ</li> </ul>		
2.8	<p>Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов</p>		

	по ПДД		
2.9	<p>Викторины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила дорожного движения;</li> <li>- Какие бывают машины?</li> </ul>		
<b>3. Взаимодействие с родителями</b>			
3.1	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как знакомить детей с правилами дорожного движения;</li> <li>- Чем опасен гололед;</li>   <li>- Учить безопасности – это важно;</li>   <li>- Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге</li> <li>- Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3.2	<p>Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О правилах дорожного движения;</li> <li>- Взрослые, вам подражают!</li> <li>- Обучение детей правилам дорожного движения;</li> <li>- Безопасность ребенка в автомобиле;</li> <li>- Ваш ребёнок – дошколёнок!;</li> </ul> <p>Дорога в зимний период времени.</p>		
3.3	<p>Публикация информации по безопасности ДДТТ на сайте учреждения</p>	В течение года	