



Муниципальное образование «Гатчинский муниципальный район Ленинградской области»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному развитию детей»

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании работников  
Протокол № 4 от «15» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 42 от «15» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение) регулирует порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, контроль расходования привлеченных средств, имущества, услуг в МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.); Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57); Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Привлечение внебюджетных средств может осуществляться средствами:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

1.6. Информирование общественности о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, осуществляется посредством официального сайта Учреждения.

## **2. Условия привлечения в Учреждение целевых взносов**

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

2.3. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

2.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется заведующий Учреждением по объявленному целевому назначению.

2.5. Заведующий Учреждением организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

### **3. Условия привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования в учреждение могут производиться юридическими и физическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае внесения добровольного пожертвования заключается договор пожертвования, оформляется акт приема-передачи.

3.6. Добровольное пожертвование в форме выполнения работ (услуг) оформляется договором и актом приема – передачи.

3.7. Расход денежных средств добровольного пожертвования согласуется с Общим собранием работников.

3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **4. Механизм принятия решения о привлечении добровольных пожертвований на нужды Учреждения**

4.1. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Общим собранием на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники; - на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий
  - технических средств обучения
  - мебели, инструментов и оборудования
  - канцтоваров и хозяйственных материалов
  - наглядных пособий
  - средств дезинфекции

## **5. Контроль расходования и использования привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг)**

- 5.1. Общественный контроль за расходованием и использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг) осуществляется Общее собрание работников и родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. Контроль за соблюдением законности расходованием и использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг) осуществляется учредителем.

- 5.3. Заведующий учреждением обязан отчитываться перед учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.