

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
работников учреждения
Протокол № 4
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №109
от 01.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад № 30 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом МБДОУ «Детский сад № 30 комбинированного вида».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 30 комбинированного вида».

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида».

1.5. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 30 комбинированного вида» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида».

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида», иными локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида».

2. Цели и задачи Управляющего совета.

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного

развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

-повышение мотивации и достижений воспитанников;

-развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

-повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

-создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";

-создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

-обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

-помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг;

-поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

-поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

-обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров;

-оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

-совершенствование содержания и технологий обучения образовательной организации, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида», а именно участвует в разработке и согласовании:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

13) проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития воспитанников;

14) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;

5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

6) _____;

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;

2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

3) _____;

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;

открыто выразить собственное мнение на заседании Управляющего совета;

получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;

выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в 10-дневный срок.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Управляющего совета;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

работников МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» (в том числе заведующего);

представителя Комитета образования Гатчинского муниципального района;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида»).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 5 членов совета, из них:

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 члена совета;

количество членов Управляющего совета из числа работников МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» - 4 члена совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками _____;

Заведующий МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида», который входит в состав Управляющего совета по должности;

количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - _____ членов совета.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5.С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с МБДОУ «Детский сад № 30 комбинированного вида» или территорией, на которой МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1.Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» не позднее чем через 5 дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2.Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;
сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 2 раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
по инициативе председателя Управляющего совета;
по требованию заведующего МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида»;
по требованию представителя Учредителя;
по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 50% от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида», в том числе в случае выбытия 30% членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) воспитанника из МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы заведующего или работника МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида», избранного членом Управляющего совета;

4) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения;
- 12) _____.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

