

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение

«Детский сад № 30 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНЫ
Общим собранием
работников учреждения
протокол № 1 от «28» февраля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации
контрольно-пропускного режима

Пронито и пронумеровано

листов

с. Рождествено

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №30 комбинированного вида»

Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 28.12.2010 № 1479-ФЗ "О безопасности" с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федеральным законом от 29.12.2012 с изменениями от 24 марта 2021 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» (далее – МБДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МБДОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается:

➤ на заместителя заведующего (завхоза) по административно-хозяйственной части в течении рабочего времени;

➤ частного охранника ООО ЧОП «Барс-С» (с 07.00 до 19.00);

➤ сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МБДОУ, назначается приказом заведующего.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание МБДОУ разрешается в рабочие дни:

➤ работникам с 06.45 до 19.15;

➤ воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 19.00;

2.2. Вход в здание МБДОУ осуществляется:

➤ работниками – через центральный вход с помощью домофонного ключа;

➤ воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход с помощью домофонного ключа;

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, администратора и др.

3.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части обязан:

- обеспечивать исправное состояние домофона, электронной системы входной двери;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Частный охранник ООО ЧОП «Барс-С» обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание МБДОУ и въезда автотранспорта на территорию с регистрацией в Журнале въезда и выезда автотранспорта, а так же делать записи в Журнале регистрации посетителей;
- проводить обход территории и здания, веранд в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МБДОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания МБДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

➤ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении имущества и оборудования МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам;

➤ исключить доступ в МБДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной части).

3.5. Работники МБДОУ обязаны:

➤ осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ;

➤ проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);

➤ следить, чтобы основные и запасные выходы из групп были всегда закрыты;

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

➤ приводить и забирать детей лично; либо в отсутствие родителей забирают взрослые старше 18 лет по доверенности

➤ осуществлять вход в МБДОУ и выход из него только через центральный вход;

➤ при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ).

3.7. Посетители обязаны:

➤ представляться, если работники МБДОУ интересуются личностью и целью визита;

➤ после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;

➤ не вносить в МБДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам МБДОУ запрещается:

➤ нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

➤ оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;

➤ оставлять незапертыми двери, окна;

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

➤ нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей; оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

➤ оставлять открытыми двери в здание МБДОУ и группу;

➤ пропускать через центральный вход подозрительных лиц;

➤ входить в здание МБДОУ через запасные выходы.

1. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

1.1. Работники ДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ДОУ.

1.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;
- нарушение условий договора с ДОУ;
- халатное отношение к имуществу ДОУ



« 21 » 20 11

Заведующий *Савенко*



11/21