

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №31 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

**Киселева Наталия
Викторовна**

Подписан: Киселева Наталия Викторовна
DN: ИНН=470501874728, СНИЛС=04950709676, E=mbdou31@gin.lokos.net, C=RU, S=Ленинградская область, L=город Гатчина, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 31 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""
G=Наталия Викторовна, SN=Киселева, CN=Киселева Наталия Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.09 14:45:39+03'00'

Рассмотрена:
На педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

Утверждена:
Приказ №56 от 31.08.2022 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида»

Срок освоения: 2 года

Разработчики:
Заведующий Киселева Н.В.
Зам.зав.по УВР Начарова А.Н.
Педагог-психолог Чипизубова Е.Г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа наставничества образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида»
Форма наставничества	«педагог–педагог»
ФИО, должность наставников	Котова Светлана Владимировна- учитель-логопед Тарасова Елена Анатольевна- воспитатель. Укконен Анжелика Владимировна- воспитатель. Соколова Людмила Владимировна- музыкальный руководитель

<p>Сведения о наставнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогический стаж работы; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые)); 	<p><u>Котова Светлана Владимировна учитель-логопед,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогический стаж работы: 15 лет - информация об аттестации: высшая кв.кат 24.02.2021 - профессиональные достижения: - Почетная Грамота КО <p><u>Тарасова Елена Анатольевна, воспитатель,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогический стаж работы: 12 лет - информация об аттестации: Высшая кв. кат 06.12.2021 г. - профессиональные достижения: Почетная Грамота КО <p><u>Укконен Анжелика Владимировна - воспитатель.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогический стаж работы: 22 года - информация об аттестации: Первая кв.кат. 29.12.2019. - профессиональные достижения: Почетная Грамота МБДОУ №31 <p><u>Соколова Людмила Владимировна - музыкальный руководитель</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогический стаж работы - 36 лет - информация об аттестации - первая кв.кат. 11.04.2019 г. - профессиональные достижения: Почетная Грамота МБДОУ №31
---	---

<p>ФИО, должность, педагогический стаж в должности наставляемых</p>	<p>Миронова Елена Викторовна – учитель-логопед, стаж - 0. Гришакова Ирина Николаевна – воспитатель, стаж - 0 Ревенко Наталья Александровна – воспитатель, стаж - 0 Головченко Эмилия Эдуардовна – музыкальный руководитель - 1 г.</p>
<p>Цель программы</p>	<p>Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации коллектива учителей, детей, родителей.</p>
<p>Задачи программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов. 2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями. 3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня. <p>Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.</p>
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>2 года</p> <p>1 этап - Подготовительный (сентябрь 2021 г.) Цель: Построение системы наставничества.</p> <p>2 этап. Адаптационный (с октября по декабрь 2021) Цель: Создание максимально комфортных условий, при которых работник будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности. Разработка и реализация программы адаптации.</p> <p>3 этап. Проектный (основной) (январь 2022 г. – апрель 2023 г.) Цель: Корректировка профессиональных умений, выполнение программы самосовершенствования работника.</p> <p>4 этап. Контрольно-оценочный (май 2023 г.) Цель: Проверка уровня профессиональной компетентности работника, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.</p>

<p>Ожидаемые результаты программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Познание молодым педагогом своих профессиональных качества ориентация на ценность саморазвития. - Качественные изменения во взаимоотношениях коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями). - Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. - Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности. - Адаптация и закрепление работников в образовательном учреждении. - Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии. - Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования. <p>Повышение компетентности самих педагогов-наставников, повышение их профессионального статуса в образовательном учреждении.</p>
<p>Форма мониторинга результативности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование работников о степени удовлетворенности. - Отчет наставника о результатах работы по наставничеству за определенный период. - Количественный показатель участия работника в конкурсных мероприятиях. <p>Транслирование опыта педагогической деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание работником собственного педагогического сайта, портфолио педагогических достижений. - Подготовка работника к аттестации.

1. Общеположения

Настоящая программа наставничества сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников) МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида» (далее — Программа) разработана в соответствии с Положением о наставничестве (далее - Положение) в МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида»

Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является значимость социально-профессиональной адаптации сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников).

Программа направлена на повышение качества профессиональной деятельности сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников) и снижение текучести кадров, создание на образовательной программе дошкольного образования благоприятного социально-психологического климата.

2. Цель программы

Оказание помощи сотрудникам, молодым педагогам, вновь принятым или переведенным

на новые должности педагогическим работникам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

3. Задачи программы

Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку сотрудникам, молодым педагогам, вновь принятым или переведенным на новые должности педагогическим работникам

Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.

Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника, его прав на свободу развития, образования и самообразования.

Добровольность и заинтересованность участия в процедуре наставничества со стороны наставника и работника.

Поэтапность адаптации и развития профессионализма сотрудников.

Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий труда, выполнение требований и норм профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка. Ответственность руководителя, членов администрации и наставника за процесс профессиональной и личностной адаптации работника.

5. Основные направления программы

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

Психологические основы адаптации в образовательном учреждении:

- оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации работника;
- принятие высокого социально-психологического статуса личности работника в педагогическом коллективе;
- успешность вхождения работника в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, принятие позиции равноправного члена коллектива.

Организация образовательного процесса:

- детальное изучение работниками ФГОС, основной образовательной программы;
- посещение работниками занятий, проводимых педагогами первой и высшей квалификационной категории, с их последующим анализом;
- включение работников в инновационную деятельность;

Подготовка методической документации:

- изучение требований к составлению и структуре основной документации педагога;
- совместная разработка конспектов к открытым занятиям;
- подготовка иной документации, сопровождающей образовательный процесс и деятельность педагога.

Методическое сопровождение работника:

- умение правильно ориентироваться в потоке методической информации при подготовке образовательной деятельности;
- формирование потребности педагога систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- формирование опыта создания собственных методических разработок.

6. Формы и методы работы с молодыми педагогами.

Работа с работниками носит:

- предварительно-профилактический характер с выявлением возможных трудностей работников;
- индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к занятиям и различным мероприятиям;
- курирующий характер процесса деятельности педагога.

Основными формами работы с работниками являются:

- консультирование групповое и индивидуальное;
- анкетирование работника по выявлению основных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда;
- совместная работа наставника и работника;
- привлечение работника к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;
- самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность;
- координирование деятельности работника с стороны наставника и руководства.

Срок реализации программы наставничества: 2 года, с возможностью продления по заключению наставника и согласию работника.

Основные предметные области в работе с работниками:

- календарно-тематическое планирование;
- задачи НОД (образовательная, развивающая, воспитательная);
- методические требования к современному занятию;
- соответствие методов обучения формам организации занятия;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований к обучению;
- основная документация;
- различные формы и методы организации свободной деятельности воспитанников в;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения на образовательной программе дошкольного образования.

7. Основные мероприятия

программы. 1 этап-Подготовительный

Цель: Построение системы наставничества. Задачи:

- Определение целей и задач наставничества.
- Выбор наставников и утверждение для них молодых педагогов.
- Внедрение системы наставничества.
- Поддержка системы наставничества.

Мероприятия:

- Формулирование признаков, по которым выбираются кандидатуры наставников и условия работы кандидатов наставники.
- Освещение круга обязанностей, направлений и условий работы кандидатов наставники.
- Выбор вариантов взаимодействия.
- Подготовка информационных каналов и получение поддержки наиболее влиятельных, опытных педагогических работников.
- Выбор ответственного (назначение куратора наставнической деятельности в ДОУ).
- Оформление документации, регламентирующей весь процесс.
- Разработка методических материалов по организации наставничества.
- Повышение квалификации наставников.

2 этап. Адаптационный

Цель: Создание максимально комфортных условий, при которых работник будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности. Разработка и реализация программы адаптации.

Задачи:

- Ознакомление с структурой и задачами ООП.
- Организация изучения нормативной правовой базы, должностных обязанностей и порядка их исполнения.
- Изучение нравственных и профессионально-этических основ педагогической деятельности.
- Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебных документов, правилами работы со служебной информацией.
- Оказание помощи в процессе адаптации и преодолении профессиональных трудностей.
- Оказание помощи в процессе психофизической и социально-психической адаптации.

Мероприятия:

- Изучение нормативной документации в дошкольном образовании, структуры ООП, основных функций и задач.
- Изучение образовательных программ в дошкольном образовании.
- Информирование о правилах внутреннего распорядка работников и техники безопасности на рабочем месте.
- Знакомство с Программой
- Помощь в планировании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- Освещение проблемы адаптации детей в ДОУ
- Изучение предметно-развивающей среды в ДОУ.
- Изучение требований к образовательным результатам по образовательным программам м.
- Изучение СанПин (требования организации образовательного процесса).
- Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения педагогических работников.
- Изучение антикоррупционного законодательства и нормативных требований в области защиты персональных данных.
- Изучение системы электронного документооборота.
- Изучение положений об аттестации и иных документов.
- Анализ профессиональных трудностей, с которыми столкнулся наставляемый сотрудник.
- Оказание помощи (методической, психологической и т.д.) в преодолении возникающих затруднений.
- Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- Формирование уверенности в своем профессиональном росте.

3 этап. Проектировочный (основной)

Цель: Корректировка профессиональных умений, выстраивание программы самосовершенствования работника.

Задачи:

- Обеспечение непрерывности профессионального становления работника в сотрудничестве субъектов образовательного процесса.

Мероприятия

- Составление плана работы наставника с работником, исходя из выявленных потребностей.
- Работа по теме самообразования, выстраивание индивидуальной траектории развития педагогической деятельности.
- Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности работника.
- Организация посещения работником НОД педагогов первой и высшей квалификационной категорий, составление анализа просмотренных занятий.

- Разработкой работником с наставником, конспектов занятий.
- Просмотр проводимых работником НОД и помощь наставника в построении образовательного процесса, составление наставником анализа посещаемых занятий.
- Анализ консультации работника относительно профилактики типичных ошибок профессиональной деятельности.
- Совместная подготовка и проведение открытых мероприятий наставника и работника (развлечения, открытые занятия, мастер-классы, семинары).
- Профессиональная активность работника: подготовка, участие в конкурсах, конференциях, семинарах.
- Выявление потребностей в обучении работника.
- Обучение работника на курсах повышения квалификации.

4 этап. Контрольно-оценочный

Цель: Проверка уровня профессиональной компетентности работника, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей

Задачи:

- Оценка качества подготовки работников и результатов их деятельности.
- Определение качества подготовки наставников и процесса их обучения.
- Оценка качества процесса управления системой наставничества.

Мероприятия:

- Анкетирование работников о степени удовлетворенности.
- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству за определенный период.
- Количественный показатель участия работника в конкурсных мероприятиях.
- Транслирование опыта педагогической деятельности.
- Создание работником портфолио педагогических достижений.
- Подготовка работника к аттестации.

8. Планируемые результаты

Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценность саморазвития.

Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

Адаптация и закрепление работников в образовательном учреждении.

Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии.

Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.
 Повышение компетентности самих педагогов-наставников, повышение их профессионального статуса в образовательном учреждении.

План работы педагогов-наставников с молодыми педагогами

(1-й учебный год)

№ п/п	Темы	Теоретические занятия	Практические занятия	Сроки
1.	Анкетирование молодых педагогов	Собеседование с молодым специалистом. Основные проблемы начинающего педагога. Выбор наставников	Анкетирование - Профессионально-значимые качества педагога; экспресс-диагностика педагогической направленности педагогов. Практикум: календарно-тематическое планирование. Выбор темы самобразования. Посещение молодыми педагогами вводных занятий педагогов высшей и первой квалификационной категории	сентябрь 2021 г
2.	Нормативные документы в дошкольном образовании	Закон - Об образовании РФ; Конвенция о правах ребенка; ФГОС;	Задание 1: найти основные определения из - Закона об образовании РФ, приемлемые для дошкольного образования Задание 2: разработать памятку для родителей о правах ребенка дошкольного возраста Задание 3: пункты 2.6. и 2.7 ФГОС	сентябрь-октябрь 2021 г

3.	Образовательные программы дошкольного образования	Понятия – комплексные и парциальные программы; Обзор современных образовательных программ для детей дошкольного возраста (сообщение).	Задание 1: изготoвить карточку: выбрать и выписать плюсы и минусы любой комплексной или парциальной программы, выделить и подчеркнуть главные мысли; продумать и записать 3–4 вопроса по проблеме заметки. Карточку оформить на альбомном листе, подписать (№ группы, фамилия, имя, отчество воспитателя) – к занятию Практикум: организация посещения занятий молодого специалиста наставником с целью оказания ему методической помощи.	ноябрь 2021 г
4.	Программа	Цели и задачи программы; основные ее разделы; особенности программы; принципы программы. Семинар «Требования программы»	Практикум: обмен мнениями по текущим проблемам	декабрь 2021 г
5.	Разделы программы	Семинар «Особенности программы»	Задание 1: выписать цели и задачи программы Задание 2: выписать требования к предметно-развивающей среде своей возрастной группы	февраль 2022 г

6.	Педагогическая диагностика в ДОУ	Понятие –диагностика. Задачи и направления педагогической диагностики. Этапы педагогической диагностики. Требования ФГОС. Мониторинг	<p>Задание 1: разработать таблицу для занесения результатов диагностики детей на начало и конец учебного года</p> <p>Задание 2: выявить уровень культурно-гигиенических навыков у детей своей возрастной группы с помощью дневника наблюдений</p> <p>Задание 3: просмотр и анализ документации по педагогической диагностике</p> <p>Задание 4: заполнения табличных форм по разделу программы «Мониторинг»</p>	май 2022 г
7.	Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования в ДОУ.	<p>Творческое задание 1: написание плана работы по теме самообразования на месяц</p> <p>Задание 2: просмотр и анализ документации по планированию воспитательно-образовательного процесса в группах детей</p> <p>Практикум по заполнению маршрутного листа</p>	июнь-август 2022 г
Содержание (2-й учебный год)				
8.	Проблемы адаптации детей в ДОУ	Понятие –адаптация, степени адаптации. Психические особенности детей в период адаптации. Формы и методы, облегчающие адаптивность детей в ДОУ	Задание 1: разработать –День легкой адаптации для детей своей группы	сентябрь 2022 г

9	Информационно-методическое обеспечение .	«Использование информационных технологий в повышении методической грамотности».	Практикум: поиск информации в глобальной сети Интернет по теме самообразования. Практикум: знакомство с документацией творчески работающих педагогов. Изучение методических разработок.	октябрь 2022 г
---	--	---	---	----------------

10.	Психолого-педагогическая культура воспитателя – основа гуманизации воспитательного процесса.		Практикум: Способы преодоления стресса».	ноябрь 2022г
11.	Предметно-развивающая среда в ДОУ	Понятие-предметно-развивающая среда; Содержание предметно-развивающей среды для каждой возрастной группы	Задание 1: разработать и сделать предметы развивающей среды для своей возрастной группы в количестве 3-5 наименований. Презентовать на совещании	декабрь 2022 г
12.	Индивидуализация дошкольного образования	Понятие индивидуализация по ФГОС	Задание 1: составить вопросы к беседе, игре с учетом личностно-ориентированного подхода	январь 2023 г
13.	Организация и проведение занятий в ДОУ	Виды занятий. Этапы занятия. Особенности составления конспектов для детей разного дошкольного возраста. Самоанализ занятия, типы занятий, формы занятий.	Задание 1: разработать конспект занятия по любому разделу программы Задание 2: просмотр и анализ фрагментов занятий с детьми дошкольного возраста. Практикум: составление самоанализа занятия	
14.	Взаимодействие с семьей	Основные направления работы ДОУ по повышению психолого-педагогической культуры родителей (консультация). Роль педагога в организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников (обмен мнениями). Формы и методы изучения условий семейного воспитания ребенка (сообщение).	Задание 1: Практикум: разработка тестов и анкет для родителей воспитанников, обработка результатов анкетирования и тестирования Задание 2: алгоритм разработки рекомендаций для родителей	февраль 2022 г

15.	Организация и проведение родительских собраний в ДОУ	Структура родительских собраний; Нетрадиционные формы проведения родительских собраний	Задание 1: презентация новых форм работы с родителями.	февраль 2023 г
16.	Принципы организации сюжетной игры в ДОУ	Актуальность сюжетной игры в дошкольном возрасте; Принципы и особенности организации сюжетной игры дошкольниками	Задание 1: разработать памятку для воспитателя по особенностям организации сюжетной игры	март 2023г
17.	Психическое развитие детей дошкольного возраста	Особенности психического развития детей второго, третьего, четвертого, пятого, шестого года жизни; Учет особенностей физического и нервно-психического развития детей дошкольного возраста в работе воспитателя детского сада (обмен мнениями).	Задание 1: составить психологический портрет детей своей группы с учетом выделения ярких психических особенностей данного возраста дошкольников Задание 2: составить психологический портрет своей возрастной группы	апрель 2023г
18	Прогнозирование результатов педагогической деятельности и воспитателя.	Подведение итогов работы методической пары педагог-педагогу		май 2023

**План работы наставника с
молодым педагогом/вновь принятым пе
дагогом**

на 20/20 _____ учебный год

Наставник _____
(Ф.И.О., должность, категория)

Педагог _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Отметка наставника
Раздел 1. Ознакомление с ОПДО, изучение нормативно-правовой базы				
Раздел 2. Изучение уровня профессионализма и деловых качеств педагога, выявление профессиональных затруднений				
Раздел 3. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе, в преодолении профессиональных затруднений				
3.1. Оказание помощи в разработке учебно-планирующей документации				
3.2. Оказание консультативной помощи по вопросам мониторинга, разработки оценочного инструментария в освоении ООП дошкольниками.				
3.3. Оказание консультативной помощи в разработке учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.				
3.4. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении НОД.				
3.5. Оказание помощи в разработке и реализации плана профессионального становления, самообразования.				
Раздел 4. Взаимодействие наставника и педагога				
4.1. Посещение и анализ занятий				
4.2. Совместная подготовка и участие наставника и наставляемого в досуговых мероприятиях, НОД, развлечениях, праздниках, семинарах, конференциях и др.				
4.3. Совместные публикации наставника и педагога				

Раздел 5. Оценка качества подготовки работников в результате их деятельности.				

Наставник _____ / _____
подпись Ф.И.О., должность

Согласовано _____ / _____, зам. зав. по УВР
подпись Ф.И.О., должность

Ознакомлен _____ / _____
подпись Ф.И.О., должность

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчёт о результатах работы по наставничеству
за ___ семестр 20/20 ___ учебного года

Педагог _____
(Ф.И.О., должность)

Образование _____

Период наставничества с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Выполнены следующие мероприятия:

- 1) Посещено _____ занятий, _____ мероприятий;
- 2) Проведено _____ консультаций, _____ бесед;
- 3) Выполнено _____ совместных мероприятий
- 4) Иное: _____

Оценка полученных результатов:

№ п/п	Показатель	Характеристика результата
1	Знание основных трудовых функций	
2	Владение профессиональными компетенциями	
3	Объём выполняемых должностных обязанностей	
4	Отношение к работе: дисциплинированность, работоспособность, инициативность	
5	Взаимоотношения с воспитанниками, коллегами, родителями, законными представителями.	
6	Степень комфортности пребывания работника в коллективе	
7	Мотивированность на профессиональное развитие и самосовершенствование	

Вывод _____

Рекомендации _____

Наставник _____ / _____
подпись Ф.И.О., должность

«_____» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____ / _____
подпись Ф.И.О., должность

«_____» _____ 20__ г.

