

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №31 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Рассмотрено:
на педсовете
протокол №1 от 31.08.2021 г.



Утверждено:
Приказ №55 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе**

г.Гатчина
2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе (далее - Положение) в МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида» разработано в соответствии:

- с ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 28, пункт 20, согласно которому к компетенции Учреждения относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС).
- Уставом Учреждения.

1.2. Под методической работой в Учреждении понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

1.3. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения.

2. Цель и задачи методической работы

2.1. Цель методической работы:

создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагогического коллектива.

2.2. Задачи:

- Анализировать и внедрять новое методическое обеспечение образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного подхода.
- Повышать педагогическое мастерство педагогических работников.
- Формировать у педагогических работников основные компетенции, необходимые для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3 Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках учреждения;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников учреждения;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2 Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3 Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4 Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических

работников учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы учреждения функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при заведующей;
- постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия учреждения.

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы являются:

- заседания педагогического совета учреждения;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и рассмотрение основной образовательной программы дошкольного образования учреждения;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной

- среды учреждения требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждения;
 - анализ результатов самообразования педагогических работников
 - анализ выполнения планов работы;
 - анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
 - выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.
- 4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся зам.зав. по УВР.
- 4.4. Методические конференции и семинары. Проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности учреждения, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников учреждения, так и МБДОУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и областного уровня.
- 4.5. В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего учреждением.
- 4.6. Методические занятия. Проводятся по плану работы учреждения, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками учреждения в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей учреждения.

5. Организация методической работы

- 5.1. Руководство методической работой учреждения осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Планирование методической работы в учреждении осуществляется на учебный год. План методической работы учреждения является частью плана работы МБДОУ на учебный год.
- 5.3. Организация методической работы возлагается на зам.зав. по УВР, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
 - обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
 - планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.
- 5.4. МБДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:
- актуальность темы;
 - учет достигнутого учреждением уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
 - связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
 - учет ресурсов учреждения.

Единая методическая тема учреждения реализуется через систему методической работы.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам учреждения;
- протоколы и материалы методических органов учреждения;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников учреждения;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта учреждения;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками учреждения.