

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение  
«Детский сад №30 комбинированного вида»

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
протокол от 14.08.2020 №5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.08.2020 № 74

## **Положение о музее "Русская изба"**

## **1. Общие положения**

1.1 Музей "Русская изба" Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 комбинированного вида» (далее - музей) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Письмом Минобразования от 12 марта 2003 года №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2 Музей является тематическим, систематизированным собранием подлинных предметов русского быта, комплектуемым, охраняемым, экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.3 В основе деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика музея тесно связана с историей и культурой предков, историей своего края.

1.4 Музей создан под руководством педагогов, при участии родителей воспитанников, посещающих данное учреждение, и общественности.

1.5 Подлинные предметы русского быта, хранящиеся в музее, входят в состав музейного фонда и подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.6 Музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию участников образовательного процесса, бережного отношения к памятникам истории и культуры, к природе родного края.

2.2 Задачами Музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, путем сбора, изучения, хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации воспитанников детского сада;
- организация культурно - просветительской, методической, информационной работы.

## **3. Организация деятельности музея**

4.1 Создание Музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы педагогов по теме, связанной с историей родного края и возможно при наличии:

- активного участия в этой работе всего трудового коллектива и родителей воспитанников;
- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их экспозиции.

4.2 Деятельность Музея регламентируется данным положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения, Учредительным документом является приказ о его организации, издаваемый руководителем Учреждения.

4.3 Вопрос об открытии музея решается на Общем собрании работников Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей). Решение об открытии музея согласовывается с Комитетом образования Гатчинского муниципального района, и утверждается распорядительным актом. Приказом заведующего детским садом назначается педагог – руководитель музея.

4.4 Вопрос об аттестации музея и возможности присвоения ему статуса музея решается Комитетом образования ГМР. Музею, прошедшему аттестацию и отвечающему требованиям настоящего Положения, областной аттестационной музейной комиссией присваивается статус "Музей" и выдается паспорт музея.

4.5 Каждые пять лет музей проходит переаттестацию.

#### **4. Руководство работой музея**

4.1 Общее руководство Музеем осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель (ответственный) музея, назначаемый приказом заведующего.

4.3 Текущую работу осуществляет совет Музея. Количественный состав определяется характером и объемом работы Музея. Совет Музея на своих заседаниях решает вопросы:

- включение в фонды Музея поступивших экспонатов
- обсуждает основные вопросы деятельности Музея
- организует подготовку экскурсоводов из числа детей детского сада
- изучает литературно-исторические и другие источники об истории, культуре и традициях края;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска, тесного сотрудничества с родителями, жителями края;
- изучает собранный материал и обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге Музея;
- создает и обновляет экспозиции

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

5.1 Весь собранный материал составляет фонды Музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2 Фонды Музея делятся на основной (подлинные памятники материальной и духовной культуры, объектов природы) и вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.).

5.3 Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель учреждения.

5.4 Запрещается хранение в Музее взрывоопасных, и других предметов, угрожающих жизни и безопасности людей (огнестрельного, холодного оружия)

#### **6. Порядок закрытия музея**

6.1 Вопрос о прекращении деятельности музея и его закрытии решается на Общем собрании работников Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей).

6.2 Решение о прекращении деятельности музея и его закрытии согласовывается с комитетом образования ГМР

6.3 Для передачи фондов музея в другие музеи создается специальная комиссия

#### **7. Заключительные положения**

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей), и утверждаются распорядительным актом.

7.2 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения