

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №31 комбинированного
вида»**

Киселева Наталия Викторовна

Подписан: Киселева Наталия Викторовна
DN: ИИН=470501874728, СНИЛС=04950709676, E=mbdou31@gin.lokos.net, C=RU, S=Ленинградская
область, L=город Гатчина, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД
№ 31 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"", G=Наталия Викторовна, SN=Киселева, CN=Киселева
Наталия Викторовна Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.25 15:47:01+0300'

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2013г.

Утверждено
приказ № 113/1 от 02.09.2013г.

**Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями,
обучающимися**

1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ (с изменениями от 03.06.2009г.),

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения всех обучающихся учебными пособиями в МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида» (далее - ОУ).

1.3. Формирование фонда библиотеки ОУ может осуществляться как за счёт бюджетных, так и за счёт внебюджетных средств, добровольных взносов физических и юридических лиц, иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

1.4. Фонд библиотеки должен формироваться с учётом имеющегося фонда, требований современных образовательных программ дошкольного образования на основании Федерального перечня Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе.

1.5. При организации образовательного процесса возможно использование учебных пособий, при их соответствии стандарту дошкольного образования, реализуемым образовательным программам.

1.6. Право свободного и бесплатного пользования фондом библиотеки имеют все обучающиеся ОУ и их родители (законные представители).

1.7. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями из фонда библиотеки бесплатно.

1.8. Обеспечение методической литературой педагогических работников производится при наличии такой в библиотеке.

1.9. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую образовательную организацию, вся выданная им и их родителям (законным представителям) литература в обязательном порядке сдаётся в библиотеку.

1.10. Если полученная в библиотеке литература утеряна или испорчена, родители (законные представители) возмещают нанесённый ущерб - заменяют её такой же, признанной библиотекой равноценной.

2 Обязанности ОУ

2.1. Выбор и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

2.2. Заместитель заведующего по УВР

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда,

- осуществляет учет литературы, обеспечивает ее сохранность;
- анализирует необходимое количество учебно-методической, художественной литературы, обеспечивающей реализацию образовательных программ ;
- формирует заявку на недостающую учебно-методическую и художественную литературу.

2.3. Заместитель директора осуществляет контроль за соответствием фонда реализуемым программам.

3 Учет фонда

3.1. Учет библиотечного фонда служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его хранения и использования, контроля за наличием и движением экземпляров фонда.

3.3. Акты на списание экземпляров фонда составляются в двух экземплярах, визируются комиссией по списанию материальных ценностей и утверждаются заведующим ОУ. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй остается в библиотеке.

4 Ответственность

4.1. Заведующий ОУ несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий образовательной программе.

4.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за определение списка литературы;
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом заведующего ОУ.