

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 30 комбинированного вида»**

РАССМОТРЕНО  
Общим собранием  
работников  
Протокол №3 от  
«18» 04. 2019

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 30  
комбинированного вида»  
Приказ № 72-ОД от «18»\_04 2019  
\_\_\_\_\_/Е.А.Сазонова/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
в МБДОУ «Детский сад № 30 комбинированного вида»**

2019

## **1. Общие положения.**

1.1. Структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования – дошкольное отделение (далее-дошкольное отделение), находящееся по адресу: д. Батово, д.9 -Б, Гатчинского района, Ленинградской области является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 комбинированного вида» (далее-МБДОУ).

1.2. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области Гатчинского муниципального района, уставом учреждения.

1.3. Дошкольное отделение организуется с целью:

-обеспечение государственных гарантий общедоступности дошкольного образования.

1.4. Основными задачами дошкольного отделения являются:

-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

-обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса. Психологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

-создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

-объединения обучение и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования. Возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физическим особенностям детей;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны укрепления здоровья детей.

## **2. Управление дошкольным отделением.**

2.1. Непосредственное руководство деятельностью Дошкольного отделения осуществляет заведующий МБДОУ. Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом МБДОУ.

2.2. Текущее руководство дошкольного отделения осуществляет заместитель заведующего по УВР, назначенный на должность заведующим учреждения.

2.3. Права, обязанности и компетенции заместителя заведующего по УВР:

- организация деятельности, контроль и руководство структурным подразделением
- обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и воспитания;
- текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения, координация работы педагогических работников, воспитателей, по выполнению учебных (образовательных) планов и программ
- осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием помещений
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками дошкольного отделения;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольного отделения, годовому плану работы дошкольного отделения;
- входит в состав тарификационной комиссии по принятию штатного расписания дошкольного отделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов дошкольного отделения в рамках своей деятельности дошкольного отделения, в порядке и на условиях, установленных уставом МБДОУ;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности дошкольного отделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольного отделения с организациями социально-культурного окружения в поселении, районе;
- вносит на рассмотрение заведующего МБДОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольного отделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников дошкольного отделения;
- готовит и представляет на утверждение заведующему МБДОУ образовательные программы дошкольного образования для воспитанников дошкольного отделения;
- готовит и представляет на рассмотрение заведующего МБДОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольного отделения;
- осуществляет прием детей в дошкольное отделение;
- обеспечивает информационную открытость деятельности дошкольного отделения.

## **3. Организация деятельности дошкольного отделения.**

3.1. В дошкольное отделение принимаются дети от 1 года .

3.2. В дошкольном отделении формируются группы:

-общеразвивающей направленности;

-комбинированной и (или) компенсирующей направленности.

Направленность групп(ы) устанавливается в связи с индивидуальными особенностями ребенка и запросом родителей (законных представителей).

3.3. Режим работы дошкольного отделения:

-группы общеразвивающей направленности – 12 часов (с 07.00-19.00) – группы полного дня (раннего возраста, младшего, среднего, старшего дошкольного возраста, подготовительная к школе группа;

-группы комбинированной и (или) компенсирующей направленности – 10 часов (старший/подготовительный возраст) с 08.00-18.00;

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Праздничные дни: в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Дошкольные группы обеспечивают питанием воспитанников в соответствии с из возрастом и временем пребывания. Соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях – СанПиН 2.4.1.3049-13 от 123.05.2013. Питание воспитанников организовано в групповом помещении.

3.5. Медицинское сопровождение воспитанников дошкольного отделения осуществляется в соответствии с договором МБДОУ с ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ».

#### **4. Комплектование дошкольного отделения. Прием воспитанников.**

4.1. Комплектование дошкольного отделения, прием воспитанников осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ».

4.2. Наполняемость групп определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях – СанПиН 2.4.1.3049-13 от 13.05.2013г.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Общего собрания работников Учреждения в установленном порядке.