

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31 комбинированного вида»**

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждено:
Приказ № 55 от 31.08.2021 г.

Положение о Педагогическом совете.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки в РФ от 17 октября 2013 г. №1155, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида» (далее – учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Структура Педагогического совета.

2.1. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, а также заведующий и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе являются членами Педагогического совета.

2.2. Председатель Педагогического совета избирается на заседании сроком на 1 год.

2.3. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь сроком на 1 год.

2.4. Медицинский работник, родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) могут присутствовать на заседании Педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1.К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие форм педагогической документации Учреждения;

- принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;
- принятие правил использования сети Интернет в Учреждении;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.

4 Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

4.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Заведующий учреждением может отменить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству.

4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на Председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решения оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, предварительно согласовав с заведующим учреждением. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося организации и осуществления образовательной деятельности учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

6.3. Председатель Педагогического совета, по согласованию с заведующим учреждением, может выступать от имени учреждения с предложениями и заявлениями перед учредителем.

6.4. Члены Педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- выполнять закрепленные за ними задачи;
- принимать решения, не противоречащие законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, листы пронумеровываются, протоколы сшиваются и заверяются печатью и личной подписью заведующего учреждением.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце учебного года протоколы архивируются.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.