

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 31.08.2020 №84/1

Положение о Педагогическом совете

с. Рождествено
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.3 В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. При необходимости в заседании Педагогического совета могут участвовать представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Участвующие в заседании представители пользуются правом совещательного голоса.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются Педагогическим советом.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие форм педагогической документации учреждения;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика;
- принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;
- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- подведение итогов деятельности учреждения за учебный год;
- выявление, обобщение, обсуждение, внедрение передового педагогического опыта;
- определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о награждении, поощрении педагогических работников;
- заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- организация и проведение семинаров, конференций;
- принятие правил использования сети Интернет.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.2 Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

3.3 Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом заведующего и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

3.4 Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе Педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.2 Члены Педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- выполнять закрепленные за ними задачи.

4.3 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждением (Общим собранием трудового коллектива), общественными организациями, учреждениями;
- через своих представителей выступать от имени учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях;
- создавать временные творческие объединения.

4.4 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде и на бумажном носителе. В протоколе фиксируются: тема, дата проведения заседания, присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, решение.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Доклады, тезисы выступлений и иные документы, о которых говорится в протоколе Педагогического Совета, прилагаются, группируются в отдельной папке.

