

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДЕТСКИЕ САДЫ

Для подачи заявления необходимо предоставить следующие документы.

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

Свидетельство о рождении ребенка

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Один из документов, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей или право льготы

Способы подачи заявления:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ ЛО.

Заявление на внесение изменения в ранее поданную заявку принимаются:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ ЛО.

Срок предоставления услуги.

Выдача уведомления о постановке на учет или уведомление об отказе в постановке на учет производится в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя

Срок выдачи направления в образовательное учреждение.

Плановое комплектование образовательных учреждений (направление детей в образовательные учреждения для зачисления с 1 сентября текущего года) на следующий учебный год начинается 15 апреля текущего календарного года и заканчивается 31 июля текущего календарного года.

Срок действия направления: в течение 14 календарных дней

Услуга предоставляется бесплатно



**МОИ
документы**
государственные
и муниципальные услуги

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

8-800-500-00-47

8-812-775-47-47

info@mfc47.ru